









Fédération Française des Producteurs de Pâtes de Cellulose











Mesdames, Messieurs, chers clients et partenaires,

Nous avons le plaisir de vous adresser notre catalogue vous proposant **la nouvelle offre Inter-secteurs papiers-cartons.**

Vous remarquerez des changements importants :

- La nouvelle **UNIDIS** : UNion Inter-secteurs papiers-cartons pour le Dialogue et l'Ingénierie Sociale, fusion de l'UNIPAS et de l'IRFIP, présidée par M. Philippe GAUDRON, Vice-Président, opérations papiers fins et spéciaux d'UPM Corporation

- L'IRFIP devient **UNIDIS Stratégie & Avenir,** organisme de formation agréé.

- **L'IRFIP** reste la **marque déposée** de l'Inter-secteurs papiers-cartons.

Dans le respect de la politique formation professionnelle et de son financement, notre mission est de proposer **des solutions directement opérationnelles**, en vue d'assurer la concrétisation d'un environnement social permettant aux entreprises et aux salariés d'affronter sereinement les grands défis sociaux, économiques, technologiques, environnementaux et démographiques de demain.

Sachant que, l'Inter-secteurs Papiers Cartons dispose de réels atouts notamment en termes de marchés, de potentiels technologiques, industriels et de richesses humaines.

Il s'agit de participer directement à une nouvelle ambition pour notre industrie.

Le catalogue qui suit est une première. Il s'inscrit dans une **dynamique d'accompagnement** appelée à être élargie au fil des années.

Cette offre est portée par une équipe de partenaires référencés en prise directe avec les réalités du terrain et les exigences attendues en matière de formation et d'accompagnement. Notre offre s'inscrit également en cohérence avec les financements mobilisables auprès de l'OPCA 3+.

UNIDIS Stratégie & Avenir, ses partenaires référencés et les équipes OPCA 3+ restent à votre écoute et à votre disposition pour construire et mettre en œuvre les offres et solutions qui répondent à vos objectifs et attentes.

Didier LEJEUNE
Directeur de la formation professionnelle et du développement RH

©UNIDIS Stratégie & Avenir et Le Boterf Conseil.
Reproduction et utilisation partielles ou totales interdite sans autorisation conjointe.
Création graphique / Mise en page : greenlight-grafik.com

SOMMAIRE

EN AYANT UNE STRATÉGIE ET UNE GESTION EFFICACES



ÉLABORER ET FAIRE PARTAGER UN PROJET DE DÉVELOPPEMENT



STRATÉGIES ET PRIORITÉS



PARCOURS DIRIGEANT, ÉLABORATION DU POSITIONNEMENT STRATÉGIQUE

CONTENU DE LA FORMATION

Appréciation de son contexte :
- Qualifier son secteur d'activité ? (secteur protégé ? secteur concurrentiel ? secteur en mutation ? …)
- Prendre en compte un nouveau rapport à l'espace, au temps, à la complexité, à l'humain
- Analyser son entreprise face aux évolutions de l'environnement : le SWOT

Analyse du champ stratégique de l'entreprise :
- Stratégie de performance interne
- Stratégie de l'immatériel
- Stratégie de croissance
- Stratégie financière

Expérimentation :
- Construire son arbre de création de valeur et réfléchir sur la base des possibles et des impossibles

Retour d'expériences :
- Présentation des arbres de création de valeur de chaque participant
- Échanges et ajustement

Définition des objectifs et construction des plans d'actions :
- Transformer les objectifs stratégiques en plan à moyen terme, en budgets d'investissement et opérationnels
- Élaborer son business plan

Expérimentation :
- Construire ses outils de pilotage et les rendre dynamique

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Un apport théorique très ciblé visant à apporter une méthodologie sous forme de « briques » que les stagiaires peuvent trier et ajuster pour construire une approche stratégique adaptée à leur réalité professionnelle et à leur personnalité
- Une consolidation des acquis assurée par une expérimentation terrain, véritable plan de progrès personnel
- Une volonté de créer un espace d'échange et de co-création existant au-delà de la formation

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Depuis les années 80, les acteurs de l'entreprise appliquent les mêmes théories, construisent les mêmes stratégies, utilisent les mêmes référentiels…
Aujourd'hui, ces théories, stratégies, référentiels sont le plus souvent devenus inopérants et peuvent même compromettre la pérennité et les performances de l'entreprise.
Comment développer votre capacité à formaliser une stratégie durable et rentable et à piloter sa mise en œuvre ?

OBJECTIFS

- **Améliorer la compréhension de l'environnement pour y détecter les meilleures opportunités**
- **Développer la capacité à formaliser une stratégie de développement et à piloter sa mise en œuvre**

PARTICIPANTS

- **Dirigeants et cadres dirigeants concernés par la définition d'un positionnement stratégique et soucieux de repenser son approche stratégique et de se projeter vers le futur, en sortant des carcans de l'analyse stratégique classique et en définissant les bases d'un nouveau jeu concurrentiel porteur de croissance.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 X 2 JOURS, SOIT 32H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



PARCOURS DIRIGEANT GESTION DES COMPÉTENCES CLÉS

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction :
- Rappel de la cohérence stratégique : vision et hommes clés

Identification des compétences clés :
- Périmètre « technique »
- Périmètre « comportemental »

Construction des descriptions de poste (fonction ou mission)
- Finalités
- Activités principales
- Position hiérarchique
- Exigence (formation, expérience)

Technique de recrutement :
- Rédiger une annonce
- Sélectionner les CV (tri et entretien téléphonique de qualification)
- Mener un entretien de recrutement
- Objectiver ses décisions

Technique d'évaluation :
- Comprendre les enjeux de l'entretien d'évaluation et la notion de performance
- Évaluer les compétences de ses salariés
- Définir des objectifs ambitieux et motivants
- Planifier les besoins en formation

Expérimentation :
- Réaliser la cartographie de son équipe et en faire une analyse dynamique (projection compétences/motivation)

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Une formation complète qui vous permettra d'acquérir les fondamentaux opérationnels : guide d'entretien de recrutement, support d'entretien annuel, support d'entretien professionnel, grille des emplois sensibles….

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Quand une entreprise met en place une nouvelle organisation, c'est dans le but de réussir sa stratégie.

Nouvelles règles de fonctionnement, identification des métiers impactés, état des lieux des métiers et des compétences… Il est fondamental de repositionner les rôles et responsabilités de chacun et de rechercher les compétences cachées, potentielles et manquantes.

OBJECTIFS

- **Adapter le personnel à l'évolution de l'activité et à la stratégie de développement**
- **Rechercher, sélectionner et attirer les profils les plus contributifs au projet**
- **Créer les conditions d'une réussite rapide et durable du nouvel entrant**
- **Mesurer les résultats, les performances et les potentiels de chaque acteur**

PARTICIPANTS

- **Dirigeants et cadres dirigeants assumant la responsabilité des Ressources Humaines. Personne accédant à la fonction RH et étant issue de la fonction administration du personnel et qui souhaite s'orienter vers une première fonction RH**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 16H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

RH PARTAGÉ : *PARCE QUE LE DOMAINE DES RH DEVIENT DE PLUS EN PLUS COMPLEXE, PARCE QUE LES HOMMES SONT UN DES ÉLÉMENTS CLÉS DE LA PERFORMANCE DES ENTREPRISES*

CONTENU DE LA FORMATION

Démarche Lean Manufacturing, produire au plus juste :
- Pas de progrès sans mesures
- VA/NVA, analyse des processus
- Pratiquer la chasse aux 8 sources de gaspillage

Indicateurs de performance et d'analyse au plus près de l'action :
- Les principes de calcul de l'indicateur TRS
- La notion de famille de produits
- Les limites techniques en vitesse par produit
- Le standard de réglage par famille de produit
- Les rebuts de production par type de produit
- Les indicateurs de fonctionnement « SMART »
- Conclusion

Le management et la communication :
- Lire un tableau de bord
- Définition des indicateurs clés de performance
- Instaurer le management visuel
- Communiquer au plus près de l'action

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation du chantier en formation / action :
- Travail sur des faits : état des lieux, documents techniques, photographies…
- Utilisation des outils qualité de 1ère génération.
- Animation de réunions quotidiennes à l'ensemble du personnel intéressé.
- Présentation des résultats obtenus, par l'équipe chantier, en fin de semaine.

Développement du leadership du « Pilote » du chantier :
- Gestion du projet et de l'ensemble des actions d'amélioration identifiées
- Mesure par un indicateur visuel des progrès obtenus
- Communication sur la progression du chantier
- Développement d'une culture du petit succès (principe Quick Win).

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Une validation du mandat avec la direction, afin de partager l'objectif à atteindre, le périmètre du mandat, les livrables et l'équipe.

Une formation/action en équipe pour influencer le changement culturel, en s'appuyant sur les leaders d'opinions.

Un suivi structuré avec la maîtrise, pour obtenir des résultats rapides et durables et acquérir l'autonomie de la méthode :
- Plan d'actions partagé • Priorités réparties sur 3 mois
- Panneau de communication interactif
- Tableau d'outils en commun • Fiche d'amélioration au quotidien
- Normes de nettoyage • Fiche d'audit 5S

OBJECTIFS

- **Manager en visuel et au plus près de l'action, les potentiels de progrès et d'amélioration de la performance**
- **Partager en équipe les actions d'amélioration à mettre en œuvre, avec les autres équipes et avec leur responsable**
- **Proposer des solutions d'amélioration à la hiérarchie et pérenniser une démarche d'amélioration continue au quotidien**

PARTICIPANTS

- **Une équipe multi-compétente d'opérateurs (production, maintenance, qualité, client et fournisseur interne, candide…)**
- **Maîtrise de proximité, chef d'équipe concerné au quotidien par le chantier : « Le Pilote »**
- **Responsable du service directement intéressé aux résultats du chantier : « Le Sponsor »**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

PRÉPARATION : 1 JOURNÉE
FORMATION : 3 JOURS, SOIT 24H
SUIVI DU CHEF D'ÉQUIPE : 2X1 JOURNÉE
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





ASSISTANCE À L'ÉLABORATION DE LA STRATÉGIE RH

CONTENU DE LA FORMATION

Rôles et missions de la fonction RH
- Une fonction multi facette : du « chef du personnel » au membre du « comité de direction »
- Les nouveaux enjeux : la promotion du changement et la bataille des compétences
- Un rôle de conseil interne au service des managers de l'entreprise

Élaborer une stratégie RH alignée sur la stratégie de l'entreprise
- Identifier les orientations stratégiques
- Anticiper les répercussions sur la politique RH, les emplois et les compétences
- Élaborer la stratégie RH

Construire son identité RH
- Attirer, Intégrer, Motiver et Fidéliser : une logique marketing associée aux Ressources Humaines
- Culture et Valeurs : piliers fondamentaux du « bien vivre ensemble »
- Bâtir son référentiel de management et aligner la culture, les valeurs et les comportements

Auditer la contribution du service RH à la stratégie d'entreprise
- Réaliser un état des lieux précis et actualisable de la situation RH de l'entreprise
- Déterminer les principaux chantiers de progrès et organiser les actions dans le temps

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Vous réaliserez une analyse de vos politiques RH antérieures et démarrerez le pré-projet de votre politique RH à venir.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

L'entreprise est aujourd'hui confrontée à des défis gigantesques dans un environnement de plus en plus changeant, concurrentiel et bousculé.

Le changement est permanent avec un rapport au temps qui se transforme du fait de l'émergence de nouvelles technologies et du raccourcissement des cycles économiques.

La fonction RH se révèle éminemment stratégique. Le DRH doit désormais organiser, planifier et mettre en œuvre une politique RH qui saura répondre aux enjeux business de son entreprise.

Cet accompagnement pédagogique vous permettra de travailler sur les orientations stratégiques de votre politique RH.

OBJECTIFS

- **Appréhender la dimension stratégique de la politique de gestion des ressources humaines de son entreprise et en explorer le déploiement opérationnel à travers quelques outils**
- **Explorer son profil de manager des ressources humaines et mener une réflexion sur une problématique RH de son entreprise**

PARTICIPANTS

- **Dirigeants, cadres dirigeants et responsables RH concernés par la mise en oeuvre d'un plan stratégique de développement dans lequel la GRH a une part stratégique aussi bien d'un point de vue de contribution (la RH comme ressource contributive stratégique) que d'un point de vue de changement (la RH comme élément de changement en vue de la mise en oeuvre de la stratégie).**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 X 2 JOURS,
SOIT 32 HEURES DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

PLANS D'ACTION

MANAGER LES PROJETS

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE 1 : Projet et stratégie de l'entreprise
- Finalité et enjeux de la politique de management par projets
- Les forces et les freins
- Définitions et types de projets

La structure du projet
- Les 4 étapes du projet
- Les compétences associées aux étapes
- Les outils du projet : fiche projet et logiciels

La compétence du chef de projet
- Les 3 compétences clés : stratégique, méthodologique et leadership
- La conduite du changement

S'entraîner à la coopération
- Exercice de coopération et de négociation en groupe

Construire l'équipe projet
- La logique des besoins : tâches et facilitation
- Les critères de choix des membres de l'équipe projet
- Les rôles et responsabilités des membres de l'équipe projet

Exercer son leadership
- Le modèle situationnel des 4 styles de leadership
- Mobiliser les personnes : exercices d'équipe

L'analyse SWOT et la gestion des conflits
- Etude de cas en groupe
- Le modèle de résolution de Foucher Maynard

Construction d'un modèle de bonnes pratiques et préparation du module 2
- Points clés du management par projet – travail de groupe
- Finalisation d'un plan de progrès individualisé et préparation du plan d'action du module 2

MODULE 2 : Retour sur les applications terrain (projets réels)
- Présentations des réalisations et expression des réussites et des difficultés

Travail sur les solutions aux difficultés
- Hiérarchisation des difficultés
- Travaux de groupe sur la recherche de solutions et leur traduction en bonnes pratiques

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation vise une acquisition progressive de la compétence à manager un projet à partir de l'expérimentation des 4 étapes méthodologiques du management de projet.
Elle s'appuie sur une structuration progressive de méthodes et d'outils à partir d'études de cas simulés et exploités sous la forme de bonnes pratiques et leur application à des projets réels.
Une part importante est laissée aux mises en situation, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Les expérimentations concrètes débouchent sur la construction d'un plan de progrès

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation a pour finalité de vous approprier une méthodologie de conduite de projet, avant, pendant et après le projet).
Elle vise à optimiser une culture du résultat à travers le développement de comportements de coopération.

OBJECTIFS

MODULE 1 :
- **Positionner la valeur ajoutée des projets dans la stratégie de l'entreprise**
- **Identifier les 4 étapes du projet et les compétences qui y sont associées**
- **Définir et choisir les ressources nécessaires au projet**
- **Agir en leader pour favoriser les conditions d'appropriation d'un projet par l'équipe et par les partenaires terrain**
- **Anticiper, analyser et gérer les risques et les incertitudes**
- **Pérenniser le projet dans un contexte évolutif (capitaliser les résultats)**

MODULE 2 :
- **Exploiter les plans d'application terrain et les finaliser en bonnes pratiques**

PARTICIPANTS

- **Les cadres ou agents de maîtrise qui conduisent et pilotent des projets divers, aussi bien dans les sièges que dans les sites industriels**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS + 1 JOUR, SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





S’APPUYER SUR UNE GESTION FINANCIÈRE RIGOUREUSE

RECHERCHE D’OPTIMISATION
(INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE EN COURS)

GESTION DES ÉCARTS
(INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE EN COURS)

GESTION DU FLUX FINANCIER
(INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE EN COURS)



SE DOTER D'UNE FORCE COMMERCIALE ET MARKETING



PROFESSIONNALISATION DES ÉQUIPES COMMERCIALES ET MARKETING

MANAGER AU QUOTIDIEN SON ÉQUIPE COMMERCIALE - NIVEAU 1

CONTENU DE LA FORMATION

Les bases du management commercial
- Contexte et moyens
- Clients et produits/services
- Prévision et réalisation
- Ressources et activité
- Compétences et motivation

Le pilotage commercial (méthodes et processus)
- Gestion des écarts de résultats
- Gestion de l'évolution des portefeuilles clients/prospects
- Gestion de l'activité
- Gestion des compétences

Les outils du pilotage (finalité, mode d'emploi et support)
- Les plateformes de ventes
- Le PAC opérationnel
- Les points de pilotage de l'activité
- Les points de progrès
- L'accompagnement et le coaching
- Les réunions
- Le PAM (plan d'action managérial)

Communication individuelle et collective
- Les fondements d'une communication managériale réussie
- La forme et le contenu
- La finalité et la mise en œuvre

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Tous les sujets abordés : exercices de prise de conscience, apports théoriques, travaux en groupe, études de cas, mises en situation, débriefings et échanges d'expériences entre les participants.
Une fiche pratique sur chaque sujet vous est remise à l'issue de la session.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation a pour objectif d'apporter les outils et les méthodes utiles au pilotage journalier des membres d'une équipe commerciale.

Conçu de manière opérationnelle, ce stage permet de mettre en œuvre simplement et rapidement, à la convenance de chacun, tout ou partie des sujets abordées.

La mise en œuvre, progressive ou immédiate, des points travaillés doit faciliter la prise ou reprise en main d'une équipe pour la conduire à de meilleurs résultats.

OBJECTIFS

- **Analyser la performance de son équipe et de chacun de ses membres**
- **Piloter l'activité commerciale de chacun autour de leur PAC opérationnel**
- **Développer les compétences des membres de son équipe commerciale**
- **Elaborer des outils adaptés au suivi de son équipe commerciale**
- **Perfectionner votre capacité à réaliser des accompagnements et des coachings**
- **Développer votre maîtrise de la conduite efficace d'une réunion**
- **Construire votre plan d'actions et d'animations commerciales**

PARTICIPANTS

- **Responsables ou membres des services commerciaux souhaitant améliorer les ventes de son équipe**
- **Responsables ou membres des services commerciaux souhaitant s'affirmer dans le management de leurs équipes**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



MOTIVER ET ANIMER SES COLLABORATEURS POUR DÉVELOPPER LEURS POTENTIELS ET OBTENIR LES RÉSULTATS ATTENDUS

CONTENU DE LA FORMATION

Développer les compétences :
- Les leviers et les freins de la motivation
- L'identification et l'analyse des compétences
- Donner envie à son collaborateur d'agir
- Les outils pour développer les compétences

Renforcer ou reconstruire la motivation
- Reconnaître les raisons d'une démotivation
- Les bonnes attitudes pour faire disparaître les causes d'une démotivation
- Gérer les cas spécifiques et difficiles

Adapter son management à celui de son collaborateur
- Reconnaître son style de management
- Faire évoluer son style pour accompagner la progression des collaborateurs
- Le cadre de référence
- Les besoins fondamentaux
- Les 4 types de communication

Développer son leadership
- Reconnaître ses collaborateurs pour être reconnu
- Savoir sanctionner et valoriser
- Equilibrer justesse et fermeté
- La responsabilisation et le contrôle dynamique

Pilotage individuel et animation de groupe
- Les différences entre le management d'un sédentaire ou d'un itinérant
- Comment mener un échange individuel réussi
- Comment animer une réunion collective
- Comment faire travailler ensemble

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

L'animation de la formation se réalise autour d'exercices de prise de conscience et d'études de cas réalisés en groupe. Les apports théoriques sont apportés au fur et à mesure des travaux de groupe.

Une part importante est laissée aux mises en situation, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Cette mise en pratique a pour objet de vous permettre de bien vous familiariser avec les outils et méthodes abordées.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation a pour objectif de permettre de mieux faire passer les messages aux collaborateurs, d'obtenir d'eux plus facilement l'action souhaitée, et de créer un climat de confiance propice au développement de la motivation de tous.

Elle apporte une méthode simple et éprouvée utile à une compréhension des mécanismes d'une communication réussie entre vous les collaborateurs

OBJECTIFS

- **Développer les compétences des membres de son équipe**
- **Renforcer ou reconstruire la motivation de ses collaborateurs**
- **Adapter votre style de management aux différents profils de vos collaborateurs**
- **Développer votre leadership**
- **Piloter des individualités et animer un groupe**

PARTICIPANTS

- **Encadrement de l'entreprise souhaitant améliorer les compétences et la dynamique de ses équipes**
- **Responsables ou membres des services souhaitant s'affirmer dans le management de leur équipe.**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

GARDER LA MAITRISE DE L'ENTRETIEN FACE À UN CLIENT EXIGEANT

CONTENU DE LA FORMATION

LES ÉLÉMENTS CLÉS POUR GÉRER UNE COMMUNICATION DÉLICATE
Enjeux d'une communication :
- Le pouvoir de la voix sur les mots
- La force de l'imagination sur la compréhension
- La puissance des émotions sur la réaction
- L'influence de la disponibilité sur l'attention
- Le lâcher-prise pour la maîtrise de l'échange
- L'attitude désigne l'intention

Spécificités d'un entretien par téléphone :
- Le sourire et la respiration
- L'intonation, l'articulation, le volume et le débit
- Le cadre de référence
- La boucle de retour
- Le rebond

Règles générales d'une bonne communication :
- L'écoute dynamique
- La reformulation
- La neutralité bienveillante
- La communication positive
- La chronologie de l'échange

METTRE EN ŒUVRE LES ÉLÉMENTS CLÉS D'UNE COMMUNICATION DÉLICATE :
- Gérer un client mécontent en face à face
- Gérer un client mécontent au téléphone
- Gérer un client agressif en face à face
- Gérer un client agressif au téléphone

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation laisse une part importante à la mise en pratique des éléments clés apportés (4 heures d'apports théoriques sur les 2 journées pour 10 heures de mises en pratique)

La partie apports théoriques alterne, exercices, apports, travail individuel et en groupe, études de cas, débriefings et échanges d'expériences.

La partie pratique met en scène chacun des participants à la fois sur des cas réels extraits de leur propre expérience et sur des cas fictifs construits par l'animateur.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

La formation a pour objectif d'apporter tous les éléments utiles à la conduite d'un entretien difficile avec un interlocuteur.

Cette action doit aussi permettre de prendre en main, vivre et intégrer les éléments apportés afin de pouvoir les utiliser véritablement en situations réelles.
Elle a pour but de faire découvrir la manière d'utiliser ses propres ressources personnelles et ses points forts pour qu'ils soient de véritables appuis positifs dans un entretien face à un client exigeant.

OBJECTIFS

- **Prendre le recul utile face à une « agression » verbale**
- **Ne plus être surpris par un client offensif**
- **Gérer le stress d'une agression verbale pour mieux entendre l'interlocuteur**
- **Dépasser la forme d'une demande et le ressenti qu'elle provoque en nous**
- **Identifier et reconnaître une demande pour mieux satisfaire l'interlocuteur**
- **Répondre à l'attente du client au-delà de la demande formulée**
- **Faire passer un interlocuteur de la colère au sourire**
- **Comprendre son mode de fonctionnement pour passer du mode réactif au mode « Pro-actif »**

PARTICIPANTS

- **Toutes les personnes en relation avec les clients.**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



DÉVELOPPER SA PERFORMANCE COMMERCIALE AU TÉLÉPHONE

CONTENU DE LA FORMATION

Structure d'un entretien de vente
Prise de contact (les 15 premières secondes) • Eveil de l'intérêt (les outils de questionnement et de reformulation) • Déroulement de l'argumentation (caractéristiques, avantages, bénéfices et preuves) • Traitement des objections (le point de rupture et les attitudes de réponses) • Prise de congés (la mesure des accords et les engagements)

Les spécificités de la vente d'un rendez-vous par téléphone
Etre disponible et à l'écoute • Capter rapidement l'intérêt • Dérouler sereinement l'objectif de prise de RV • Apporter les éclaircissements utiles • Obtenir et verrouiller un accord

Les spécificités de la vente d'un devis par téléphone
Préparation de l'entretien • Préparation de l'interlocuteur • Rappel et accord sur les épisodes précédents • Impliquer l'interlocuteur dans l'argumentation • Négocier gagnant/gagnant • Obtenir et prendre des engagements

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Les apports théoriques de la formation alternent : Exercices de prise de conscience, apports méthodologiques, et échanges d'expérience entre participants.
Pendant la mise en pratique, pour une appropriation optimale des contenus la formation alterne :
- Jeux de rôle fictifs • Préparation d'appels (relance devis)
- Appels réels pour vente devis ou rendez-vous
- Débriefing et échanges d'expériences

Il est demandé à chaque participant de venir avec au moins 10 devis ou offres à relancer et avec une liste d'une trentaine de sociétés pour prendre un rendez-vous.
Pour faciliter l'action d'entrainement chacun apporte toutes les coordonnées et éléments utiles à l'action. (Nom, numéro de téléphone, adresse, nom de ou des interlocuteurs utiles)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action de formation vise un double objectif :
- Développer votre aptitude à la négociation par téléphone
- Permettre de réaliser un entrainement réel et/ou :
  - Dans le cadre de la relance de devis
  - Dans le cadre de la prise de RV clients et/ou prospects

Sa logique est de vous permettre d'acquérir et de prendre en main les outils utiles à une communication téléphonique maitrisée, source d'une plus grande efficacité.

La prise en main des outils et leur intégration se réalisent via des appels réels auprès de vos propres clients et/ou prospects. La séquence d'entrainement est suffisamment importante pour que vous puissiez lors du stage obtenir au moins un résultat tangible (accord sur devis et/ou rendez-vous obtenu)

OBJECTIFS

- **Structurer un entretien de vente par téléphone**
- **Capter l'intérêt de l'interlocuteur dès les premières secondes**
- **Présenter de façon claire l'objet de l'entretien**
- **Développer son argumentation en résonnance avec le mode de fonctionnement de l'interlocuteur**
- **Vérifier en permanence l'écoute et l'adhésion de l'interlocuteur**
- **Rechercher et traiter les objections**
- **Obtenir un accord verbal et garantir sa réalisation future**
- **Prendre congés en laissant une image positive**

PARTICIPANTS

- **Toutes les personnes susceptibles de prendre un rendez-vous ou de vendre par téléphone.**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

ENTRER DANS LA PEAU D'UN ACHETEUR

CONTENU DE LA FORMATION

APPORTS THÉORIQUES
Qu'est-ce qu'un acheteur ?
- Les différents types d'acheteurs
- Les différents modes de négociation
- Les impératifs de l'acheteur

Quel négociateur êtes-vous ?
- Vos modes de fonctionnement
- Vos habitudes de négociation
- Vos leviers et vos freins

Les outils de la détection et de l'identification :
- Les différents types de questionnement
- Les différents modes de reformulation

Les outils de la connexion :
- L'intention et l'attitude
- L'assertivité

Les outils de l'adaptation de l'argumentation :
- Solution, avantages, preuves
- Le Pourquoi, le Quoi, le Comment, le Combien et le Quand

MISE EN PRATIQUE
- Décryptage et analyse du profil des acheteurs
- Evaluation de la qualité des informations recueillies
- Evaluation de l'adéquation entre le profil d'un acheteur et le profil du participant
- Préparation à des négociations à venir de chaque participant

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation opérationnelle donne une grande place au travail réel des participants sur des cas clients/prospects amenés par eux à la session.

1/3 d'apports théoriques pour 2/3 de mise en pratique.

Chaque participant repart de la formation avec le processus de relation et de négociation qu'il doit mettre en œuvre au regard du profil des acheteurs des cas clients/prospects qu'il a préparé lors du stage.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action a pour but de permettre d'être plus à l'aise face à tous les types d'acheteurs

Elle a pour objet de faire connaitre et étudier les techniques d'achats afin de les repérer et de s'y adapter.

Elle contribue à la préparation opérationnelle de la négociation.

OBJECTIFS

DÉVELOPPEMENT DE VOS SAVOIRS :
- **Comprendre les impératifs et les attentes des acheteurs**
- **Connaître les différents types d'acheteurs**
- **Détecter les attentes et contraintes d'un acheteur**
- **Identifier les modes de négociation d'un acheteur**
- **Adapter votre argumentation à l'acheteur rencontré.**

DÉVELOPPEMENT DE VOS PRATIQUES:
- **Évaluer votre performance face aux différents types et modes de négociation des acheteurs : En adéquation avec…. / En écart avec…. En opposition avec…..**
- **Améliorer votre capacité de vente face aux acheteurs avec lesquels vous êtes en écart et en opposition**
- **Vous préparer concrètement à mettre en œuvre les acquis de la formation sur des cas réels**

PARTICIPANTS

Toutes les personnes susceptibles de prendre et d'être en contact avec un acheteur

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



FIDÉLISER ET PÉRENNISER LES CLIENTS

CONTENU DE LA FORMATION

APPORTS THÉORIQUES
- La mesure de la relation client :
• Critères d'évaluation • Valorisation des critères
• Les incontournables • Les pièges à éviter
- La méthodologie d'évaluation
- Les outils de suivi et d'alertes
- Les différents types d'action d'appui
- Les 4 valeurs sûres d'une relation client durable
• La disponibilité • L'écoute active • L'empathie
• L'anticipation et la résolution de problème

MISE EN PRATIQUE
Mesure de la qualité de la relation des plus gros clients de votre portefeuille
- Performance de la relation - Identification des zones d'appuis
- Mise en évidence des zones de risques

Elaboration d'un plan d'action pour chacun des plus gros clients :
- Renforcer la relation - Elargir la relation
- Anticiper et minimiser les risques
- Redresser une situation dangereuse

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation opérationnelle donne une part importante à un travail concret autour des plus gros clients.

Au-delà de l'apport d'éléments théoriques, le rôle du formateur est de vous accompagner dans la construction d'outils, de processus et de mode d'emploi immédiatement réutilisable sur le terrain face aux clients.

Les travaux en groupe ou individuels sont privilégiés ainsi que les mises en situation, leurs analyses et les échanges d'expériences entre participants.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action opérationnelle a pour but de :
- Mesurer la qualité de votre relation auprès des clients, au-delà de l'importance des résultats obtenus
- Construire et mettre en place un plan d'action propre à consolider, accroître et/ou rétablir une relation durable
- Elaborer des outils de suivi et d'alerte de l'évolution de cette qualité de la relation utile au pilotage de votre action

Vous disposerez, à l'issue du stage :
- D'un processus d'évaluation de la qualité de votre relation client.
- Du mode d'emploi de ce processus pour une démultiplication à l'ensemble des clients significatifs de votre portefeuille
- D'une trame de plan d'action utilisable pour chaque client évalué
- Des outils de suivis et d'alertes de la qualité de votre relation client

OBJECTIFS

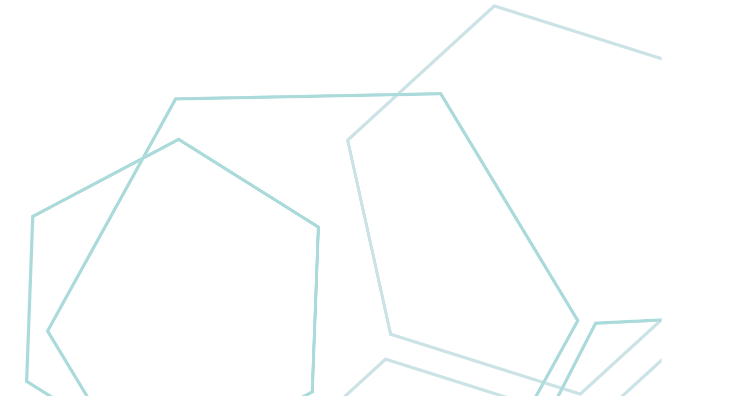
- **Évaluer la fiabilité et la permanence de la relation auprès des plus gros clients de votre portefeuille**
- **Identifier les zones d'appui et de vulnérabilité de la relation, pour chacun de ces clients**
- **Développer une démarche, applicable à chaque client, pour renforcer la qualité et la nature de la relation :**
• Consolider les acquis positifs
• Améliorer les points faibles
• Diminuer les risques d'incidents potentiels
• Anticiper les désaccords possibles
- **Modéliser le processus défini auprès de vos 10 plus gros clients afin de vous permettre de le démultiplier auprès des autres clients significatifs de votre portefeuille**
- **Mettre en place un suivi et d'alerte à la fiabilité et de la pérennité de la relation des clients de votre portefeuille**

PARTICIPANTS

Toute personne chargée de la vente et de la relation client.

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



GAGNER DE NOUVEAUX CLIENTS EN S'AMUSANT

CONTENU DE LA FORMATION

SAVOIR CE QUE L'ON FAIT
Bien connaitre vos produits/services pour mieux vous intéresser et comprendre votre prospect
- Approfondir votre connaissance produit
- Modéliser un processus d'intégration rapide des produits et services
- Découvrir l'importance de connaitre votre prospect pour argumenter

S'intéresser vraiment à votre prospect pour qu'il s'intéresse à vous
Les outils :
- Le FOCA (Fait/Opinion/Changement/Action)
- Les 3 dimensions du questionnement - Le recueil de l'information

L'attitude :
- Recevoir pour donner - Prendre plaisir à questionner pour dialoguer - L'importance de l'écoute dans l'interrelation

OBTENIR CE QUE L'ON VEUT
Asseoir votre crédibilité pour mieux aider le prospect à choisir
Mieux vous connaitre pour mieux écouter le prospect :
- L'intention ou l'état d'esprit - Le vouloir et le Pouvoir
- La communication non verbale - Le cadre de référence
- Les besoins fondamentaux
- Mesurer l'impact de votre pensée sur la réussite de votre action
- Comprendre votre mode de fonctionnement pour mieux l'utiliser

Aider le prospect à vous choisir :
- Du bénéfice attendu par votre prospect à votre preuve produit/service
- Adaptation de votre argumentation à votre prospect
- Le point de rupture - L'aide à la décision

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation opérationnelle fait une grande place à la mise en pratique autour de cas réel. (4 heures d'apports théoriques sur les 2 journées pour 10 heures de mises en pratique)

Elle alterne, exercices, apports, travail individuel et en groupe, mise en situation, études de cas, débriefing et échanges d'expérience.

Une préparation quinze jours avant le début de la formation est réalisée en collaboration avec chaque participant par le formateur.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action a pour but de modifier votre regard sur la prospection et vous faire découvrir que la recherche de nouveaux clients peut être un véritable plaisir.

Elle a pour objet de vous démontrer que la vraie disponibilité apportée à un interlocuteur inconnu offre une réelle satisfaction rentable pour vous et votre entreprise Elle doit vous permettre de faire disparaitre les « à priori » au profit de données simples et facilement maîtrisables.

OBJECTIFS

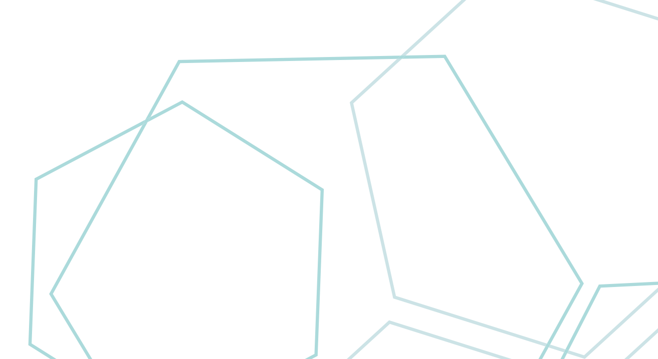
- **S'approprier une démarche de prospection**
- **Développer sa connaissance des produits ou services de l'entreprise**
- **Améliorer son écoute en prospection**
- **Oser être curieux pour mieux entrer en relation avec un prospect**
- **Connaître ses points forts et les maîtriser pour prendre plaisir à vendre**
- **Augmenter son taux d'acquisition de nouveaux clients**
- **Avoir envie de réaliser plus régulièrement une prospection**

PARTICIPANTS

Toutes les personnes chargées au sein de l'entreprise de la vente et de la prospection

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



PILOTAGE ET GESTION COMMERCIAL

CONTENU DE LA FORMATION

Processus de pilotage de son fonds de commerce
Apports Théoriques :
- Stratégie et tactique (éléments à prendre en compte pour une gestion optimum
- Méthode d'analyse d'un portefeuille
  • PARETO (les 20/80)
  • LE POTENTIEL (CA possible)
  • Classement ABC (classement client)
  • QRC (qualité de la relation client)
- Méthode d'analyse et de suivi des prospects

Mise en pratique :
- Analyse de son portefeuille (risques – opportunités – menaces)
- Evaluation des potentiels de son portefeuille
- Définition de la stratégie et des axes prioritaires

Processus de pilotage de son activité
Apports Théoriques :
- Les trois dimensions d'une activité
- Les différents modes de répartition de l'activité
- L'élaboration d'un plan d'actions opérationnel

Mise en pratique :
- Définition des prévisions de résultats
- Chiffrage des activités nécessaires
- Elaboration du tableau de charges
- Classement des priorités
- Planification des visites Clients et Prospects
- Mise en place des outils de suivi et de contrôle

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation opérationnelle fait une grande place au travail réel des participants sur leurs portefeuilles et à la mise en place d'un plan d'action. (4 heures d'apports théoriques sur les 2 journées pour 10 heures de mises en pratique)

Un outil d'analyse sous EXCEL et son mode d'emploi sont fournis aux participants pour une utilisation personnelle ultérieure permanente.

Une préparation quinze jours avant le début de la formation est réalisée en collaboration avec chaque participant par le formateur.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action a pour but de vous permettre d'accroître vos résultats et votre performance commerciale grâce à :
- Une analyse précise et détaillée de vos portefeuilles clients et prospects
- La préparation et à la mise en place d'actions opérationnelles individuelles ou collectives plus efficace
- Elle facilite en fin d'année la préparation de votre plan d'actions commerciales en regard des objectifs fixés
- Elle vous aide, en cours d'année, au développement d'une dynamique utile à l'atteinte des objectifs

OBJECTIFS

- **Appréhender le potentiel de son secteur pour définir sa stratégie d'actions**
- **Analyser les forces et les faiblesses de son portefeuille pour mieux agir**
- **Connaitre la structure de son portefeuille pour atteindre les objectifs**
- **Détecter les potentiels de ses clients et prospects pour se fixer des priorités**
- **Suivre l'avancement de ses affaires pour mieux anticiper les échéances**
- **Élaborer son plan de visites annuel en fonction des impératifs de l'entreprise et du potentiel de son portefeuille**
- **Organiser son activité pour moins la subir et être plus efficient**

PARTICIPANTS

- **Toutes les personnes chargées de la vente au sein de l'entreprise**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

SAVOIR ACCUEILLIR UN INTERLOCUTEUR

CONTENU DE LA FORMATION

Accueil téléphone et en face à face, différences et points communs
- Les mots, les composants de la voix, les différents types d'attitudes et l'état d'esprit
- Entendre, écouter et comprendre (croyances et interprétations)

Qualité d'accueil et performance d'un échange
- L'importance de la qualité de l'accueil sur le déroulement d'un entretien
- Disponibilité, ouverture et neutralité

Connaitre et comprendre son potentiel d'accueil
- Mode de fonctionnement
- Mode de communication

Structure d'un entretien maitrisé
- La prise de contact
- Les 15 premières secondes
- L'identification de l'objet de l'entretien
- La prise en charge de la demande
- La réponse à la demande
- La satisfaction du client

Mesure de la performance commerciale et de la qualité de l'accueil
- Réalité et Perception
- Cadre de référence interlocuteur et cadre de référence Entreprise

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation alterne : exercices de prise de conscience, apports théoriques et méthodologiques, mises en situation, débriefing et échanges d'expérience entre participants.

Une place importante est donnée à la pratique pour une appropriation des éléments :
- Jeux de rôle autour des situations les plus rencontrées
- Identification, compréhension et acceptation de vos propres modes de fonctionnement et de communication
- Prise en main des outils
- Entrainement aux techniques
- Mise en situation autour de cas « délicats »

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action de formation aide à comprendre et mettre en œuvre les mécanismes de base d'une communication efficace.

Sa logique est d'accroître la qualité de l'image de l'entreprise et de ses services, de faciliter les missions d'accueil.

Elle a pour but l'appropriation de leviers efficients utiles au développement de la capacité à répondre de manière adaptée, sur la forme, à la demande de chaque interlocuteur.

OBJECTIFS

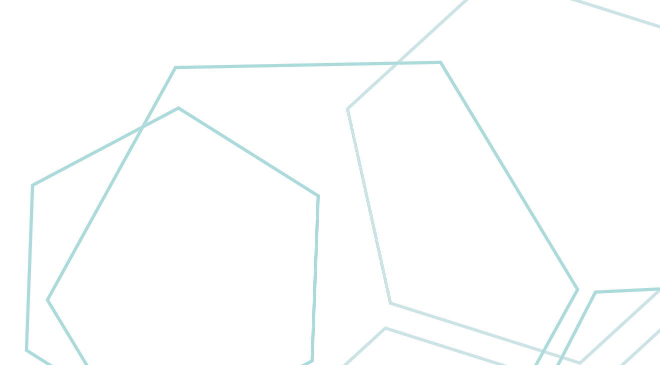
- **Prendre conscience de l'importance de la forme dans l'accueil**
- **Appréhender son potentiel d'accueil et ses préférences (téléphone et/ou face à face)**
- **Acquérir les outils et méthodes d'accueil en face à face et par téléphone (mieux utiliser et gérer sa voix, son attitude en résonnance avec celle de chaque interlocuteur)**
- **Adapter les acquis aux différentes situations rencontrées dans les activités des participants**

PARTICIPANTS

- **Toutes personnes susceptibles d'accueillir un interlocuteur (particulier ou entreprise) en face à face ou par téléphone**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





SECURISER PAR UNE GPEC ET LE DIALOGUE SOCIAL



DÉMARCHE ET OUTILS GPEC

DE LA GESTION DES COMPÉTENCES À LA GPEC

MODULE 1 : LA SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS CAP SUR LES CHEMINS DU FUTUR

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre la logique Gestion des Compétences et GPEC
- Pourquoi une Gestion des Compétences ?
- Loi du 18 janvier 2005 et GPEC
- Les logiques de Gestion des Compétences et GPEC

Démarche méthodologique
- Le processus et les principales étapes de la démarche
- Outils et supports
- L'analyse du contexte de l'entreprise ou de l'organisme
- Stratégie de développement de l'entreprise et compétences-clés
- Le choix des dispositifs de Gestion des Compétences

Les acteurs en mouvement
- Les acteurs-clés de la démarche
- Les modes d'implication de chacun des acteurs
- Le rôle pilote des RH
- La concertation avec les partenaires sociaux

Communiquer sur la démarche
- Identification des publics internes et de leurs besoins
- Les supports de communication et le rythme de communication
- Rendre concrets les apports de la GPEC

Les facteurs de succès
- Comment réunir les conditions de succès ?

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.
Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition de méthodologie et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

« L'avenir appartient à ceux qui le préparent… »
L'une des missions essentielles des RH c'est de prévoir, anticiper.

Ainsi, dans un environnement continuellement en évolution les compétences représentent un élément-clé de succès pour l'organisation et de sécurisation pour les personnes.
Plus que jamais, notre futur professionnel est lié à cette anticipation des compétences et des emplois.
Mais la démarche est complexe et exige un réel savoir-faire.
Comment éviter les pièges d'un système lourd et peu opérationnel ?
Comment construire une démarche souple, évolutive et totalement en phase avec le contexte de l'entreprise ?
C'est l'objectif de cette formation.
Les participants à ce stage aborderont les bonnes méthodologies pour faire les bons choix et construire une Gestion des Compétences dynamique et opérationnelle.

OBJECTIFS

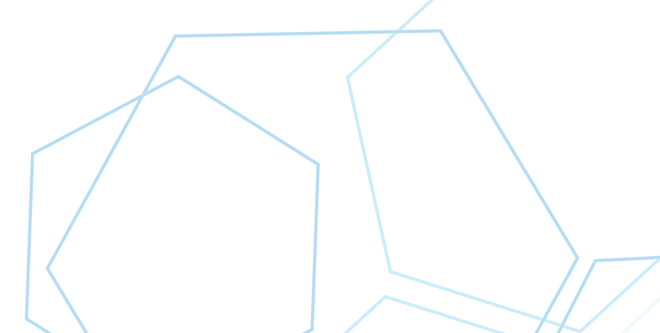
- **Comprendre la logique de la Gestion des Compétences et de la GPEC**
- **Acquérir les méthodologies de construction d'un système et de supports adaptés au contexte de l'entreprise**
- **Identifier les acteurs du processus et leurs besoins**

PARTICIPANTS

- **DRH, RRH, cadre RH**
- **Chef de projets compétences**
- **Manager**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



DE LA GESTION DES COMPÉTENCES À LA GPEC

MODULE 2 : LA SÉCURISATION DES PARCOURS PROFESSIONNELS
MÉTHODES ET OUTILS POUR CONSTRUIRE VOTRE DÉMARCHE

CONTENU DE LA FORMATION

Le cadre de la Gestion des Compétences et de la GPEC
- Partager le même vocabulaire et la même définition
- Le choix de l'approche
- Le planning de mise en œuvre

Quels outils ? Quels supports ?
- Carte des Métiers et répertoire des emplois
- Le référentiel de Compétences
- L'analyse et le classement des emplois
- Les fiches emplois/postes
- L'identification des emplois sensibles
- L'Observatoire des Métiers et des Compétences
- Gestion des Compétences et logiciels GPEC

Compétences et management
- Des Compétences individuelles aux compétences collectives
- Le livret individualisé des Compétences (LIC)
- Les compétences-clés de l'entreprise
- L'identification des compétences transférables
- Gérer l'évolution des Compétences
- La collaboration RH et managers

Le suivi et le pilotage de la Gestion des Compétences/GPEC
- La coordination des sources d'information
- L'apport des branches professionnelles
- L'adaptation régulière du système mis en place
- L'optimisation des apports de la Gestion des Compétences et de la GPEC

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.
Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition de méthodologie et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Préparer l'avenir…
Cerner les trajectoires du possible…
Explorer de nouveaux territoires de Compétences.

Ce module 2, d'une démarche compétence, vise à approfondir les principales étapes et les outils de Gestion des Compétences et GPEC.

La participation préalable au module 1 est conseillée.

Les participants à ce stage trouveront des méthodes et une palette d'outils pour leur faciliter la mise en œuvre d'une démarche Gestion des Compétences et GPEC

OBJECTIFS

- **Connaître les principaux outils et supports de la Gestion des Compétences et GPEC**
- **Acquérir les méthodologies d'analyse des emplois**
- **Mettre en place un système de suivi et de pilotage de la GPEC**

PARTICIPANTS

- **DRH, RRH, cadre RH**
- **Chef de projets compétences**
- **Manager**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CAP SUR LA COMPÉTENCE

FAIRE DE LA GPEC SON PLUS BEL ATOUT MANAGÉRIAL

CONTENU DE LA FORMATION

Gestion des Compétences : une assurance-vie sur le futur
- Pourquoi mettre en place une Gestion des Compétences ?
- Les concepts de Gestion des Compétences et GPEC
- Quelle approche pour quels objectifs ?

Méthodes et outils
- La démarche méthodologique
- Le répertoire des Métiers
- Le référentiel de compétences

Des compétences individuelles aux compétences collectives : une responsabilité managériale
- Identifier et suivre l'évolution des compétences de ses collaborateurs
- Plan de développement collectif des compétences
- La gestion prévisionnelle
- La coordination avec les RH
- L'atout compétence : un projet d'équipe partagé
- La GPEC : une assurance sur l'avenir

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.

Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition d'une méthode de travail et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

L'une des missions essentielles d'un manager, c'est la gestion des personnes et talents de son équipe.

Le développement des compétences de chaque collaborateur est une nécessité et une priorité pour assurer le succès des actions menées.

Manager par le talent et les compétences ? C'est piloter son évolution et celle de ses collaborateurs.

Le manager de Compétences est arrivé.
Cette formation, par son approche très opérationnelle, vous apportera les méthodologies et les modes opératoires pour devenir un gestionnaire de talents.

OBJECTIFS

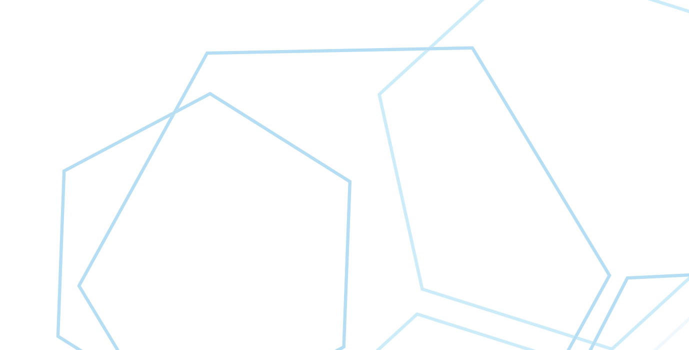
- **Comprendre l'importance d'une gestion des Compétences pour sécuriser les projets de développement et préparer l'avenir**
- **Maîtriser les principaux concepts de GPEC**
- **Connaître les processus d'adaptation à son contexte managérial**

PARTICIPANTS

- **Dirigeant conscient des nouveaux enjeux des managers**
- **Responsable hiérarchique, chef de service, chef d'équipe**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





POLITIQUE ET CONCERTATION SOCIALE : FONCTIONNEMENT DES IRP

L'ESSENTIEL DES CONVENTIONS COLLECTIVES

PRODUCTION / TRANSFORMATION
PAPIERS, CARTONS

CONTENU DE LA FORMATION

Le contrat de travail
- Les mentions obligatoires
- La période d'essai
- La suspension du contrat de travail : la maladie, l'accident, la maternité…

La cessation du contrat de travail
- Les licenciements « à risque » dans la Convention Collective de Branche
- Le préavis
- Le montant des indemnités de rupture (licenciement, mise à la retraite, départ à la retraite...)

La rémunération (brève introduction)
- Les minima conventionnels
- L'indemnité de panier de nuit
- La prime d'ancienneté
- L'avantage pécuniaire de nuit
- L'avantage pécuniaire d'ancienneté
- Travail du dimanche et des jours fériés
- Majoration pour travail exceptionnel en dehors de l'horaire normal ou de nuit
- Primes spéciales pour travaux pénibles et insalubres.
- Les astreintes
- Rappel d'un salarié en dehors de son service
- Remplacement d'un salarié

Les représentants du personnel
- Les panneaux d'affichage
- Les réunions paritaires de branche
- Le financement des activités sociales et culturelles du CE

La durée du travail (brève introduction)
- Les congés payés
- L'aménagement du temps de travail sur l'année ou plusieurs semaines
- Le calcul des heures supplémentaires
- Les conventions de forfait en jour sur l'année

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Dans un environnement juridique complexe et changeant, il est indispensable de s'assurer que les règles conventionnelles minimales sont bien appliquées dans l'entreprise.

Cette analyse permettra d'identifier quelles règles internes sont plus ou moins favorables et de définir, en conséquence, une stratégie de réajustement.

OBJECTIFS

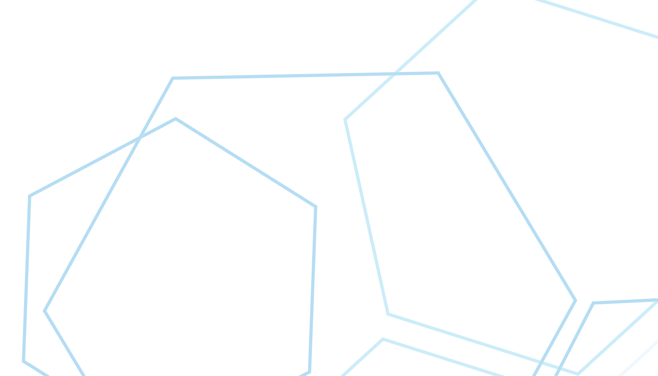
- **Acquérir ou renforcer ses connaissances relatives au contenu des conventions collectives OETAM et IC production et transformation des papiers et cartons**
- **Identifier et valoriser les différences entre les règles conventionnelles et les règles d'entreprise**
- **Elaborer une cartographie juridique de ces différences**
- **Connaître les erreurs à ne pas commettre / Maîtriser les risques**
- **Appliquer une méthode de suivi des dispositions conventionnelles**

PARTICIPANTS

- **Tout collaborateur de la fonction RH au sens large (DRH, RRH, Paie, Comptabilité…) souhaitant acquérir ou structurer ses connaissances des conventions collectives production et transformation des papiers et cartons**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14 HEURES DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



DIAGNOSTIC SOCIAL

COMPTE RENDU DU DIAGNOSTIC SOCIAL

Accords collectifs
- Articulation avec les accords de branche
- Présence d'accords/plans d'actions (égalité femmes / hommes, pénibilité, seniors…)
- Validité des accords signés

Affichages obligatoires

Contrat de travail à durée indéterminée
- Présence des mentions obligatoires

Contrat de travail à durée déterminée
- Présence des mentions obligatoires

Cessation du contrat de travail
- Les licenciements « à risque » dans la Convention Collective de Branche

Hygiène et sécurité
- Documents obligatoires (document unique, fiche de prévention…)
- Formations minimales
- Règlement intérieur
- Salarié compétent

La rémunération
- Bulletin de paie (mentions obligatoires)
- Les minima conventionnels
- L'indemnité de panier de nuit
- La prime d'ancienneté
- L'avantage pécuniaire de nuit
- L'avantage pécuniaire d'ancienneté
- L'indemnisation maladie

Les représentants du personnel
- Les panneaux d'affichage
- Les réunions paritaires de branche
- Le financement des activités sociales et culturelles du CE
- Les crédits d'heures

La durée du travail
- Les congés payés
- La durée du travail de l'entreprise
- L'aménagement du temps de travail sur l'année ou plusieurs semaines
- Le calcul des heures supplémentaires
- Les conventions de forfait en jour sur l'année

OBJECTIFS

- **Mesurer les écarts entre les règles légales/conventionnelles et les règles appliquées dans l'entreprise**
- **Dresser une cartographie juridique de ces différences**

INTERVENTION

Dans un environnement juridique complexe et changeant, il est indispensable de vérifier que les dispositions légales et conventionnelles minimales sont bien appliquées dans l'entreprise.

Cette analyse permettra d'identifier quelles règles internes sont plus ou moins valables et de définir, en conséquence, une stratégie de réajustement.

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

DROIT SOCIAL ET SÉCURISATION DU MANAGER

UN MANAGER AVERTI EN VAUT 2…

CONTENU DE LA FORMATION

Le droit du travail et la logique managériale
- Les fondamentaux du droit social
- Le cadre conventionnel
- Les contrats de travail : base de la relation

Les domaines de rencontre RH/Managers et les implications juridiques et opérationnelles
- Le recrutement et la rémunération
- La gestion administrative
- Le pouvoir disciplinaire
- La formation
- L'évaluation
- La gestion des compétences

Les relations sociales
- Gérer un collaborateur représentant du personnel
- Le manager et la réglementation CHSCT
- La gestion des conflits individuels et collectifs

Manager et RH : construire une relation partenariale
- Les RH : une fonction au carrefour de l'organisation
- La chaîne de responsabilité du manager au Rh

Vers une collaboration gagnant/gagnant
- Les outils de liaison RH/Manager

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.
Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition d'une méthode de travail et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

L'une des missions essentielles d'un manager, c'est la gestion des personnes qui composent son équipe.

De par sa situation en 1ère ligne, le manager doit désormais être un véritable partenaire du DRH. Plus que jamais la Gestion Ressources Humaines est une fonction partagée.

Osez sortir de l'assistanat social…
Etre manager, c'est assumer pleinement la composante RH de sa fonction, sans reporter aux experts RH la totalité de la GRH de ses collaborateurs.

Ce cycle de formation, par son approche très opérationnelle apportera les méthodologies et les modes opératoires pour permettre à un manager d'une part, de se sécuriser personnellement et d'autre part d'assumer pleinement l'une de ses principales missions : la gestion de ses collaborateurs.

OBJECTIFS

- **Maîtriser les techniques essentielles des principaux domaines de la Gestion des Ressources Humaines**
- **Acquérir les éléments-clés des bases de droit social pour un manager**
- **Se sécuriser par une administration rigoureuse de la gestion et des relations sociales**

PARTICIPANTS

- **Dirigeant conscient des nouveaux enjeux des managers**
- **Responsable hiérarchique, chef de service, chef d'équipe**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





DIAGNOSTIC RH – ETAT DES LIEUX - CLIMAT SOCIAL ÉTUDES SUR LES PRATIQUES DE MANAGEMENT

METHODOLOGIE DE DIAGNOSTIC

DÉFINITION DES DOMAINES D'INVESTIGATION :
Quels renseignements cherchons-nous prioritairement à obtenir ?

Quelles sont les orientations :
- Rôle du manager ? - Méthodes et outils ?
- Contribution stratégique ? - Conduite de changement ?
- Motivation et implication ?

ÉLABORATION DU QUESTIONNAIRE ET ADMINISTRATION :
Le questionnaire est construit en fonction des objectifs et des orientations définies.
Après avoir été validé, le questionnaire est accessible par un simple clic sur un lien Internet communiqué par mail à l'ensemble des agents concernés (hébergement sur un logiciel de traitement d'enquête garantissant un anonymat complet des participants). Tout au long de la mise en ligne, le nombre de réponses enregistrées est comptabilisé au quotidien. Des relances sont envoyées par mail pour sensibiliser les individus à la démarche et les encourager à participer.

DÉFINITION DE LA CIBLE :
L'enquête peut cibler toute ou partie de l'entreprise

ANALYSE DES DONNÉES, INTERPRÉTATION ET RESTITUTION :
Tout au long du process d'analyse, l'anonymat des réponses des participants est respecté

Les résultats sont présentés en deux parties :
- Une partie reprenant l'intégralité des résultats (données brutes avec leur fréquence de formulation)
- Une partie exploitant les tris croisés possibles (en fonction de l'identification prévue, soit par statut, âge, sexe, ancienneté, ...)

Une synthèse est ensuite réalisée, soulignant les points essentiels mis en évidence par l'enquête

La restitution des résultats s'appuie sur un rapport détaillé ainsi qu'un document synthétique visuel, support idéal de communication interne

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Mesurer ou auditer le climat social d'une entreprise revient à évaluer et comprendre la perception qu'ont les collaborateurs sur tel ou tel aspect de la vie de celle-ci et plus particulièrement sur tout ce qui concerne les grands sujets RH (ressources humaines) et managériaux, tels que l'implication des collaborateurs, la charge de stress, la qualité du management, la satisfaction de la politique de rémunération, la communication interne, etc.
Mesurer ou auditer le climat social d'une entreprise revient à «prendre le pouls» de l'organisation. Cela permet d'établir un diagnostic précis des éventuels problèmes sociaux et managériaux existants ou à venir et donc par anticipation, de pouvoir corriger / prévenir tout dysfonctionnement qui pourrait freiner la bonne marche de l'entreprise ou les conduites de changement stratégiques.

OBJECTIFS

Sujets d'enquête / diagnostic :
- **Appropriation des axes stratégiques**
- **Satisfaction du personnel**
- **Cross-culturelle (contexte de fusion)**
- **Socio-dynamique (gestion de projet)**
- **Pratiques de management.**

DONNEURS D'ORDRE

- **Dirigeant**
- **DRH**
- **RRH**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 16H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

PARCOURS PROFESSIONNELS ET EMPLOYABILITÉ

CAP SUR LA COMPÉTENCE

FAIRE DE LA GPEC SON PLUS BEL ATOUT MANAGÉRIAL

CONTENU DE LA FORMATION

Gestion des Compétences : une assurance-vie sur le futur
- Pourquoi mettre en place une Gestion des Compétences ?
- Les concepts de Gestion des Compétences et GPEC
- Quelle approche pour quels objectifs ?

Méthodes et outils
- La démarche méthodologique
- Le répertoire des Métiers
- Le référentiel de compétences

Des compétences individuelles aux compétences collectives : une responsabilité managériale
- Identifier et suivre l'évolution des compétences de ses collaborateurs
- Plan de développement collectif des compétences
- La gestion prévisionnelle
- La coordination avec les RH
- L'atout compétence : un projet d'équipe partagé
- La GPEC : une assurance sur l'avenir

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.

Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition d'une méthode de travail et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

L'une des missions essentielles d'un manager, c'est la gestion des personnes et talents de son équipe.

Le développement des compétences de chaque collaborateur est une nécessité et une priorité pour assurer le succès des actions menées.

Manager par le talent et les compétences ? C'est piloter son évolution et celle de ses collaborateurs.

Le manager de Compétences est arrivé.
Cette formation, par son approche très opérationnelle, vous apportera les méthodologies et les modes opératoires pour devenir un gestionnaire de talents.

OBJECTIFS

- **Comprendre l'importance d'une gestion des Compétences pour sécuriser les projets de développement et préparer l'avenir**
- **Maîtriser les principaux concepts de GPEC**
- **Connaître les processus d'adaptation à son contexte managérial**

PARTICIPANTS

- **Dirigeant conscient des nouveaux enjeux des managers**
- **Responsable hiérarchique, chef de service, chef d'équipe**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



ENTRETIEN ANNUEL, PROFESSIONNEL, SECONDE PARTIE DE CARRIÈRE

CONTENU DE LA FORMATION

L'aspect Juridique : Synthèse du cadre légal et réglementaire :
Loi de Finance de la Sécurité Sociale 2009, Accords interprofessionnels du 5/12/03 et 13/10/05, accord de branche, loi anti discrimination, GPEC, réforme des retraites

Le contenu de l'entretien 2nde partie de carrière :
- L'angle de l'âge
- La vision de la retraite
- La pénibilité au poste

La mise en place des entretiens 2nde partie de carrière :
- Disposer d'une méthode pour optimiser les trois temps d'entretien : préparation/face à face/suivi.
- Placer le collaborateur au cœur de son entretien : climat de confiance, écoute active, appui sur les réussites pour dépasser les difficultés, construction d'un projet professionnel en phase avec le projet d'entreprise...
- Prévoir un suivi de qualité en synergie avec l'entretien annuel et/ou professionnel

Les différents types de support
- Etude et critique d'exemples de trames
- Construction d'une trame propre à chaque participant et respectant les spécificités de chaque entreprise (en intégrant aussi les pratiques d'entretiens déjà existantes)

L'exploitation d'un Entretien 2nde partie de carrière
- Exemple de plans d'actions possibles en accompagnement des séniors : aménagement de fin de carrière, cumul emploi / retraite, compte épargne temps, tutorat, VAE

Les grands principes de base de la communication
- Acquérir les techniques de base de la conduite d'un entretien :
  • La distance • Le verbal / le fond / les différents types de questions
  • Le non verbal / La forme • Comment répondre à chacun ?
  • La situation de conflit, les causes éventuelles, exemples de conséquences, diagnostiquer le type de conflit, pendant l'entretien, les styles de gestion du conflit, les étapes de gestion, le rôle de la tierce personne
- Exercices pratiques, analyse de situation

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

L'animation de la formation se réalise autour d'exercices de prise de conscience et d'études de cas réalisés en groupe. Les apports théoriques sont apportés au fur et à mesure des travaux de groupe. Une part importante est laissée aux mises en situations, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Cette mise en pratique a pour objet de vous permettre de bien vous familiariser avec les outils et méthodes abordées.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Véritable outil de management des compétences, une conduite d'entretien maîtrisée contribue à la sécurisation des parcours professionnels et notamment au développement de l'employabilité des Seniors.
Depuis l'année 2009, les entreprises de + de 50 personnes sont soumises à une obligation de fournir un accord ou un plan d'actions en faveur des seniors. Sous peine de devoir payer une pénalité équivalente a 1 % de sa masse salariale. Beaucoup d'entreprises ont signé ce document en intégrant parmi les bonnes pratiques, la mise en place des entretiens 2nde partie de carrière. Cette nouvelle démarche s'inscrit dans une gestion des emplois et des compétences déjà très nourrie

OBJECTIFS

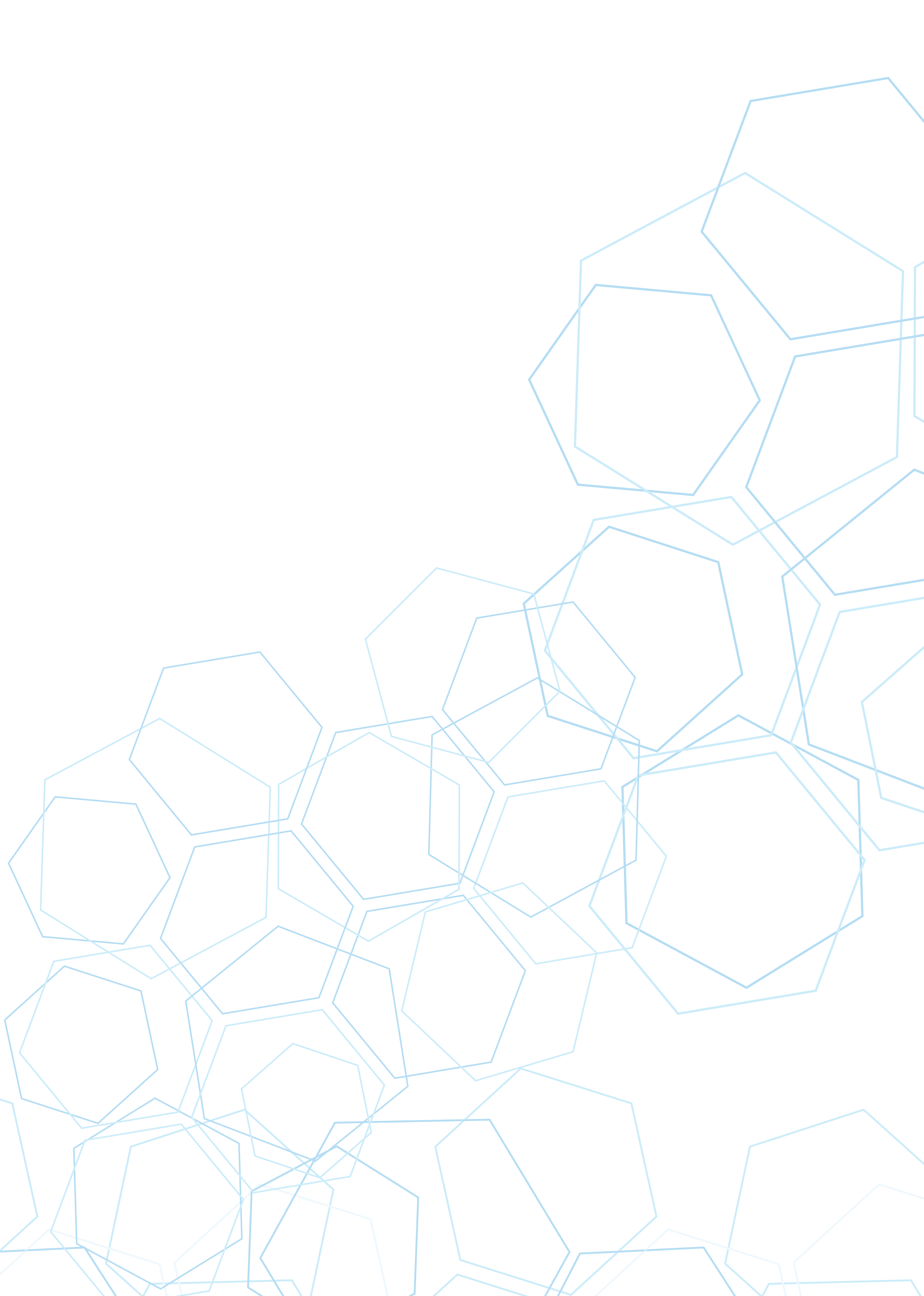
- **Définir et maîtriser les enjeux de l'entretien. Mettre en place les conditions d'un dialogue dynamique et constructif**
- **Favoriser l'élaboration du projet individuel d'évolution des salariés**
- **Alimenter la démarche d'anticipation des emplois et des compétences dans l'entreprise. Construire et utiliser avec aisance les outils pour conduire les entretiens**

PARTICIPANTS

Les responsables et les experts en Ressources Humaines, les managers qui auront à réaliser les entretiens de leurs collaborateurs

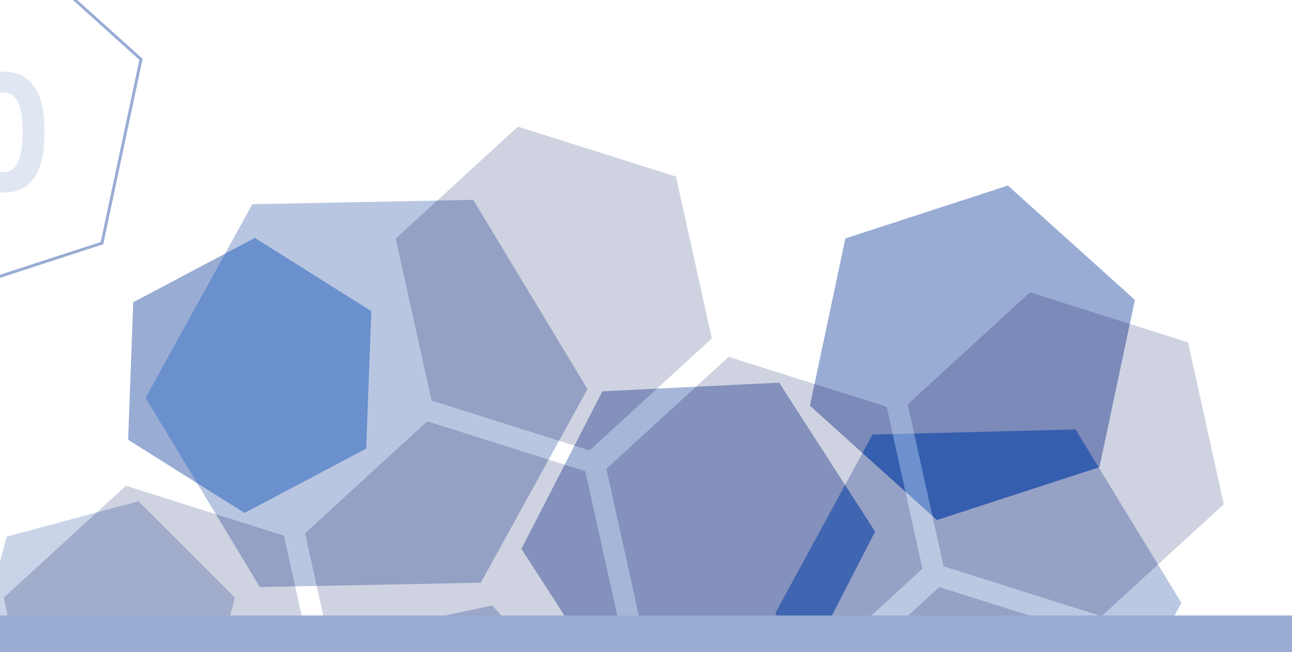
- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

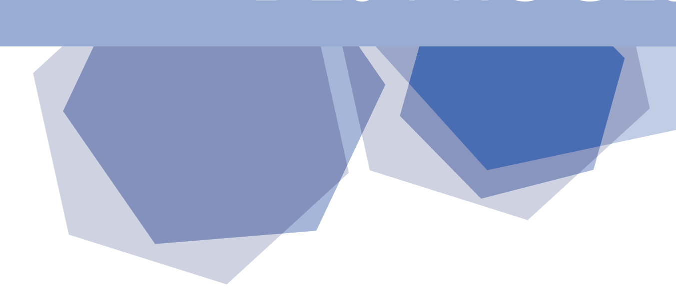




DÉVELOPPER LA PERFORMANCE INDUSTRIELLE



AMÉLIORATION DES PROCESS DE FABRICATION



METTRE EN PLACE UNE DÉMARCHE INTÉGRÉE QSE

CONTENU DE LA FORMATION

Le contexte de la Qualité, Sécurité, Environnement :
- Rappels sur la Qualité, Sécurité, Environnement : définitions, vocabulaire, système, acteurs et aspects économiques
- Les concepts : Qualité, Sécurité, Environnement
- Principes de bases, définitions, similitudes et différences
- Comprendre et interpréter les référentiels: ISO gooo Version 2000, ISO 14001 et BS 8800
- L'évolution de l'assurance qualité, de la sécurité et de l'assurance environnementale jusqu'à l'approche intégrée du triptyque «QSE»

Les impératifs d'une mise en place du management QSE :
- Comprendre l'approche systémique
- Comprendre l'approche par le découpage des processus
- S'approprier les connaissances spécifiques des fonctions à l'origine de la fusion Qualité, Sécurité, Environnement, - interpréter les normes V2000
- Définir les sujets de « l'harmonisation» et d'intégration des systèmes de management
- Identifier l'engagement du management
- Déterminer un plan de communication cohérent intégrant la QSE

Intégrer le QSE dans l'entreprise
- L'état des lieux initial
- Les enjeux et le rôle des responsables QSE
- L'identification des processus et leur cartographie
- L'impact de l'analyse des processus et les améliorations à réaliser
- Le changement et les objectifs, missions et fonctions
- La formation
- La logique documentaire et l'harmonisation des différents systèmes documentaires
- La revue, l'amélioration continue et le plan de progrès du système QSE

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Nombreux apports de connaissances, échanges d'expériences et exercices d'illustration des principaux points-clés du programme, suivant les normes ISO gooo V2000, ISO 14001, BS 8800.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Avoir des connaissances d'au moins une des 3 démarches (ISO gOO1, ISO 14001 ou BS 8800).

OBJECTIFS

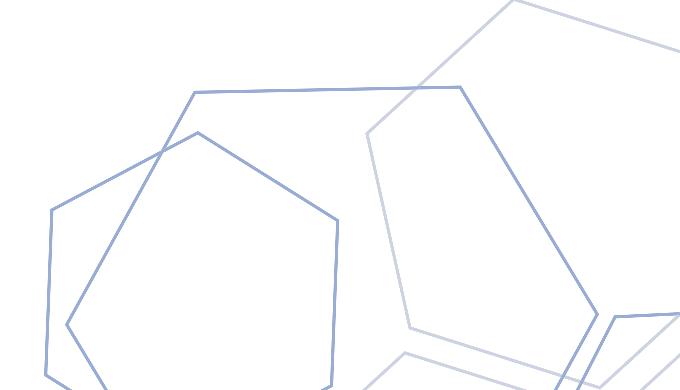
- **Identifier les exigences communes et les différences spécifiques des trois systèmes**
- **Déterminer une stratégie pour élaborer la conception cohérente des trois systèmes**
- **Construire un plan de mise en œuvre opérationnel du système intégré QSE**

PARTICIPANTS

- **Cadres et dirigeants d'entreprise**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



INITIER UNE DÉMARCHE KAIZEN DE RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

CONTENU DE LA FORMATION

La résolution de problèmes :
- Définir le problème : fiche mandat et attendus en terme de solution
- Collecte des données : 5 pourquoi, QQOQCP, photographies, vidéos…
- Analyse : Arborescence, Pareto, Diagramme «Spaghetti», Cartographie de processus
- Recherche et test de solutions : Brainstorming, principes de simulation, mesure du résultat
- Mesure du potentiel de gains en terme de compétitivité et sécurité
- Indicateur Clé de Performance (ICP) et TRS : formalisation, suivi et prise en charge
- Standardisation : standards, mode opératoire, grille de compétences en contrôle visuel…
- Suivi et Amélioration : processus de suivi, audit, fiches d'amélioration…
- Communication : espace de communication (voir et agir), animation de réunions quotidiennes

Techniques d'animation et de suivi de groupe de progrès :
- Les phases d'animation pour mobiliser les équipes : préparation / animation / gestion du projet
- Rôles des différents intervenants dans un groupe de progrès : animateur, pilote, participants
- Création d'un environnement professionnel basé sur la confiance et l'écoute
- Développement d'une culture du petit succès (principe « Quick Win »)

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Travail sur des faits : état des lieux, documents techniques, photographies, vidéos, données chiffrées…
- Animation d'un groupe d'amélioration pour chaque participant
- Validation du processus chantier (préparation et suivi compris)
- Partage des expériences vécues, des difficultés rencontrées

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Une formation/action à partir de vos exemples de dysfonctionnements, permettant de pratiquer les outils d'animation.

Une prise de recul lors de la formation, pour analyser et comprendre les règles et outils d'animation de groupe de progrès.

Un suivi des chantiers animés par vos responsables de service, et une capitalisation sur les expériences vécues.

Un suivi structuré avec la maîtrise, pour obtenir des résultats rapides et durables et acquérir l'autonomie de la méthode :
- La check list de préparation d'un chantier d'amélioration
- Un kit des outils de la résolution de problèmes
- Le processus d'animation d'un chantier d'amélioration, pas à pas
- Les étapes clefs et outils de mise en œuvre et de suivi rigoureux

OBJECTIFS

- **Maîtriser l'amélioration continue sur le terrain par la résolution collective de problèmes**
- **Mettre en œuvre des actions correctives et préventives au quotidien, en groupe, en salle et/ou sur le terrain**
- **Animer des groupes d'amélioration (démarche de progrès) / Impliquer, mobiliser le personnel / Suivre les résultats obtenus, les pérenniser**

PARTICIPANTS

- **Les responsables de service ou chefs d'équipes des ateliers de production, de maintenance, des services qualité, logistique, bureau d'étude…**
- **Le manager direct des participants (phase de préparation, débriefing fin de journée et bilan global)**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

PRÉPARATION : 1/2 JOURNÉE
FORMATION : 2 JOURS, SOIT 16H
SUIVI DU CHEF D'ÉQUIPE : 2X1 JOURNÉE
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

SENSIBILISATION A LA QUALITÉ ET A L'AUTO-CONTROLE

CONTENU DE LA FORMATION

La qualité dans l'entreprise :
- Aptitude à l'emploi et réponse aux besoins du client: conformité, coût, délai, service et confiance
- La conformité : spécifications, cahier des charges, normes
- Les enjeux de la qualité pour les clients, l'entreprise et le personnel
- La qualité et les contrôles à chaque étape de la production
- L'amélioration continue: prévoir, réaliser, contrôler, améliorer ...

L'auto-contrôle en production et en transformation :
- Qu'est-ce que l'auto-contrôle ? principes de base et but
- Les conditions nécessaires pour la mise en place
- La mission de l'opérateur: le garant de la conformité du produit

La mise en place de l'auto-contrôle : la connaissance du produit
- La détection des anomalies en provenance de l'amont
- La vérification de conformité de son propre travail
- L'alerte du responsable en cas de nécessité
- Les outils pour réaliser l'auto-contrôle
- Les moyens de contrôle (validité, étalonnage ...)
- Les procédures et les documents d'auto-contrôle: ordres de fabrication et fiches suiveuses, plans et marques de contrôles

Les résultats de l'auto-contrôle : l'enregistrement des résultats
- L'analyse des relevés et les remontées de l'information
- Les tableaux de bord de production
- La mise en place d'actions correctives et le suivi qui en découle

Les processus et la relation fournisseur-client interne :
- Les données entrantes et les données sortantes
- La communication des informations

Le travail en groupe :
- Etat d'esprit et méthodologie
- Résolution de problèmes
- La relation: défauts, causes, remèdes ...
- L'amélioration continue

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Documentation rappelant les conseils fondamentaux
- Mise en situation réelle dans l'entreprise par l'utilisation d'un jeu pédagogique
- Analyse des comportements et des résultats
- Prise en compte des améliorations à apporter

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet de sensibiliser les conducteurs et les opérateurs à l'auto-contrôle et d'assurer la qualité à chaque poste de travail.

OBJECTIFS

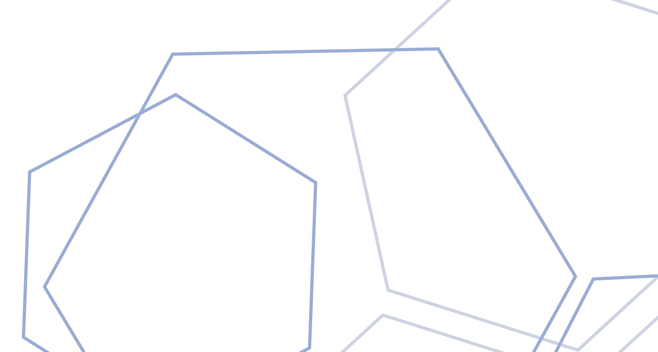
- **Sensibiliser les conducteurs et/ou opérateurs à l'auto-contrôle**
- **Assurer la qualité à chaque poste de travail et en améliorer les résultats**
- **Réduire la non-qualité en cours de production et en contrôle final**
- **Contribuer à la maîtrise des processus de fabrication**
- **Responsabiliser tous les acteurs d'une ligne et promouvoir la relation fournisseur-client interne**

PARTICIPANTS

- **Agents de maîtrise de proximité, Conducteurs et/ou opérateurs en ligne, opérateurs en poste individuels**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



COMPRENDRE LES GRANDS PRINCIPES DU LEAN MANUFACTURING

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction :
- Qu'est-ce que le Lean Management ?
- Quels sont les enjeux ?
- Connaissance de l'entreprise :
- Cartographie générale de l'entreprise
- Objectifs de performance

Diagnostic :
- Cartographie détaillée de chaque processus majeur,
- Repérage des Mudas
- Mesure des indicateurs
- Évaluation des enjeux

Analyse :
- Recueil des données
- Analyse des « non-valeur ajoutées ».
- Mise en forme graphique
- Présentation en comité de pilotage

Construction des plans d'action

Evaluation des risques

Mise en œuvre

Mesure des résultats

Conclusion

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est introduite sous forme de jeu, avec la simulation de projet lean, vivante et générale, pour que chacun puisse la transposer sans difficulté à son propre contexte (analyse détaillée des flux et des processus)

La pédagogie fortement guidée permet de bien identifier les règles d'application de chaque outil.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet de découvrir le lean manufacturing.

OBJECTIFS

- **Découvrir le lean manufacturing**
- **Comprendre les enjeux du projet**
- **Apprendre les modalités de mise en œuvre**

PARTICIPANTS

- **Dirigeants d'entreprise**
- **Encadrement (toutes fonctions)**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

METTRE EN PLACE UN INDICATEUR VISUEL DE MESURE ET D'ANALYSE DE LA PERFORMANCE

CONTENU DE LA FORMATION

Démarche Lean Manufacturing, produire au plus juste :
- Pas de progrès sans mesures
- VA/NVA, analyse des processus
- Pratiquer la chasse aux 8 sources de gaspillage

Indicateurs de performance et d'analyse au plus près de l'action :
- Les principes de calcul de l'indicateur TRS
- La notion de famille de produits
- Les limites techniques en vitesse par produit
- Le standard de réglage par famille de produit
- Les rebuts de production par type de produit
- Les indicateurs de fonctionnement « SMART » • Conclusion

Le management et la communication :
- Lire un tableau de bord
- Définition des indicateurs clés de performance
- Instaurer le management visuel
- Communiquer au plus près de l'action

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation du chantier en formation / action :
- Travail sur des faits : état des lieux, documents techniques, photographies…
- Utilisation des outils qualité de 1ère génération
- Animation de réunions quotidiennes à l'ensemble du personnel intéressé
- Présentation des résultats obtenus, par l'équipe chantier, en fin de semaine

Développement du leadership du « Pilote » du chantier :
- Gestion du projet et de l'ensemble des actions d'amélioration identifiées
- Mesure par un indicateur visuel des progrès obtenus
- Communication sur la progression du chantier
- Développement d'une culture du petit succès (principe Quick Win)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Une validation du mandat avec la direction, afin de partager l'objectif à atteindre, le périmètre du mandat, les livrables et l'équipe.

Une formation/action en équipe pour influencer le changement culturel, en s'appuyant sur les leaders d'opinions.

Un suivi structuré avec la maîtrise, pour obtenir des résultats rapides et durables et acquérir l'autonomie de la méthode :
- Plan d'actions partagé • Priorités réparties sur 3 mois
- Panneau de communication interactif
- Tableau d'outils en commun • Fiche d'amélioration au quotidien
- Normes de nettoyage • Fiche d'audit 5S

OBJECTIFS

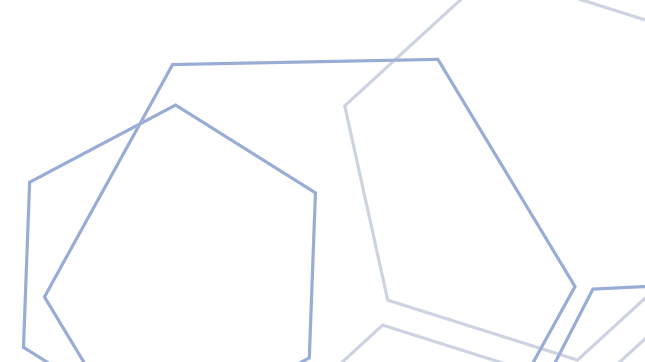
- **Manager en visuel et au plus près de l'action, les potentiels de progrès et d'amélioration de la performance**
- **Partager en équipe les actions d'amélioration à mettre en œuvre, avec les autres équipes et avec leur responsable**
- **Proposer des solutions d'amélioration à la hiérarchie et pérenniser une démarche d'amélioration continue au quotidien**

PARTICIPANTS

- **Une équipe multi-compétente d'opérateurs (production, maintenance, qualité, client et fournisseur interne, candide…)**
- **Maîtrise de proximité, chef d'équipe concerné au quotidien par le chantier : « Le Pilote »**
- **Responsable du service directement intéressé aux résultats du chantier : « Le Sponsor »**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

PRÉPARATION : 1 JOURNÉE
FORMATION : 3 JOURS, SOIT 24H
SUIVI DU CHEF D'ÉQUIPE : 2X1 JOURNÉE
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



PRATIQUE DES 5S EN ÉQUIPE

CONTENU DE LA FORMATION

Les 5S :
- 1er S « S'organiser » : éliminer l'inutile
- 2ème S « Situer » : créer un espace de travail le plus efficient possible
- 3ème S « Scintiller » : prévenir les accidents en gardant les choses propres
- 4ème S « Standardiser » : mettre en place des repères visuels
- 5ème S « Suivre » : mettre en place le processus d'audit

Concepts et mise en œuvre :
- Contrôles visuels, standards de travail et plans de nettoyage
- Chasse aux huit sources de gaspillages (notions de Muda)
- Fiches d'amélioration au quotidien
- Processus d'audits

L'impact des 5S sur :
- La sécurité, la réduction du gaspillage
- La fiabilité des outils de production
- La démarche globale d'amélioration continue

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation du chantier en formation/action :
- Travail sur des faits : état des lieux, documents techniques, photographies…
- Utilisation des outils qualité de 1ère génération
- Animation de réunions quotidiennes à l'ensemble du personnel intéressé
- Présentation des résultats obtenus, par l'équipe chantier, en fin de semaine

Développement du leadership du « Pilote » du chantier :
- Gestion du projet et de l'ensemble des actions d'amélioration identifiées
- Mesure par un indicateur visuel des progrès obtenus
- Communication sur la progression du chantier
- Développement d'une culture du petit succès (principe Quick Win)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Une validation du mandat avec la direction, afin de partager l'objectif à atteindre, le périmètre du mandat, les livrables et l'équipe.

Une formation/action en équipe pour influencer le changement culturel, en s'appuyant sur les leaders d'opinions.

Un suivi structuré avec la maîtrise, pour obtenir des résultats rapides et durables et acquérir l'autonomie de la méthode :
Plan d'actions partagé • Priorités réparties sur 3 mois
- Panneau de communication interactif
- Tableau d'outils en commun • Fiche d'amélioration au quotidien
- Normes de nettoyage • Fiche d'audit 5S

OBJECTIFS

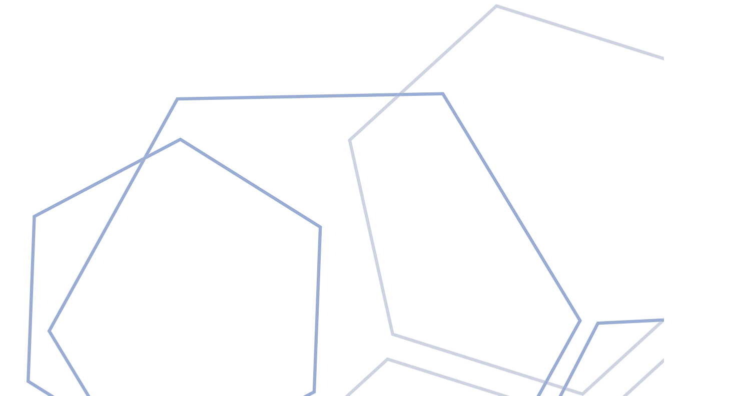
- **Améliorer l'efficacité et la qualité de la production en améliorant les conditions de travail et le moral du personnel**
- **Réduire les risques d'accidents et/ou les dépenses en temps et en énergie, en sécurisant l'environnement de travail**
- **Développer les compétences de leadership de la maîtrise de proximité (gestion de projet, communication, principe Quick Win…)**

PARTICIPANTS

- **Une équipe multi-compétente d'opérateurs (production, maintenance, qualité, client et fournisseur interne, candide…)**
- **Maîtrise de proximité, chef d'équipe, concerné au quotidien par le chantier : « Le Pilote »**
- **Responsable du service directement intéressé aux résultats du chantier : « Le Sponsor »**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

PRÉPARATION : 1 JOURNÉE
FORMATION : 5 JOURS, SOIT 35H
SUIVI DU CHEF D'ÉQUIPE : 2X1 JOURNÉE
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



PRATIQUE DU SMED EN ÉQUIPE

CONTENU DE LA FORMATION

Le SMED « Single Minute Exchange of Die » en 4 étapes :
• Décortiquer le changement en opérations élémentaires (vidéo du réglage) • Distinguer opérations internes et opérations externes (départ au plus tôt) • Transformer les opérations internes en opérations externes (temps masqué) • Réduire le temps passé pour les opérations internes et externes (optimiser)

Concepts et mise en œuvre :
- Cartographie murale du processus : vidéo, standard visuel, opportunités
- La chasse aux huit sources de gaspillages,
- Mesure du potentiel de gains en terme de compétitivité et sécurité
- Mode opératoire et grille de compétences en contrôle visuel
- Indicateur Clé de Performance (ICP) : formalisation, suivi et prise en charge

L'impact du SMED sur :
• La réduction des temps de changement de série, la réduction du gaspillage • La sécurité, la standardisation des méthodes, les conditions de travail • La démarche globale d'amélioration continue.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation du chantier en formation/action :
- Travail sur des faits : utilisation de la vidéo…
- Animation de réunions quotidiennes
- Présentation en fin de semaine, des résultats obtenus par l'équipe chantier

Développement du leadership du « Pilote » du chantier :
- Gestion du projet et de l'ensemble des actions d'amélioration identifiées
- Mesure par un indicateur visuel des progrès obtenus
- Communication sur la progression du chantier
- Développement d'une culture du petit succès (principe Quick Win)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Une validation du mandat avec la direction, afin de partager l'objectif à atteindre, le périmètre du mandat, les livrables et l'équipe.

Une formation/action en équipe pour influencer le changement culturel, en s'appuyant sur les leaders d'opinions.

Un suivi structuré avec la maîtrise, pour obtenir des résultats rapides et durables et acquérir l'autonomie de la méthode :
- Plan d'actions partagé • Priorités réparties sur 3 mois
- Mode opératoire standardisé, optimisé, partagé
- Environnement de travail efficace, sécuritaire
- Suivi de l'Indicateur Clefs de Performance par les opérateurs de production

OBJECTIFS

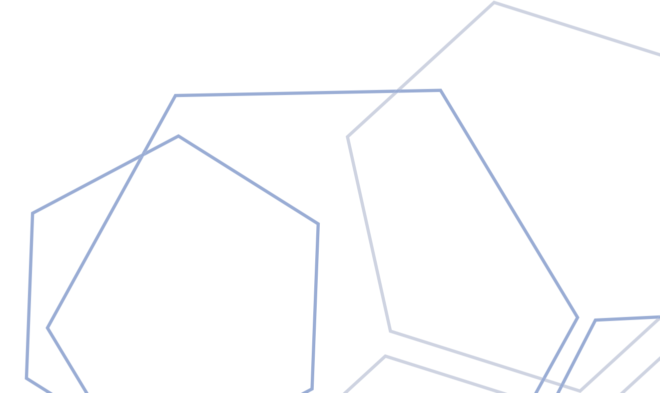
- **Réduire les temps de changement de série et permettre ainsi de réduire la taille de lot minimale**
- **Formaliser un nouveau mode opératoire de réglage, efficace, sécuritaire et partagé par l'ensemble des opérateurs de production**
- **Développer les compétences de leadership de la maîtrise de proximité (gestion de projet, communication, principe Quick Win…)**

PARTICIPANTS

- **Une équipe multi-compétente d'opérateurs (production, maintenance, qualité, client et fournisseur interne, candide…)**
- **Maîtrise de proximité, chef d'équipe concerné au quotidien par le chantier : « Le Pilote »**
- **Responsable du service directement intéressé aux résultats du chantier : « Le Sponsor »**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

PRÉPARATION : 1 JOURNÉE
FORMATION : 5 JOURS, SOIT 35H
SUIVI DU CHEF D'ÉQUIPE : 2X1 JOURNÉE
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



TPM : DÉVELOPPER ET METTRE EN ŒUVRE LA MAINTENANCE PRODUCTIVE TOTALE

CONTENU DE LA FORMATION

Concept de classe mondiale :
- La maintenance industrielle
- Intégration de la maintenance au quotidien

Evaluation la NVA en entretien
- Cartographie
- Diagramme spaghetti
- Mesure en temps réel

Eliminer la NVA en entretien
- Travaux planifiés
- Dépôts satellites
- Optimisation de l'EPP (Entretien Préventif et Prédictif)
- Contrôles visuels, principes 5S

L'atelier de maintenance autonome
- Sécurité/environnement
- Photos avant/après, nettoyage, étiquetage
- Principes 5S, sources de contamination, points inaccessibles
- Définitions des rôles et responsabilités entre la maintenance et la production
- Routes d'inspection (lubrification, fréquence, etc.)
- Formation/communication, audit

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Un consultant spécialisé dans la filière papier-carton, étudie les principes-clefs de la méthode TPM et analyse les spécificités de mise en œuvre dans les industries de la branche. Son intervention est illustrée de nombreux exemples de résultats obtenus sur le terrain.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'acquérir et de comprendre les meilleures pratiques de maintenance.

OBJECTIFS

- **Acquérir la connaissance des meilleures pratiques de maintenance**
- **Comprendre les concepts de Valeur Ajoutée/Non Valeur Ajoutée appliqués à la maintenance et être en mesure d'évaluer la VA et la NVA**
- **Être à même de structurer un plan d'amélioration visant l'élimination de la NVA**
- **Impliquer le personnel d'opération pour assurer le suivi et le maintien des équipements**

PARTICIPANTS

- **Dirigeants**
- **Responsables Qualité**
- **Organisation**
- **Fabrication des unités de production, impression, transformation des papiers-cartons**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR, SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

LA MAINTENANCE AUTONOME

CONTENU DE LA FORMATION

La maintenance autonome :
- Meilleures pratiques et indicateurs de performance de la maintenance industrielle
- Les concepts de Valeur Ajoutée et Non Valeur Ajoutée (NVA) à la maintenance
- Le plan d'amélioration visant à éliminer la NVA en maintenance
- Principes de base de l'entretien Prédictif et préventif (EPp)
- Les meilleures pratiques d'entretien Prédictif et préventif (EPp) des équipements de production
- Savoir définir le processus d'entretien Prédictif et préventif (EPp) par l'intégration des fonctions maintenance et de production (méthodologie et réalisation du cas réel)
- Rationaliser l'ensemble du processus d'entretien Prédictif et préventif (EPp)
- Principales causes de perte de productivité des équipements de production
- Outils et méthodes de contrôle visuels
- Les outils utilisés lors de la méthodologie « Maintenance Autonome » : • Diagramme des causes - 5 Pourquoi • Techniques de Brainstorming • Pareto • Fichier Excel des projets A,B,C

Les outils utilisés dans l'animation d'équipe de progrès
- Diagramme des causes - 5 Pourquoi
- Diagramme « Spaghetti » - Arborescences
- Techniques de Brainstorming - Pareto…

La communication
- Animation de réunions quotidiennes à l'ensemble du personnel intéressé
- La communication à l'issue du chantier, pour l'ensemble du personnel concerné

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation du chantier en formation / action :
- Travail sur des faits : état des lieux, documents techniques, photographies…
- Utilisation des outils 1ère génération de la qualité : • Animation de réunions quotidiennes à l'ensemble du personnel intéressé • Présentation des résultats obtenus, par l'équipe chantier, en fin de semaine

Développement du leadership du « Pilote » du chantier :
- Gestion du projet et de l'ensemble des actions d'amélioration identifiées
- Délégation des actions d'amélioration au sein de l'équipe
- Mesure par un indicateur visuel des progrès obtenus
- Communication sur la progression du chantier
- Création d'un environnement professionnel basé sur la confiance et l'écoute
- Développement d'une culture du petit succès (principe Quick Win)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'appliquer de meilleures pratiques de maintenance.

OBJECTIFS

Appliquer ensemble les meilleures pratiques de maintenance :
- **Recueillir et analyser les faits et les données**
- **Appliquer et valider ses idées (débat, simulation, consensus)**
- **Concevoir les actions d'amélioration Appliquer les concepts de Valeur**

Ajoutée et Non Valeur Ajoutée (NVA) à la maintenance

Structurer un plan d'amélioration visant à éliminer la NVA en maintenance

PARTICIPANTS

- **Responsable du service directement intéressé aux résultats du chantier : « Le Sponsor »**
- **Maîtrise de proximité concerné au quotidien par le chantier : « Le Pilote »**
- **Equipe multi-compétente, de 8 à 10 opérateurs (production, maintenance, client et fournisseur interne, qualité, candide)**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS, SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



LES AMDEC, PRODUITS ET PROCÉDÉS :

ELIMINER LES RISQUES LIÉS AUX MACHINES ET À LEUR UTILISATION

CONTENU DE LA FORMATION

Les AMDEC, objectifs, domaines d'application et limites :
- L'AMDEC produit et l'AMDEC procédé
- L'approche des systèmes complexes
- L'AMDEC dans le cours d'un projet

Préparation d'une étude AMDEC :
- Définir l'objectif de l'étude, constituer le groupe de travail, limiter le champ et le délai de l'étude, procéder à l'analyse du processus ou du procédé, collecter les données

L'analyse qualitative des défaillances :
- Analyser les modes de défaillance
- Rechercher les causes, étudier les effets
- Définir les moyens de détection

L'analyse quantitative des défaillances :
- Evaluer les facteurs de fréquence, de gravité, de non-détection,
- Déterminer la criticité.

Le plan d'action :
- Définir les priorités et les actions de prévention
- Déterminer les mises sous surveillance

Le suivi des actions :
- Choisir des indicateurs de performance pertinents
- Organiser le système de suivi des résultats
- Le plan de communication

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Ce programme fait alterner apports de connaissances, échanges d'expériences et exercices d'application.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'éliminer les risques liés aux machines et à leur utilisation.

OBJECTIFS

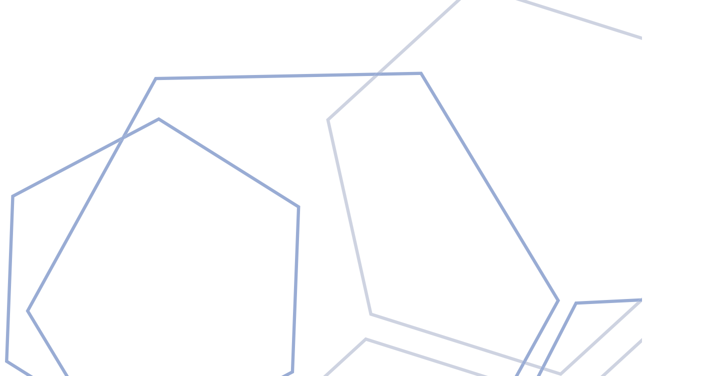
- **Identifier les risques de panne ou de dérives (AMDE)**
- **Quantifier et hiérarchiser les risques (AMDEC)**
- **Éliminer les risques prioritaires et mener des actions préventives**
- **Mettre sous surveillance et prévoir les actions correctives**

PARTICIPANTS

- **Responsables de la maintenance et de la production**
- **Responsables qualité**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOUR,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





OPTIMISER LA GESTION DE LA MAINTENANCE

CONTENU DE LA FORMATION

La maintenance dans l'entreprise :
- Enjeux économiques de la maintenance
- Missions et responsabilités
- Principe de structuration
- Définition et mise en œuvre d'une politique de maintenance

Mettre en œuvre une politique de maintenance :
- Les moyens organisationnels (réalisation, logistique)
- Le rôle et les missions des différents acteurs
- La maintenance par les opérateurs ou auto-maintenance
- La sous-traitance : objectifs et enjeux

Gérer les équipements :
- La nomenclature des équipements
- La documentation technique et historique
- Exploitation des données techniques (TRS, MTBF, MTTR)
- Maintenir ou investir : les outils d'aide à la décision

Gérer économiquement la maintenance :
- Impact et structure des coûts de maintenance
- Les budgets (techniques de fonctionnement)
- Le pilotage de la fonction : les tableaux de bords (niveaux et indicateurs)
- Les bilans d'activité de la maintenance

Informatique opérationnelle :
- Un système informatique, pour quoi faire ?
- Les différentes étapes
- Conditions de mise en œuvre

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés d'exemples pratiques
- Échanges entre les participants

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'appréhender et de mieux comprendre les pratiques de maintenance.

OBJECTIFS

COMPRENDRE LES FONCTIONS TECHNIQUES :

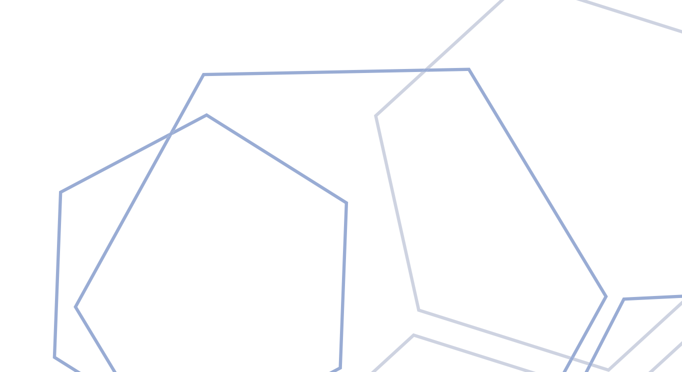
- **Identifier les liaisons mécaniques**
- **Reconnaître et désigner des organes de liaison mécanique**
- **Analyser une transmission de mouvement**
- **Analyser une transformation de mouvement**
- **Analyser un changement de vitesse**
- **Assurer le préventif Etanchéité/Lubrification**

PARTICIPANTS

- **Animateur, Opérateur, Superviseur, Agent, Technicien de Maintenance**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 5 JOURS,
SOIT 35H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



OPTIMISATION DE LA FONCTION ACHAT ET LOGISTIQUE

AMÉLIORER SA COMPRÉHENSION ET SES CONNAISSANCES TRANSPORT

CONTENU DE LA FORMATION

Les différents modes de transport, leur évolution sur le marché
- Différences chargeurs, opérateurs, organisateurs, modes de transport…quelques définitions
- Les données macro-économiques du transport et de la logistique (trafics, entreprises, effectifs…)
- Les grandes évolutions du transport routier : environnement, multi modalité, nouvelles technologies, livraisons urbaines…

Le transport routier
- Les diverses activités du transport routier (messagerie, groupage, lots…) et les acteurs
- Les types de véhicules
- La réglementation nationale et internationale
- Les aspects règlementaires dans les relations donneurs d'ordre / prestataires (chargement, contrat de transport, documents de transport, réserves…)
- Les structures tarifaires

La qualité et le suivi du transport dans l'entreprise
- L'audit qualité chez les prestataires
- Les contrats de progrès
- Les tableaux de bord
- Le suivi de la qualité et de la facturation
- L'optimisation du plan transport

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences entre participants.

Mise en pratique :
- Etude de cas
- Préparation d'outils
- Exercices de constructions d'indicateurs
- Débriefing et échanges d'expériences à partir de la « situation transport et logistique » de chaque entreprise

Il sera demandé à chaque participant de venir avec un certain nombre d'éléments d'informations concernant l'organisation transports et logistiques actuelle de son entreprise et/ou les projets à déployer (cela fera l'objet d'une prise de contact entre le formateur et le stagiaire préalablement au démarrage de la formation)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action de formation vise un double objectif :
- Avoir une vue d'ensemble du secteur
- Comprendre les grandes tendances

Et ce afin de:
- Gagner en aisance relationnelle avec les fournisseurs
- Gagner en efficacité opérationnelle

OBJECTIFS

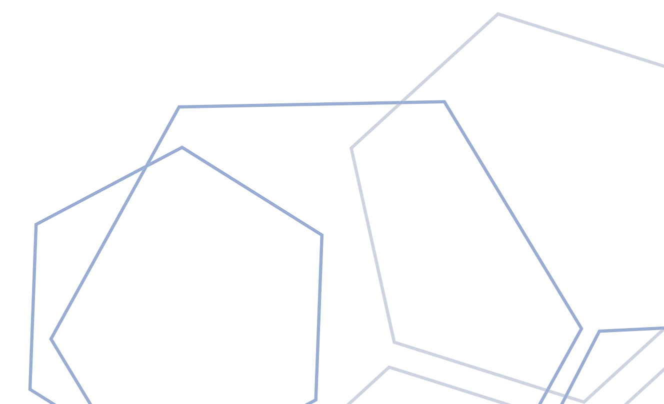
- **Se familiariser avec le secteur et acquérir une connaissance globale de son organisation**
- **Comprendre les grands enjeux et évolutions pour comprendre les rôles et les modes d'intervention des prestataires**
- **Favoriser la connaissance de la « culture » du secteur pour mieux communiquer avec les fournisseurs**
- **Acquérir les connaissances fondamentales et développer les savoir–faire opérationnels afin de gérer la performance logistique globale de l'entreprise et mieux maîtriser l'environnement des prestataires**

PARTICIPANTS

- **Responsable des transports, responsable de la distribution physique, responsable logistique, acheteurs, responsable de bureau d'études, chef de projet**
- **Toute personne susceptible d'être directement impliquée dans les relations et négociations avec les fournisseurs**
- **Ce module s'adresse particulièrement à des personnes en prise de fonctions ou cumulant diverses responsabilités, le transport et la logistique n'étant pas leur cœur de compétences**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



RESPONSABLE DE L'ACTIVITÉ EXPÉDITIONS MIEUX MAÎTRISER UN ENVIRONNEMENT COMPLEXE

CONTENU DE LA FORMATION

Accroître l'efficacité de l'organisation transport
- Les différents opérateurs de la livraison • Comment affréter un transporteur • La compréhension d'un contrat de transport
- La prise en charge des transporteurs et la législation
- Les différents modes de transport : air, mer et route
- Les incoterms, transfert de risques, assurances, « qui paie quoi »
- Les documents logistiques et qualité
- Les échanges EDI, l'avis d'expédition

Apporter de la valeur ajoutée dans le conditionnement et l'expédition
- La préparation de commande • Le conditionnement, l'emballage et l'identification • Le dimensionnement et l'organisation d'une zone expédition • Le regroupement avant expédition
- Le contrôle qualité avant départ, les points clés • Le chargement et la passation au prestataire • Le suivi de la prestation, le règlement des litiges • Les règles de sécurité

Piloter l'activité avec le tableau de bord
- La mise en place du tableau de bord
- Le suivi des coûts de fonctionnement
- Le suivi des performances qualité

Définir un plan d'actions et rédiger les bonnes pratiques d'un service expédition

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Pendant les apports théoriques la formation alterne : apports méthodologiques et échanges d'expériences entre participants.

Pendant la mise en pratique, pour une appropriation optimale des contenus, la formation transpose les apports méthodologiques dans le contexte professionnel des participants.
- Analyse à partir de cas pratiques • Préparation d'outils
- Exercices de mises en situations
- Débriefing et échanges d'expériences

Pour ce faire, le formateur prendra contact avec chaque participant préalablement au démarrage de la formation.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action de formation vise à donner au responsable de l'activité expéditions les connaissances et outils nécessaires afin qu'il puisse comprendre et maîtriser un environnement de plus en plus complexe :
- Evolutions réglementaires dans les transports
- Mise en place de protocole de sécurité pour le chargement et le déchargement des marchandises • Utilisation croissante des NTC
- Contraintes commerciales (l'expédition doit souvent rattraper les retards de l'amont…)
- Contraintes économiques (l'expédition doit choisir le moyen de transport le moins cher)

OBJECTIFS

- **Comprendre les objectifs et prendre en compte les attentes des clients internes et externes**
- **Maîtriser l'activité expéditions pour livrer à l'heure demandée et au coût minimum**
- **Veiller à l'application de la législation des transports**
- **Piloter son activité au travers d'indicateurs et savoir mettre en place les actions correctives**
- **Maîtriser les relations entre les entrepôt et les transporteurs**

PARTICIPANTS

- **Responsable expéditions, responsable magasin, responsable préparations de commandes, personnel des services expéditions**
- **Débutants (en prise de fonction) ou en poste (pour une remise à niveau)**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS, SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

ACHAT DE PRESTATIONS TRANSPORT ET LOGISTIQUE : COMMENT ÉLABORER SON CAHIER DES CHARGES

CONTENU DE LA FORMATION

L'environnement économique des transports et de la logistique
- Les différents modes de transports, leur évolution sur le marché
- Le choix du système logistique (faire ou faire faire, le niveau d'intégration des prestations logistiques)
- Le panorama des prestataires (positionnement métiers et contexte concurrentiel)

La demande transport et logistique dans l'entreprise
- La place du service transport et logistique dans l'entreprise
- Définitions de la « fonction à remplir » et non en termes de « réponses » ou de « solutions toutes faites »
- Analyse des flux et des besoins

L'élaboration d'un cahier des charges fonctionnel (en transport, en logistique)
- Le contenu • La formation des prix et le calcul des coûts de revient
- Le contrat de prestation • Les indicateurs de performance
- Validation par les différents interlocuteurs
- Communication de la demande aux fournisseurs en laissant une place à la créativité et à l'innovation

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Pendant les apports théoriques la formation alterne : exercices de prise de conscience, apports méthodologiques, et échanges d'expériences entre participants.

Pendant la mise en pratique, pour une appropriation optimale des contenus, la formation alterne :
- Analyse à partir de cas pratiques • Exercices de mises en situations
- Préparation d'outils • Débriefing et échanges d'expériences

Il sera demandé à chaque participant de venir avec un certain nombre d'éléments d'informations concernant l'organisation transports et logistiques actuelle de son entreprise et/ou les projets à déployer (cela fera l'objet d'une prise de contact entre le formateur et le stagiaire préalablement au démarrage de la formation).

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action de formation vise un double objectif :
- Comprendre dans quel contexte se situe la prestation transport et logistique
- Maîtriser les éléments qui concourent à l'achat d'une prestation transport ou logistique

Sa logique est de vous :
- Amener à mettre la notion de besoin au centre de votre démarche
- Permettre d'acquérir des méthodes d'organisation et des points de repères dans le secteur des prestataires.
- L'objectif final est de vous aider à optimiser la qualité de service et les coûts du transport et de la logistique de votre entreprise

OBJECTIFS

- **Acquisition d'une vision globale du marché du transport et de ses spécificités**
- **Modalités de choix entre les différents prestataires**
- **Formalisation de la stratégie et des besoins transport et logistique de l'entreprise**
- **Lien entre la fonction de responsable transport et logistique et le lancement d'un appel d'offres**
- **Sourcing des fournisseurs**
- **Gestion du processus de l'appel d'offres**

PARTICIPANTS

- **Responsable des transports, responsable de la distribution physique, responsable logistique, acheteurs, responsable de bureau d'études, chef de projets**
- **Toute personne susceptible d'être directement impliquée dans l'achat de prestation transport et logistiques et dans le choix des fournisseurs**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS, SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



COMPRENDRE LES ENJEUX DE LA SUPPLY CHAIN : LA LOGISTIQUE POUR LES NON LOGISTICIENS

CONTENU DE LA FORMATION

Les fondamentaux de la logistique et de la Supply Chain
- Les définitions de la logistique et de la Supply Chain
- Les grandes tendances logistiques
- Le périmètre de la Supply Chain
- Le positionnement de la Supply Chain et de la logistique dans l'entreprise
- Les coûts logistiques • Le client au cœur de la démarche

La logistique : la réponse aux attentes clients
- L'approche par processus
- La collaboration avec les fournisseurs (le cahier des charges logistique)

Les leviers de la performance logistique
- Les systèmes d'information
- Les notions d'ERP, de management des ressources de production et/ou de distribution • Le PIC : Plan Industriel et Commercial
- La planification • Les prévisions

La protection par les stocks
- Les causes du stock • Les classes de gestion des stocks
- Les coûts des stocks : les coûts d'acquisition, de possession, de rupture et de destruction
- Les 4 méthodes d'approvisionnement • Les stocks de sécurité

Comprendre le rôle de chacun dans la chaîne logistique
- Les différences entre les missions opérationnelles et tactiques
- La contribution du collaborateur à la chaîne de valeur du client
- L'interface avec les fonctions achats, approvisionnements, marketing, R&D, production et commerciale

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

A travers des apports théoriques et l'analyse de cas pratiques, les participants appréhendent concrètement le processus de la Supply Chain.

Atelier de mise en situation et de simulation des flux :
- Analyse à partir de cas concrets
- Débriefing et échanges d'expériences

Pour ce faire, le formateur prendra contact avec chaque participant préalablement au démarrage de la formation

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette action de formation vise à sensibiliser aux enjeux de la chaîne logistique globale en termes de réduction des coûts et l'amélioration du service par :
- La compréhension du rôle de chacun
- L'approche transversale de l'organisation
- L'intégration des fonctions et des partenaires amont et aval pour mieux servir le client et créer de la valeur

OBJECTIFS

- **Comprendre le rôle du client dans l'organisation de la « Supply Chain »**
- **Comprendre le rôle du système d'information dans cette nouvelle approche**
- **Appréhender le rôle du fournisseur dans la chaîne logistique, du rôle du stock et du rôle de chacun dans la chaîne logistique**
- **Collaborer efficacement avec l'équipe logistique**

PARTICIPANTS

- **Collaborateur devant travailler avec le service logistique et la « supply chain »**
- **Non spécialiste logistique : acheteur, collaborateur ADV…**
- **Assistant(e) logistique**
- **Tout personnel prenant en charge la fonction logistique**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



METTRE EN PLACE UN TABLEAU DE BORD : MESURER POUR AMÉLIORER

CONTENU DE LA FORMATION

Piloter les performances logistiques au moyen de tableaux de bord
- La définition et la fonctionnalité des tableaux de bord
- Les objectifs de ces tableaux de bord à identifier et à fixer en termes de gestion des flux et des capacités

Traduire les objectifs clients en performances logistiques clients
- Selon l'élaboration des prévisions et la gestion des capacités
- Pour les délais et les fréquences de livraisons
- Par rapport à la taille des lots à expédier
- Pour la préparation des commandes
- Par rapport au niveau des stocks de chaque référence
- Selon les attendus clients

Mesurer les performances logistiques par des indicateurs pertinents
- Quels critères ? Pour quelle pertinence ?
- Choisir et sélectionner vos indicateurs de performances clés
- La notion de performance globale

Construire votre tableau de bord et votre budget logistique
- Identifier vos inducteurs de coûts
- Elaborer vos standards de coûts par opération logistique
- Mesurer l'impact des demandes clients sur les variations de vos coûts logistiques
- Construire son budget par opération logistique : (en répondant aux performances clients, en intégrant les objectifs de la DG)

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et d'échanges d'expériences entre participants.

Mise en pratique :
- Etude de cas
- Préparation d'outils
- Exercices de constructions d'indicateurs
- Débriefing et échanges d'expériences à partir de la « situation transport et logistique » de chaque entreprise

Une prise de contact entre le formateur et le stagiaire préalablement au démarrage de la formation sera organisée.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Piloter la performance du secteur transport et logistique implique de savoir la mesurer. Ce programme a pour ambition de vous aider à :
- Construire ce véritable outil de management
- Savoir comment impliquer les équipes dans sa mise en œuvre
- Comprendre comment faire évoluer le système de pilotage en fonction des contraintes externes et internes

OBJECTIFS

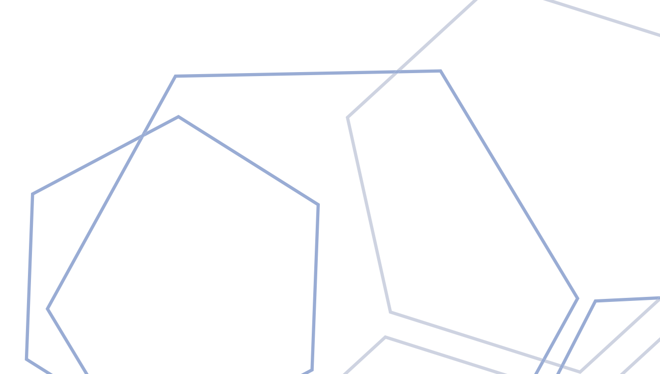
- **Identifier les performances logistiques vis-à-vis de ses clients**
- **Déterminer quels sont les objectifs d'amélioration et les priorités définis par la stratégie d'entreprise**
- **Comment identifier et hiérarchiser les indicateurs logistiques ?**
- **Comment construire son propre tableau de bord logistique ?**
- **Les objectifs, fonctions et enjeux du tableau de bord (management du budget et de la performance, dialogue et réactivité…)**

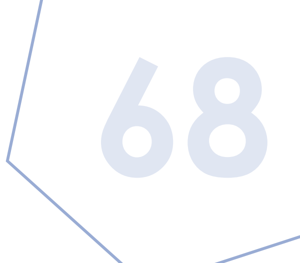
PARTICIPANTS

- **Responsable ou collaborateur d'un service transport et logistique, achats, approvisionnements, planification, production, entrepôt**
- **Contrôleur de gestion**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





COMPRENDRE ET MAÎTRISER LES INCOTERMS

CONTENU DE LA FORMATION

Définition et rôle des incoterms
- La livraison
- Le partage des coûts
- Le transfert des risques à l'international

Le rôle de l'incoterm dans la transaction commerciale internationale
- Transfert de propriété, transfert de risques : comment concilier ces 2 éléments pour sécuriser l'opération commerciale
- Les points clés du contrat de vente impactés par le choix de l'incoterm

Les incoterms 2010
- Les généralités
- Les principales évolutions par rapport aux incoterms 2000
- Les incoterms maritimes et les incoterms multimodaux
- Calculer le prix final selon l'incoterm choisi
- Comment choisir l'incoterm le mieux adapté

L'incidence du choix de l'incoterm sur le plan logistique, documentaire et fiscal, les causes
- Quel incoterm utiliser selon le moyen de transport ?
- Quels documents fournir selon l'incoterm choisi ?
- L'incoterm et le moyen de paiement
- L'incoterm et le crédit documentaire (quel impact ?)
- La responsabilité fiscale de l'exportateur ou de l'importateur selon l'incoterm choisi

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La journée alterne :
- Méthodologie
- Echanges de bonnes pratiques
- Résolutions de cas pratiques sur les incoterms 2010

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

L'objet de cette formation est de fournir à l'entreprise tous les éléments pour une prise de décision avertie.

En effet, le choix d'un incoterm à l'international implique l'entreprise à plusieurs titres :
- Niveau de prise en charge des coûts et des risques liés au transport ?
- Eventuel coût supplémentaire
- Niveau fiscal d'implication en cas de dédouanement à l'import ou à l'export ?

OBJECTIFS

- **Cerner l'étendue des engagements du vendeur selon l'incoterm retenu**
- **Mettre en place des recommandations afin d'éviter les litiges**
- **Evaluer les avantages et les inconvénients de principaux incoterms tant pour le vendeur que l'acheteur**
- **Identifier l'impact des incoterms sur le fonctionnement des techniques de paiement**

PARTICIPANTS

- **Crédit manager export, responsable administration des ventes (ADV), chargé d'affaires et gestionnaire de contrats, commercial, ingénieur d'affaires, chef de zone, membre d'un service export import, acheteur, membre d'un service logistique**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

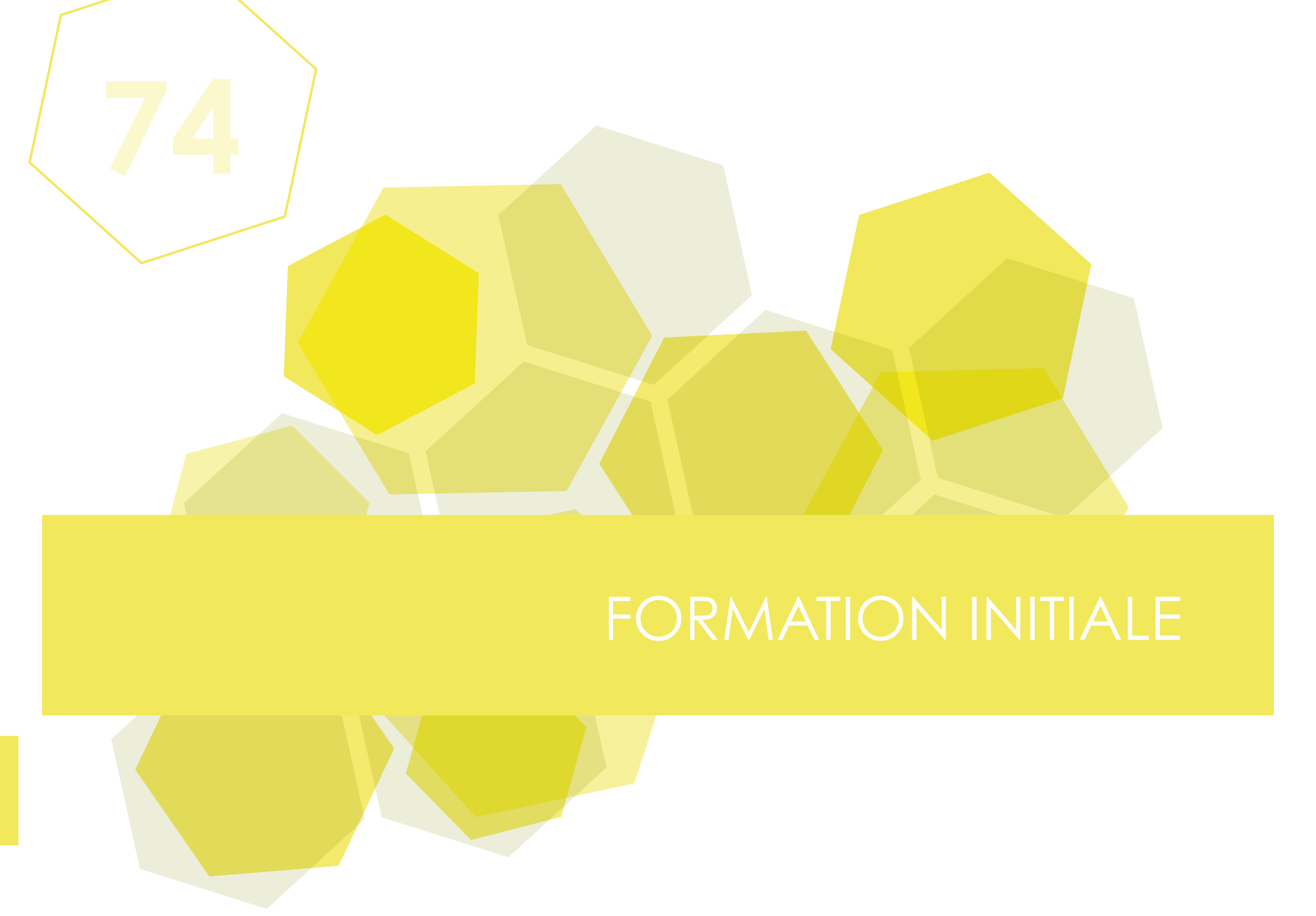
MODULE D'UNE JOURNÉE,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

EN AYANT UN PERSONNEL AGISSANT AVEC COMPETENCE

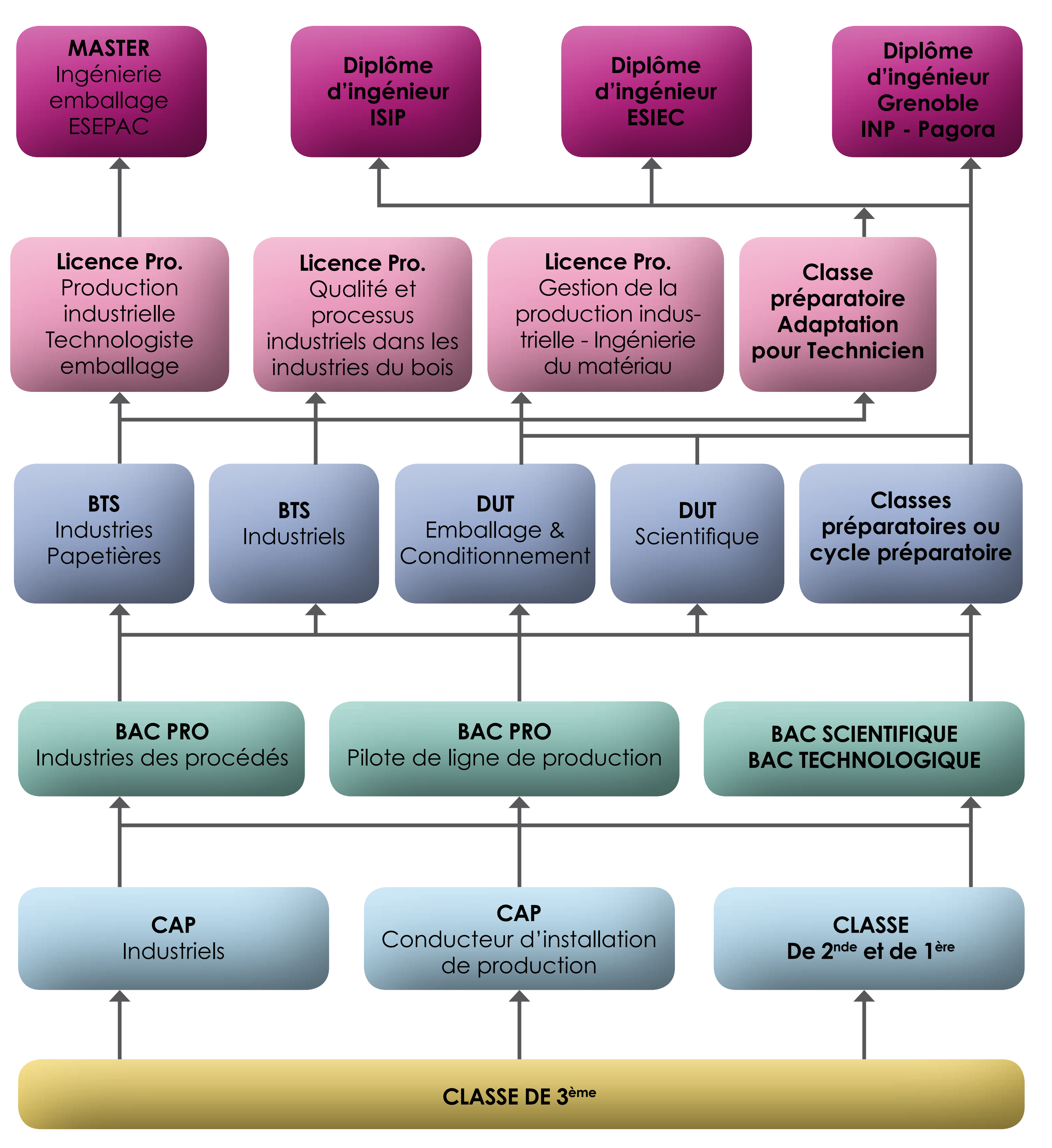


ATTIRER ET RETENIR LES TALENTS





FORMATION INITIALE





RECRUTEMENT ET COOPTATION

MANAGERS À LA RECHERCHE DE TALENTS…
RECRUTER POUR LE MEILLEUR…

CONTENU DE LA FORMATION

Les phases pré-recrutement
- L'analyse du besoin et de l'organisation
- Définition de fonction et profil de candidature
- La concertation avec les RH

La gestion des candidatures
- Choix du processus et lancement du recrutement
- Méthode d'analyse des CV
- La pré-sélection

L'entretien de recrutement
- Préparation de l'entretien : les supports et outils d'aide à l'entretien
- Savoir mener l'entretien
- Le comportemental du manager-recruteur
- L'analyse du verbal et du non-verbal
- Le comparatif des candidatures
- Les critères de choix

L'intégration réussie
- Préparer l'arrivée de la personne recrutée
- Savoir accueillir et faciliter l'intégration

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.

Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition de méthodologiel et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Que c'est difficile un recrutement…
L'échec d'un recrutement est lourd de conséquences pour un manager. Comment introduire de nouveaux talents dans son équipe ? Comment limiter les risques ? Comment mener un entretien de recrutement ?

Comment réussir ses recrutements ?
Un zest de psychologie, de bonnes questions, de l'écoute active encore et encore, de la méthode, un sens de l'observation et de l'analyse, de la technique, du bon sens, la recherche de l'authenticité et…. beaucoup de « ressenti ». Voilà quelques-uns des principaux ingrédients d'un recrutement réussi.

Le manager de demain sera un dénicheur de talents ou ne le sera pas.

Ce stage apportera aux managers, les méthodologies et le savoir-faire indispensables pour réussir leurs recrutements et enrichir leurs équipes.

OBJECTIFS

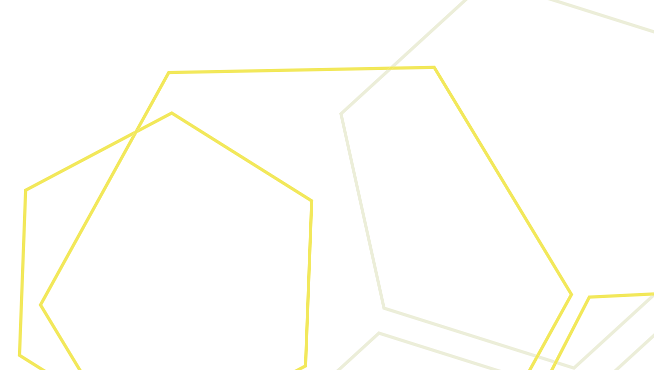
- **Maîtriser les étapes du recrutement**
- **Analyser les candidatures avec méthode**
- **Savoir mener un entretien de recrutement**
- **Savoir sélectionner la candidature adaptée**

PARTICIPANTS

- **Dirigeant**
- **Responsable hiérarchique, chef de service, chef d'équipe**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





PROFESSIONNALISER LE PERSONNEL



ORGANISATION DU TRAVAIL

P.81
S'ORGANISER, GÉRER SES PRIORITÉS
ET TENIR LE CAP AU QUOTIDIEN

S'ORGANISER, GÉRER SES PRIORITÉS ET TENIR LE CAP AU QUOTIDIEN

CONTENU DE LA FORMATION

L'évolution de la gestion du temps
- Les 3 composantes du Temps
- Organisation
- Mesure du temps
- Sens de l'action

Connaître sa relation au temps
- Quel est mon propre mode de fonctionnement ? (sous forme de questionnaire)
- Recommandations
- Identifier ses freins à la gestion du temps pédagogique

Planifier ses objectifs et ses priorités
- La technique SMART
- Le principe de Pareto

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

L'animation de la formation se réalise autour d'exercices de prise de conscience et d'études de cas réalisés en groupe. Les apports théoriques sont apportés au fur et à mesure des travaux de groupe.

Une part importante est laissée aux mises en situations, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Cette mise en pratique a pour objet de vous permettre de bien vous familiariser avec les outils et méthodes abordées.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

La maîtrise de vos objectifs repose sur votre capacité à apprécier les spécificités et contraintes :
- De votre contexte
- Du modèle de management en place
- De votre propre fonctionnement

Des méthodes, des techniques et outils sont indispensables à votre formation et vous aideront à vous entraîner.

OBJECTIFS

- **Comprendre son propre fonctionnement par rapport à la gestion du temps**
- **Se fixer des objectifs réalistes et établir ses priorités**
- **Savoir négocier son temps et dire non quand c'est nécessaire**
- **Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel**

PARTICIPANTS

- **Manager de proximité**
- **Dirigeant et responsable de service, chef de projets**
- **Technicien en posture de bien gérer leur priorité**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





POLITIQUE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

LES FONDAMENTAUX DU PAPIER CARTON

CHOISIR LE PAPIER LE MIEUX ADAPTÉ AU BESOIN :

SPÉCIAL ACHETEURS – VENDEURS – PRESCRIPTEURS TECHNIQUES

CONTENU DE LA FORMATION

Qu'est-ce que le papier ?
- Son histoire
- Ses usages
- Quelques données économiques
- Le papier et l'environnement

La fabrication du papier : points-clefs
- Les matières premières utilisées
- Les grandes étapes du process

Comprendre les caractéristiques techniques du papier :
- Caractéristiques mécaniques
- Caractéristiques optiques
- Importance de l'état de surface

Identifier les techniques d'impression et leurs contraintes :
- Typographie
- Offset
- Héliogravure
- Flexographie
- Impression numérique (techniques d'impression sans impact)

Identifier les techniques de transformation et leurs contraintes :
- Finition
- Transformation du carton
- Sacs
- Etiquettes

Quel papier choisir pour quel objectif : atelier pratique
- Travail, en groupe ou en sous-groupe, sur l'identification du ou des papiers correspondants à des cas concrets
- Echanges et commentaires

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Nombreux apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés d'exemples et de manipulations d'échantillons. Mise en application des acquis à travers la réalisation de cas concrets sur le choix des papiers répondant à des « cahiers des charges » de clients.

Nota : les participants sont invités à apporter des exemples de cahier des charges achats ou des spécifications techniques qui serviront de sujets pour les études de cas.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.

Cette formation permet d'acquérir une connaissance générale du papier et de sa fabrication.

OBJECTIFS

- **Savoir distinguer les types de papiers adaptés aux besoins**
- **Connaître les procédés d'impression, de transformation et leurs exigences**
- **Être ainsi à même de choisir la meilleure adéquation papier/usage/coût**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs des entreprises de distribution, d'édition, d'impression, de transformation et des sociétés utilisatrices d'emballages ayant un rôle de décision ou de conseil dans le choix des matériaux**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



PANORAMA DES PAPIERS :

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES, FABRICATION ET TYPES D'UTILISATION

CONTENU DE LA FORMATION

Comprendre les grandes sortes de papier

Le matériau papier : usages, caractérisation, grandes sortes

Les constituants du papier, ce qu'il faut savoir :
- Les grands types de pâtes, fabrication, caractéristiques, blanchiment, usages
- Les charges et les pigments
- Les principaux adjuvants utilisés

Etude des grandes sortes :
- Les papiers impression-écriture (surfacés et couchés, avec et sans bois)
- Le papier journal et les papiers magazines (LWC, SC)
- Les papiers bureautiques (numériques, jet d'encre, thermique)
- Les papiers pour ondulé
- Les cartons multijets
- Les principaux emballages souples
- La ouate de cellulose

Pour chaque sorte, seront abordés les thèmes suivants :
- *Les techniques de fabrication,*
- *Les principales matières premières utilisées,*
- *Les principales caractéristiques.*

Etudier les caractéristiques-clés selon les sortes : atelier pratique en laboratoire

Présentation du laboratoire

Connaître les principaux appareils

Travailler sur les mesures-clefs d'une palette de papiers choisie par le groupe

Echanger sur les résultats obtenus et justifier de l'adéquation caractéristiques/usages

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés par des exemples et par la manipulation de nombreux échantillons
- Étude de schémas de process
- Travaux en laboratoire sur les caractéristiques des papiers
- Échanges au sein du groupe
- Les participants sont invités à apporter leurs échantillons

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation d'initiation et de structuration des connaissances ne nécessite aucun pré-requis.

Cette formation permet d'acquérir une connaissance générale du papier et de sa fabrication.

OBJECTIFS

- **Connaître l'usage du matériau papier par une étude systématique des caractéristiques et de la fabrication des grandes sortes de papier**
- **Comprendre les spécificités des process permettant la fabrication de ces grandes sortes.**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs de la filière papier-carton (production, transformation, distribution) ou des entreprises connexes (fournisseurs, imprimeurs, éditeurs, agences et bureaux d'études) souhaitant acquérir une connaissance générale du papier et de sa fabrication.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 4 JOURS,
SOIT 28H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



L'ESSENTIEL DU PAPIER ET DE SA FABRICATION

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LE MATÉRIAU PAPIER
Qu'est-ce que le papier ?
- Ses usages
- Son histoire
- Quelques données économiques
- Le papier et l'environnement

Les matières premières utilisées dans sa fabrication
- La pâte : origine, fabrication, blanchiment
- Les charges minérales
- Les adjuvants

CONNAÎTRE LA CHAÎNE DE FABRICATION
Le schéma global de la chaîne :
- Préparation de la pâte
- Circuits de tête
- Formation de la feuille
- Pressage
- Séchage
- Traitements de surface
- Illustration par la visite sur le terrain d'une machine à papier

La qualité des produits obtenus :
- Les principales caractéristiques du papier et leurs mesures
- L'intérêt des caractéristiques selon les usages
- Les paramètres du process de fabrication permettant d'obtenir ces caractéristiques

SE REPÉRER DANS LA NOMENCLATURE DES PRODUITS-PAPIERS
Les produits d'impression-écriture :
- Les couchés
- Les non-couchés
- Les produits d'emballage :
- Papier pour ondulé (PPO), cartons, compacts, sacs

Exercices pratiques de reconnaissance et de classification à partir d'échantillons

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons. Les participants sont invités à apporter des échantillons de papiers qui servent de supports aux exercices de reconnaissance et de classification.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.

Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision structurée du process papetier et de mieux connaître la matière première qu'est le papier.

OBJECTIFS

- **Comprendre le matériau papier et identifier ses usages**
- **Connaître les grandes étapes du process de fabrication**
- **Connaître les principales caractéristiques des papiers**
- **Maîtriser le vocabulaire utilisé dans la profession**

PARTICIPANTS

- **Responsable et membre des équipes de production, de maintenance ou de laboratoire, récemment recrutés ou promus, qui souhaitent acquérir rapidement une vision structurée du process papetier**
- **Responsable et membre des services administratifs, commerciaux, ressources humaines des usines papetières, désireux de mieux comprendre leur univers professionnel**
- **Collaborateurs de la transformation et de la distribution du papier, ayant besoin de mieux connaître leur matière première**
- **Utilisateur et fournisseur de la filière papier-carton**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



TRANSFORMATION DES PAPIERS CARTONS

L'ESSENTIEL DE LA TRANSFORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

LE CARTON ONDULÉ : Fabrication de l'ondulé
- La colle
- Description de l'onduleuse et des réglages principaux
- Principales propriétés de l'ondulé
- Principaux défauts

Transformation de l'ondulé
- La découpe : les formes, les platines
- Les combinés : slotter, découpoir rotatif, plieuse-colleuse
- Le contre-collage, l'affichage, le rembordage
- Les principaux types d'emballage en carton ondulé

LE CARTON COMPACT : Transformation du compact :
- La découpe : les formes, les platines
- Les plieuses-colleuses-rabatteuses (PCR)
- Le transfert à chaud, le gaufrage, le timbrage, le thermoformage
- La pose de fenêtre
- Les principaux types d'emballage en carton compact

LES ÉTIQUETTES : Les supports d'étiquettes :
- Les frontaux
- Les adhésifs
- Les glacines

Transformation des étiquettes :
- La découpe : les formes, les machines
- Le transfert à chaud, le gaufrage, le timbrage

Visite d'une entreprise de transformation

LES SACS : Les principes techniques de façonnage :
- Les tubeuses
- Les bottomeuses
- Les fonds
- Les colleuses
- Les poignées

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons. Visite d'un transformateur permettant aux participants d'échanger avec des professionnels de la branche.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.

Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision structurée du process transformation.

OBJECTIFS

- **Dresser le panorama des modes de transformation papetière**
- **Comprendre le process des grandes techniques de transformation et les matériaux utilisés**
- **Appréhender les possibilités et les limites de chacun des procédés de transformation**
- **Maîtriser le vocabulaire normalisé de la profession**

PARTICIPANTS

- **Responsable ou membres des entreprises de transformation papetière, collaborateurs chargés de la maintenance, des tests de laboratoire et de la R&D, récemment recrutés ou promus, qui souhaitent acquérir rapidement une vision structurée de leur process**
- **Responsables ou membres des services administratifs, commerciaux, ressources humaines des unités de transformation, désireux de mieux comprendre leur univers professionnel**
- **Membres des entreprises de production ou de distribution des matières premières papetières, de matériel ou de consommables, ayant besoin de mieux connaître les débouchés de leurs produits**
- **Concepteurs de packaging et membres de bureaux d'études, chargés du suivi de fabrication des produits transformés**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

LE CARTON ONDULÉ : DE SA FABRICATION À SA TRANSFORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

Les papiers pour ondulé :
- Points-clefs de fabrication des PPO
- Principales propriétés des PPO
- Quels papiers pour quels emballages : critères de choix

La fabrication de l'ondulé :
- Schéma global
- Analyse détaillée des étapes de fabrication
- L'onduleuse : de la simple face à la coupeuse transversale
- Les propriétés du carton ondulé : FCT, ECT, RCV, éclatement
- Choisir ses compositions en fonction de l'utilisation de l'emballage
- Eclairages sur les classifications et labels : LNE, Resy…

L'impression de l'ondulé :
- Post-print, pré-print, affichage ou contre-collage: avantages et inconvénients
- Les principes techniques de l'impression : l'encre, les techniques, les machines
- Le pantone et les documents de référence : les bons réflexes
- Les critères de faisabilité d'une impression
- Les défauts d'impression

La transformation de l'ondulé :
- Les principes techniques de la découpe : les formes, les platines
- Les principes techniques des combinés : slotter, découpoir rotatif, plieuse colleuse
- Les autres types de transformation
- Critères de faisabilité d'un volume

Les principaux types d'emballage en carton ondulé :
- Les classifications
- Quel emballage pour quel produit : critères de choix

Visite pédagogique d'une cartonnerie

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés illustrés de schémas explicatifs des étapes de fabrication, d'impression et de transformation du carton ondulé. Manipulations d'échantillons représentatifs.
Exercices de reconnaissance des PPO et des types d'impression.
Étude de cas : conseiller l'emballage le mieux adapté à un produit en déterminant le PPO, le type de composition et le type d'emballage.
Ce programme est complété par une visite pédagogique d'une cartonnerie permettant aux participants de mieux visualiser et comprendre les points-clefs du stage.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.
Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision structurée du process transformation du carton ondulé.

OBJECTIFS

- **Comprendre les étapes de fabrication, d'impression et de transformation du carton ondulé**
- **Mieux appréhender les qualités inhérentes à ce matériau, les principaux défauts rencontrés et leur résolution**
- **Maîtriser le vocabulaire spécifique à la profession**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs des ateliers de cartonnerie et de cartonnage qui souhaitent avoir une approche technique globale de la fabrication et de la transformation du carton ondulé**
- **Commerciaux et technico-commerciaux de ces entreprises désireux d'acquérir les connaissances nécessaires pour conseiller au mieux leurs clients**
- **Membres des équipes marketing, conception, bureau d'études ayant besoin de mesurer la faisabilité de leurs projets en matière de carton ondulé.**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



LE CARTON COMPACT : DE SA FABRICATION À SA TRANSFORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

LE CARTON COMPACT :
Matières premières fibreuses et non fibreuses

Les pâtes et leurs caractéristiques

La fabrication du carton :
- Schéma global - Analyse détaillée des étapes de fabrication

Les propriétés des cartons

La classification et la reconnaissance des cartons :
Ateliers pratiques : identification et mesures des principales propriétés du carton compact en laboratoire – entraînement pratique à la reconnaissance

L'IMPRESSION DU COMPACT : Les principes techniques de l'impression :
- L'encre, les techniques, les machines flexographiques, offset, hélio.
- Le pantone et les documents de référence
- La faisabilité d'une impression - Les défauts d'imprimabilité

LA TRANSFORMATION DU COMPACT :
Les principes techniques de la découpe : - Les formes - Les platines

Les principes techniques des PCR

LES AUTRES TYPES DE TRANSFORMATION :
- Gaufrage, transfert à chaud, pose de fenêtres….

LES PRINCIPAUX TYPES D'EMBALLAGE EN CARTON COMPACT :
- Les classifications - Les critères de choix

LES PRINCIPAUX PROBLÈMES RENCONTRÉS
- Aptitude à la découpe, au rainage, au pliage
- Rigidité et résistance à la flexion

Ateliers pratiques : études de cas organisées en fonction des thèmes intéressant les participants

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques, illustrés de nombreux schémas présentant les étapes et les machines de fabrication et de transformation des cartons compacts.
Travaux pratiques en laboratoire papetier sur les principales caractéristiques des cartons compacts et leurs mesures. Ateliers pratiques et échanges sur les principaux défauts rencontrés et leur résolution.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.

Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision structurée du process transformation du carton compact.

OBJECTIFS

- **Comprendre les étapes de fabrication, d'impression et de transformation du carton compact**
- **Mieux appréhender les qualités inhérentes à ce matériau, les principaux défauts rencontrés et leur résolution**
- **Maîtriser le vocabulaire spécifique à la profession**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs des ateliers de cartonnerie et de cartonnage qui souhaitent avoir une approche technique globale de la fabrication et de la transformation du carton compact,**
- **Commerciaux et technico-commerciaux de ces entreprises désireux d'acquérir les connaissances nécessaires pour conseiller au mieux leurs clients**
- **Membres des équipes marketing, conception, bureau d'études ayant besoin de mesurer la faisabilité de leurs projets en matière de carton compact**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

LES ÉTIQUETTES : LES ÉTAPES DU PROCESS DE FABRICATION

CONTENU DE LA FORMATION

LES SUPPORTS
Présentation des supports non auto-adhésifs et des frontaux :
- La fabrication des papiers supports : schéma global, analyse détaillée des étapes de fabrication
- Les propriétés des papiers
- La classification et la reconnaissance des papiers
- Les matières plastiques et les autres supports : nature, fabrication et propriétés

Les adhésifs : natures et propriétés, quel type d'adhésif choisir

Les glacines : natures, fabrication et propriétés

L'IMPRESSION DE L'ÉTIQUETTE
Les principes techniques de l'impression :
- L'encre - Les techniques
- Les machines flexographiques, offset, hélio, sérigraphiques et numériques

Le pantone et les documents de référence

La faisabilité d'une impression

Les défauts d'impression

LE FAÇONNAGE ET LA DÉCOUPE DES ÉTIQUETTES
Les principes techniques de la découpe :
- Les formes - Les machines

L'échenillage : comment diminuer les difficultés

Les autres types de façonnage : - Gaufrage - Transfert à chaud…
Ateliers pratiques : études de cas organisées en fonction des thèmes intéressant les participants

VISITE PÉDAGOGIQUE D'UNE ENTREPRISE DE FABRICATION D'ÉTIQUETTES

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques illustrés de nombreux schémas présentant les étapes et les machines de fabrication et de façonnage des étiquettes. Échanges sur les principaux défauts rencontrés et leurs résolutions. Inclus au programme : la visite pédagogique d'une entreprise de fabrication d'étiquettes. Cette visite permet aux participants de mieux visualiser et comprendre les principales étapes et machines mises en œuvre dans la fabrication/façonnage des étiquettes.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.

Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision structurée du process de fabrication des étiquettes.

OBJECTIFS

- **Comprendre les étapes de fabrication, d'impression et de façonnage des étiquettes**
- **Mieux appréhender les qualités inhérentes aux supports, les principaux défauts rencontrés et leur résolution**
- **Maîtriser le vocabulaire spécifique à la profession**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs des ateliers de fabrication d'étiquettes qui souhaitent avoir une approche technique globale de leur process**
- **Commerciaux et technico-commerciaux de ces entreprises désireux d'acquérir les connaissances nécessaires pour conseiller au mieux leurs clients**
- **Membres des équipes marketing, conception, bureau d'études ayant besoin de mesurer la faisabilité de leurs projets en matière d'étiquettes**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



LES SACS : LES ÉTAPES DU PROCESS DE FABRICATION

CONTENU DE LA FORMATION

LE PAPIER UTILISÉ
Matières fibreuses et non fibreuses

Les pâtes et leurs caractéristiques

La fabrication du papier
- Schéma global
- Analyse détaillée des étapes de fabrication

Les propriétés des papiers

La classification et la reconnaissance des papiers
Atelier pratique : entraînement à la reconnaissance des types de papier

L'IMPRESSION DU SAC
Les principes techniques de l'impression :
- Les encres et vernis
- Les techniques
- Les machines flexographiques, offset, sérigraphiques

Le pantone et les documents de référence

La faisabilité d'une impression

Les défauts d'impression

LE FAÇONNAGE DES SACS
Les principes techniques de façonnage :
- Les tubeuses
- Les bottomeuses
- Les machines de couture de fonds
- Les colleuses
- Les divers types de poignées et leur réalisation

Ateliers pratiques : études de cas organisées en fonction des thèmes intéressant les participants

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques, illustrés de nombreux schémas présentant les étapes et les machines de fabrication et d'impression des sacs.

Échanges sur les principaux défauts rencontrés et leurs résolutions.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.

Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision générale de l'univers du sac.

OBJECTIFS

- **Comprendre les étapes de fabrication, d'impression et de transformation des sacs**
- **Mieux appréhender les qualités inhérentes aux matériaux papetiers utilisés, les principaux défauts rencontrés et leur résolution**
- **Maîtriser le vocabulaire spécifique à la profession**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs des ateliers de fabrication de sacs qui souhaitent avoir une approche technique globale de leur process**
- **Commerciaux et technico-commerciaux de ces entreprises désireux d'acquérir les connaissances nécessaires pour conseiller au mieux leurs clients**
- **Membres des équipes marketing, conception, bureau d'études ayant besoin de mesurer la faisabilité de leurs projets en matière de sacs**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

CONCEVOIR UN EMBALLAGE PERFORMANT :

POINTS-CLEFS POUR UNE CRÉATION OPTIMALE (CARTON ONDULÉ)
SPÉCIAL BUREAU D'ÉTUDE

CONTENU DE LA FORMATION

SE REPÉRER DANS LES DIFFÉRENTS TYPES D'EMBALLAGE :
Qu'est-ce qu'un emballage ?

Etude des grandes classifications et de leurs utilisations :
- Le FEFCO et la forme de l'emballage
- Le LNE et la solidité de l'emballage
- Les autres classifications et labels

CHOISIR LE CARTON ADAPTÉ AUX IMPÉRATIFS DU PRODUIT À EMBALLER :
Le choix des composants papier :
- Ce qu'il faut savoir sur les propriétés et les caractéristiques
- Les principaux tests à connaître

Le choix du type de composition :
- La mise en adéquation du type de cannelure et du type de structure avec les propriétés nécessaires selon l'utilisation

Le choix des traitements complémentaires :
- Ignifugation • Résistance à l'état humide
- Traitement anti-glisse…

Les défauts de fabrication et leur influence sur les propriétés de l'emballage

ANTICIPER LES DÉRIVES DUES À LA TRANSFORMATION :
Schéma global de l'atelier de transformation et de ses machines

Identification des sources de dérive sur les propriétés et caractéristiques de solidité et d'esthétique de l'emballage (RCV, ECT, couleurs…) tout au long de la chaîne de transformation

Prise en compte de ces éléments dans la conception initiale

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés illustrés de schémas explicatifs des étapes de fabrication, d'impression et de transformation du carton ondulé.
Manipulations d'échantillons représentatifs.
Étude de cas : déterminer les caractéristiques et les propriétés de l'emballage le mieux adapté à un produit en définissant le PPO, le type de composition et le type d'emballage.

Ce programme est complété par une visite pédagogique d'une entreprise de fabrication de formes de découpe, permettant aux participants de mieux visualiser et comprendre les contraintes de la conception volumique.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre cette formation avec profit, il convient d'avoir une bonne connaissance globale de l'industrie du carton ondulé ou d'avoir suivi le stage « Le carton ondulé : de sa fabrication à sa transformation ».

OBJECTIFS

- **Identifier les besoins produits et trouver les propriétés et les caractéristiques de l'emballage qui sera en adéquation avec ces besoins**
- **Déterminer le PPO, le type de composition et le type d'emballage correspondant**
- **Anticiper les dérives de qualité liées aux différentes opérations de transformation**
- **Intégrer l'ensemble de ces paramètres dans la conception d'un emballage pour améliorer ses performances**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs des ateliers de fabrication de sacs qui souhaitent avoir une approche technique globale de leur process**
- **Commerciaux et technico-commerciaux de ces entreprises désireux d'acquérir les connaissances nécessaires pour conseiller au mieux leurs clients**
- **Membres des équipes marketing, conception, bureau d'études ayant besoin de mesurer la faisabilité de leurs projets en matière de sacs**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



RÉALISER UN EMBALLAGE PERFORMANT :

MAÎTRISER LES FORMES DE DÉCOUPE (CARTON ONDULÉ OU COMPACT) SPÉCIAL BUREAU DES MÉTHODES

CONTENU DE LA FORMATION

LES FORMES DE BASE : PRESSES PORTEFEUILLE
Les éléments constitutifs de la forme :
- Le bois et le stockage de la forme
- Le choix dans les types et les dimensions des filets coupants et rainants
- La performance des caoutchoucs dans leur fonction d'éjection

La mise en œuvre de la forme :
- Les principales règles de conception
- La composition des compensations
- Les règles d'une bonne mise

LES FORMES POUR AUTOPLATINES
La forme de découpe :
- Les éléments constitutifs
- La mise en œuvre de la forme
- Les points d'attache : les bons réflexes

Les formes d'éjection :
- Les éléments constitutifs de la forme supérieure : le bois, les éjecteurs, les mousses
- Les éléments constitutifs de la forme inférieure : le bois, les jours, les lambourdes
- Les principales règles de conception

LES FORMES POUR ROTAPLATINES
Les éléments de la forme :
- Eléments standards
- Eléments pneumatiques

La mise en œuvre de la forme

Les points d'attache : les bons réflexes

VISITE PÉDAGOGIQUE D'UNE ENTREPRISE DE FABRICATION DE FORMES DE DÉCOUPE

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques illustrés de nombreux schémas présentant les étapes de fabrication et d'utilisation des formes. Échange sur les principaux défauts rencontrés et leur résolution.

Inclus au programme : Visite pédagogique d'une entreprise de fabrication de formes de découpe. Cette visite permet aux participants de mieux visualiser et comprendre les principales étapes et machines mises en œuvre dans ce domaine.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour tirer le meilleur parti de cette formation, il est souhaitable de connaître les machines de découpe ou bien d'avoir suivi un des stages suivants :
« Le carton ondulé : de sa fabrication à sa transformation » ou « Le carton compact : de sa fabrication à sa transformation »

OBJECTIFS

- **Connaître les divers éléments composant les formes de découpe en fonction du type de machine auxquelles elles sont destinées**
- **Mieux appréhender les défauts dont elles peuvent être la cause et ainsi pouvoir les prévenir de façon efficace**
- **Mieux concevoir un outil de découpe pour améliorer les performances de l'emballage et sa faisabilité en machine**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs des ateliers de façonnage du carton compact ou ondulé qui souhaitent améliorer leur qualité de découpe**
- **Membres des bureaux d'études et des méthodes des mêmes entreprises désireux de mieux connaître les outils afin d'en optimiser la conception**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CONDUIRE L'ONDULEUSE : TECHNIQUES ET SAVOIR-FAIRE

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE L'ONDULEUSE ET SES MÉCANISMES
Les matières premières :
- Les papiers
- Les colles

Le matériau carton :
- Structure du carton ondulé
- Profils et propriétés des différentes canelures
- Caractéristiques physiques et mécaniques

La partie humide :
- Notions de thermodynamique
- Gestion des condensats
- Les divers éléments constitutifs de l'onduleuse : description, conduite et entretien de la simple face, de la double face et des tables chauffantes

La partie sèche :
- La coupeuse auxiliaire
- La mitrailleuse
- La coupeuse transversale
- Description, réglages et entretien de ces divers éléments

La sécurité sur onduleuse

Les défauts :
- Aspects
- Causes
- Remèdes et prévention

S'ENTRAÎNER À LA CONDUITE DE L'ONDULEUSE : atelier pratique sur simulateur informatique IRFIP, SIMOND
Prise en main du simulateur

Etude de l'impact des réglages au niveau :
- Des simples faces
- De la double face
- Des tables chauffantes

Exercices pratiques sur les réglages et leurs combinaisons pour atteindre un objectif de production :
- Atténuer, voire éliminer, le tuilage…
- Optimiser la qualité du collage…

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés illustrés par des exemples concrets et par la manipulation d'échantillons représentatifs. Exercices pratiques et entraînements sur simulateur informatique, permettant l'application immédiate des notions acquises et le développement des savoir-faire.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision structurée de la fabrication du carton ondulé.

OBJECTIFS

- **Comprendre les étapes de fabrication du carton ondulé**
- **Maîtriser le vocabulaire spécifique aux métiers du carton ondulé**
- **Connaître les différents paramètres influant sur la production et sur la qualité du carton ondulé**
- **Acquérir le raisonnement spécifique à la technologie de l'onduleuse pour corriger les défauts**

PARTICIPANTS

- **Opérateurs sur onduleuse**
- **Collaborateurs des ateliers de cartonneries qui souhaitent avoir une approche technique globale de la conduite d'une onduleuse**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 5 JOURS,
SOIT 35H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CONDUIRE LES MACHINES DE TRANSFORMATION DU CARTON ONDULÉ :

TECHNIQUES ET SAVOIR-FAIRE

CONTENU DE LA FORMATION

MIEUX MAÎTRISER LA DÉCOUPE

Les formes :
- Fabrication : Le bois, les filets, le caoutchoutage
- Mise en œuvre sur machine : points d'attache, la mise…,
- Entretien

Les machines :
- Les autoplatines : description et conduite
- Les rotaplatines : description et conduite
- Les presses portefeuilles : description et conduite
- L'entretien et la maintenance
- La sécurité sur machine

Les défauts de découpe :
- Aspects des défauts
- Causes
- Remèdes appropriés
- Moyens de prévention

TIRER LE MEILLEUR PARTI DE SON COMBINÉ

Le slotter :
- Description et conduite
- Entretien et maintenance

Les découpoirs rotatifs :
- Les formes de découpe
- Description et conduite
- Entretien et maintenance

La plieuse-colleuse :
- Les colles et la colleuse
- Description et conduite
- Entretien et maintenance

Les défauts sur combiné :
- Aspects des défauts
- Causes
- Remèdes appropriés
- Moyens de prévention

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation d'échantillons représentatifs.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision structurée de la fabrication et de la transformation du carton ondulé.

OBJECTIFS

- **Mieux connaître les formes utilisées dans les techniques de découpe**
- **Mieux appréhender le fonctionnement des machines afin d'optimiser la productivité et la qualité**
- **Connaître les défauts, lister les causes et trouver les solutions optimales**

PARTICIPANTS

- **Chefs de fabrication et encadrement technique dans une unité de transformation de carton ondulé**
- **Conducteurs et aide-conducteurs de machines transformation**
- **Responsables et collaborateurs techniques des industries de fabrication des formes de découpe, désirant mieux connaître les débouchés de leurs produits**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

PRODUCTION PAPETIÈRE

FORMATION PAPETIÈRE INTENSIVE

CONTENU DE LA FORMATION

Structure et constitution du papier :
- Historique du papier
- Utilisation et classification des papiers-cartons
- Eléments nécessaires à sa fabrication • Constitution de la feuille
- Matières premières fibreuses • Matières premières non fibreuses
- Adjuvants

L'industrie papetière : points-clefs :
- Statistiques • Données économiques, respect de l'environnement

Technologie de fabrication des pâtes à papier :
- Préparation du bois
- Fabrication des pâtes (mécaniques, chimiques, mi-chimiques)
- Blanchiment des pâtes

Cas particulier du traitement des vieux papiers (FCR)

Technologie de fabrication du papier :
- Désintégration • Dépastillage et raffinage des fibres
- Mélange, composition fibreuse • Epuration
- Dilution • Circuits d'eau
- Récupération des fibres dans les eaux blanches
- Désaération de la pâte • Caisse de tête
- Formation de la feuille et toiles • Rétention des éléments
- Pressage et habillages des presses
- Séchage : vapeur, circuits vapeur, condensats, ventilation, habillage de sécherie
- Enduction de la feuille • Apprêts

Caractéristiques de la qualité des papiers cartons :
- Importance des caractéristiques selon les usages des papiers-cartons
- Mesures de ces caractéristiques

Points techniques complémentaires :
- Etude de boucles de régulation utilisées en papeterie
- Initiation à la transformation

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Intervention d'un ou plusieurs fournisseurs de matériels utilisés en papeterie.
- Nombreux échanges avec le groupe.

Nota : les participants sont invités à nous faire connaître leurs attentes et intérêts afin que nous en tenions compte dans l'aménagement du programme.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation d'initiation et structuration des connaissances ne nécessite aucun pré-requis.

OBJECTIFS

- **Connaître les matières premières utilisées dans la fabrication du papier et leurs rôles**
- **S'initier aux technologies mises en œuvre et comprendre leurs rôles dans le process**
- **Acquérir le vocabulaire papetier lié à la fabrication et à la qualité du papier et du carton**

PARTICIPANTS

- **Cadres et Ingénieurs exerçant des responsabilités techniques, commerciales ou administratives dans une entreprise papetière, mais n'ayant pas de formation initiale dans ce domaine**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 X 5 JOURS,
SOIT 70H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

UTILISER LES FIBRES CELLULOSIQUES DE RÉCUPÉRATION

CONTENU DE LA FORMATION

DÉFINIR LES VIEUX PAPIERS ET LEURS USAGES : REPÈRES
Les matières premières fibreuses
Les PCR :
- Les caractéristiques des types de vieux papiers selon leurs nomenclatures
- Les utilisations • Les contaminants

COMPRENDRE LES APPAREILS DES DIFFÉRENTES CHAÎNES : DESCRIPTION ET PRINCIPES
La mise en pâte :
- Les pulpeurs BC, HC et tambours
- La décontamination

Les différents procédés d'épuration :
- Les épurateurs tourbillonnaires
- Les épurateurs sous pression
- Les classeurs de fibres

LES PROBLÈMES DE DÉPASTILLAGE ET DE RAFFINAGE
Physico-chimie du désencrage :
- La flottation • Le lavage
- Les procédés mixtes

Le blanchiment des FCR
- Les agents oxydants • Les agents réducteurs
- Les séquences et conditions optimales

L'épaississage, la trituration à chaud et la post-flottation

ETRE SENSIBILISÉ À L'INCIDENCE DE L'UTILISATION DES FCR SUR LA MARCHE DE LA MACHINE A PAPIER
Les problèmes posés par la variation de la matière première

La nécessité d'adapter les réglages pour garder une qualité de pâte régulière

Visite d'une installation industrielle

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés d'exemples
- Études de schémas de chaînes de traitement des vieux papiers
- Échanges entre participants

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation est requise pour les opérateurs utilisant ou ayant en projet l'utilisation de vieux papiers.

Il est important d'avoir déjà une bonne connaissance technique du process de fabrication du papier.

OBJECTIFS

- **Connaître les utilisations des FCR dans les différents types de papier**
- **Comprendre les étapes et les équipements qui composent une chaîne de traitement de vieux papiers**
- **Être sensibilisé aux incidences de l'utilisation des FCR sur la marche de la machine à papier**

PARTICIPANTS

- **Opérateurs de production d'usines papetières utilisant - ou ayant en projet d'utiliser - des vieux papiers dans leur process**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CONDUIRE LE RAFFINAGE

CONTENU DE LA FORMATION

MÉCANISMES ET CONDUITE DU RAFFINAGE : POINTS-CLEFS
Les matières fibreuses :
- Fibres longues et fibres courtes
- Morphologie des parois

Principe et effets du raffinage

Technologie du raffinage

Conduite du raffinage :
- Energie spécifique
- Charge spécifique d'arête
- Influence sur la qualité et la quantité

MESURER L'IMPACT DU RAFFINAGE SUR LA QUALITÉ DE LA PÂTE
Atelier pratique :
Au cours de cette journée de travaux pratiques, les participants sont amenés à travailler sur banc de raffinage et en laboratoire pour :
- Conduire un raffinage en en contrôlant les paramètres
- Effectuer les mesures sur la pâte
- Réaliser les formettes
- Effectuer les mesures sur le papier
- Exploiter les résultats obtenus

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés d'exemples
- Travaux pratiques sur banc de raffinage et en laboratoire
- Échanges entre participants

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation d'initiation-perfectionnement ne nécessite aucun pré-requis.

Il est recommandé d'avoir une connaissance technique du process de fabrication du papier.

OBJECTIFS

- **Comprendre les principes du raffinage**
- **Connaître les paramètres qui influent sur la qualité et la quantité produite**
- **Maîtriser ainsi la conduite du raffinage en intégrant les contraintes qualité et économie d'énergie**

PARTICIPANTS

- **Opérateurs de production des industries papetières**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CONNAÎTRE ET CONDUIRE LA SÉCHERIE

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LES MÉCANISMES DE LA SÉCHERIE
Thermique, les repères indispensables :
- Les changements d'état de l'eau
- Les propriétés de la vapeur
- Les transferts de chaleur
- L'air humide : humidité relative et humidité absolue

Fonctionnement d'une sécherie multicylindrique :
- Alimentation en vapeur
- Extraction des condensats
- Système en cascade
- Système avec thermo-compresseur
- Fonctionnement de la hotte
- Boucles de régulation et asservissements

Les autres types de séchage :
- L'utilisation de la convection
- Le rayonnement infrarouge

Les habillages de la sécherie

Le bilan thermique :
- Identifier les points de mesure
- Calculer les flux d'air, d'eau et de vapeur
- Définir les rendements

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Nombreux apports théoriques sous forme d'exposés illustrés et d'exemples concrets
- Échanges entre participants

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation d'initiation-perfectionnement ne nécessite aucun pré-requis.

Il est recommandé d'avoir une connaissance technique du process de fabrication du papier.

OBJECTIFS

- **Connaître les notions de thermique nécessaires à la bonne compréhension du fonctionnement d'une sécherie**
- **Identifier les boucles de régulation et les asservissements mis en œuvre pour mieux piloter la sécherie**
- **Comprendre le rôle des habillages et des postes d'enduction; et leurs exigences**
- **Acquérir ainsi une vision globale de la sécherie et être à même d'intervenir en cas de dysfonctionnement**

PARTICIPANTS

- **Opérateurs de production sur machine à papier.**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CONNAÎTRE ET CONDUIRE LE COUCHAGE DES PAPIERS-CARTONS

CONTENU DE LA FORMATION

Les supports de couche :
- Leur composition
- Leur principe de fabrication
- Leurs caractéristiques de contexture, mécaniques, optiques et de surface

Les sauces de couchage :
- Principaux constituants
- Leur préparation, la cuisine
- La rhéologie des sauces et les contrôles

Les systèmes de dépôt de couches :
- Les papiers encollés en surface et les papiers pigmentés
- Les papiers LWC, les couchés Modernes et Classiques
- Les cartons couchés

Réalisation d'un couchage sur pilot EFPG
- Préparation d'une sauce de couchage
- Mesure de ses principales caractéristiques
- Interprétation des résultats

Les principales utilisations de papiers et cartons couchés :
- Les principaux procédés d'impression
- Les tests et contrôles en laboratoire
- Les principaux défauts

Visite d'une usine :
- Visite d'une usine de papier ou carton couché

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés techniques, illustrés par des exemples et schémas.

Ce programme est complété par une visite d'usine papetière fabriquant des papiers ou cartons couchés.

Nota : pour la séance de travaux pratiques, nous conseillons d'apporter une blouse ou un survêtement de protection.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre cette formation avec profit, il est préférable d'avoir un ou deux ans d'expérience sur poste. Des bases de mathématiques et quelques notions de chimie sont souhaitables.

OBJECTIFS

- **Établir les caractéristiques qui définissent un bon support de couche**
- **Connaître les différents constituants d'une sauce de couchage et leur rôle**
- **Décrire et comprendre les mécanismes de dépôt de sauces**
- **Définir les paramètres de contrôle de la qualité du produit fini**

PARTICIPANTS

- **Personnel de cuisine**
- **Conducteurs et aides conducteur de coucheuses**
- **Personnel du laboratoire de contrôle**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

BOBINER ET COUPER LA FEUILLE

CONTENU DE LA FORMATION

LA BOBINEUSE : MAILLON-CLEF DE LA CHAÎNE QUALITÉ
Utilisation du papier bobiné chez le client :
- Exigences liées à l'utilisation du papier sur rotative

Les bobines :
- Définition • Dureté des bobines
- Structure idéale d'une bobine • Mandrins : rôle et contraintes

ETAPES DU BOBINAGE ET TECHNOLOGIES MISES EN ŒUVRE :
Schéma global des opérations
Le déroulement : Technologies utilisées et contraintes

Le déplissage : Utilisation des rouleaux déplisseurs ou embarreurs

La coupe:
- Les paramètres de la coupe
- Les défauts rencontrés : identification, diagnostic et solutions
- Cas des rognures : la gestion de l'évacuation
- La séparation des feuilles : rôle de l'embarreur
- Dans certains dispositifs

L'enroulement
- Les bobineuses à deux rouleaux porteurs
- Les bobineuses à rouleau d'appui

Opérations ponctuelles : les collures
Evolutions de la technologie :
- Amélioration de la qualité • Augmentation de la productivité

SOLUTIONNER LES PROBLÈMES LIÉS AU BOBINAGE
Identification des principaux défauts :
- Les défauts liés au papier, aux nips, à la bobineuse, aux phénomènes temporels, aux mandrins • Autres défauts

Les causes des défauts et leurs remèdes :
- Utilisation d'un arbre des causes • Choix de la solution adaptée

Le conditionnement des ateliers :
- Physique de l'air humide
- Relations atmosphère/papier, notion d'hygroscopie
- L'emballage des bobines

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés techniques illustrés par des schémas et exemples concrets
- Études en groupe des principaux défauts rencontrés et identification des causes et des solutions possibles

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre cette formation avec profit, il est préférable de connaître le process de fabrication du papier.

OBJECTIFS

- **Comprendre les phénomènes et les technologies mise en œuvre lors du bobinage**
- **Identifier et combiner les différents types de réglages de la bobineuse pour optimiser la production**
- **Diagnostiquer les défauts, comprendre leur impact pour le client et trouver rapidement la solution efficace**

PARTICIPANTS

- **Responsables ou membres des ateliers de finition des entreprises papetières, débutants ou confirmés, souhaitant acquérir ou approfondir leurs connaissances techniques et méthodologiques de la conduite de la bobineuse.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



MICROGRAPHIE PAPETIÈRE : LES PRINCIPES FONDAMENTAUX

CONTENU DE LA FORMATION

LE MATÉRIEL D'OBSERVATION :
Le microscope :
- Principe de fonctionnement
- Réglages

Préparation d'une lame

Manipulation des fibres avec les réactifs :
- Réaction de Herzberg
- Lofton-Meritt

LA FIBRE DE BOIS :
Morphologie et éléments accessoires

Reconnaissance et identification :
- Manipulation avec des pâtes pures (résineux, feuillus, divers)

LES DIFFÉRENTS TYPES DE PÂTES PAPETIÈRES :
Les manipulations de reconnaissance des 4 pâtes industrielles :
- Mécaniques
- Thermo-mécaniques
- Mi-chimiques
- Chimiques (bisulfite et kraft)

Analyse qualitative et quantitative :
- Manipulations sur des préparations types
- Facteur de poids : exploitation et expression des résultats
- Echanges sur les analyses micrographiques réalisées

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation très pratique se déroule en grande partie en laboratoire afin que les participants puissent réaliser de nombreuses manipulations sur microscope (un microscope par stagiaire). Chaque analyse est guidée par l'intervenant et fait l'objet d'échanges entre les participants.
Nota : les participants qui le souhaitent peuvent se munir d'échantillons à analyser.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.
Cette formation permet d'acquérir des connaissances sur les fibres et de contribuer au contrôle qualité.

OBJECTIFS

- **Comprendre la méthodologie et les opérations nécessaires à l'analyse des compositions fibreuses**
- **Savoir identifier les fibres et leurs procédés de mise en pâte**
- **Contribuer ainsi au contrôle qualité**

PARTICIPANTS

- **Membres de laboratoire qualité, recherche et développement**
- **Personnes ayant en charge des analyses micrographiques**
- **Toute personne chargée du contrôle du papier et souhaitant mieux communiquer avec les services spécialisés**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

COLORATION DES PAPIERS

CONTENU DE LA FORMATION

LUMIÈRE, COULEURS ET PERCEPTION : CE QU'IL FAUT SAVOIR
L'œil

Couleurs : nature et décomposition en spectre

Influence de l'illuminant et du support sur la perception

GÉRER LA COULEUR :
Comprendre les paramètres de la coloration :
- Nature des colorants
- Type de pâte, éléments en présence
- Paramètres liés aux fibres, paramètres liés au papier
- Conditions physico-chimiques dans le process : le pH, la rétention…

Utiliser les colorants :
- Préparation batch ou continue
- La coloration dans la masse
- La coloration en size press
- Mélange des colorants

Paramétrage et estimation de la teinte :
- Définitions préalables : les couleurs et « l'oeil » de référence, la luminance, la saturation
- Représentation schématique des couleurs : diagramme de chromaticité CIE xyY, CIE Lab, mesure de l'écart de teinte

Qu'est-ce que la blancheur : définitions normalisées (ISO, CIE)
- Comment obtenir la blancheur en papeterie :
- Colorants de nuançage
- Azurage des papiers

PRINCIPAUX PROBLÈMES RENCONTRÉS ET RÉSOLUTIONS
Défauts de coloration :
- Chinage
- Effet d'envers
- Effet double face

Solidité des colorants

Quelles solutions apporter

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés illustrés d'exemples pratiques. Examens d'échantillons. Échanges entre les participants.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Ce stage s'adresse à un public ayant déjà une expérience papetière en production ou en laboratoire.

OBJECTIFS

- **Comprendre les phénomènes liés à la couleur**
- **Analyser les écarts de teinte ou de blancheur par rapport à une cible**
- **Diagnostiquer les causes de ces écarts pour y remédier**

PARTICIPANTS

- **Responsables et opérateurs de production des industries papetières**
- **Membres du laboratoire qualité, recherche et développement de ces entreprises**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



MÉTHODE DE RÉALISATION D'UN BILAN THERMIQUE DE SÉCHERIE

CONTENU DE LA FORMATION

Notions abordées :
- Les changements d'état de la matière
- Les propriétés de la vapeur et de l'air humide
- Utilisation du diagramme de Mollier
- Utilisation du diagramme de Carrier

Le bilan thermique :
- Identifier les points de mesure
- Calculer les flux d'air, d'eau, de chaleur et d'énergie
- Définir les rendements et les indicateurs de fonctionnements

Application à une sécherie classique :
- Réalisation des différents bilans d'eau, d'air et de chaleur
- Détermination des indices de fonctionnement
- Interprétation des valeurs trouvées et échange entre participants

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Nombreux apports théoriques sous forme d'exposés illustrés d'exemples concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'évaluer le fonctionnement d'une sécherie.

OBJECTIFS

- **Etre en mesure d'évaluer le fonctionnement d'une sécherie et d'identifier les points d'amélioration.**

PARTICIPANTS

- **Opérateurs de production sur machine à papier.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CONDUIRE ET OPTIMISER LA MAP AVEC LE SIMULATEUR CAPS

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉSENTATION – DESCRIPTION DU SIMULATEUR
Découverte des circuits :
- La pâte • L'épuration • La machine • Les adjuvants

Etude des protocoles de mise en route :
- Le circuit pâte • La machine

OPTIMISATION / RÉGLAGES DE LA QUALITÉ
Influence des réglages et des adjuvants sur les propriétés

Respect du cahier des charges imposé par le client

Optimisation du process pour réduire le coût de fabrication tout en maintenant la qualité

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation très pratique se déroule dans l'atelier papeterie du LPIR de Gérardmer.
Nota : le logiciel CAPS® est utilisé pour la formation initiale du BEP à l'ingénieur en Allemagne ainsi que pour la formation continue.
Il a été développé par le Papiermacherzentrum de Gernsbach (Allemagne).

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Les participants doivent être familiarisés avec le vocabulaire papetier, les grandes étapes de fabrication du papier ainsi que les appareils utilisés et leurs rôles.

OBJECTIFS

- **Découvrir la conduite d'un process papetier à l'aide d'un simulateur**
- **Approfondir les connaissances nécessaires à la conduite d'une machine à papier**
- **Optimiser un process en mesurant les conséquences d'un ou plusieurs réglages sur la qualité du papier afin de respecter un cahier des charges**

PARTICIPANTS

- **Toute personne désireuse de se familiariser avec un simulateur de conduite.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

INITIATION AUX MESURES PAPETIÈRES

CONTENU DE LA FORMATION

Présentation et utilisation des appareils pour la mesure :
- Des propriétés de contexture • Des propriétés mécaniques
- D'aspect • Détermination des indices
- Réalisation d'un essai complet

Nota : Les participants qui le souhaitent peuvent se munir d'échantillons à analyser. D'autres tests dans la mesure du possible pourront être abordés.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Nombreux apports théoriques sous forme d'exposés illustrés d'exemples concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'être en mesure d'utiliser le matériel de laboratoire.

OBJECTIFS

- **Etre en mesure d'utiliser le matériel de laboratoire • Mise en relation avec les exigences des normes**

PARTICIPANTS

- **Opérateurs de production sur machine à papier**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

CONDUIRE LA MAP ET CONTRÔLER LA QUALITÉ

CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation du programme de stage et de l'organisation
- Reconnaissances des circuits eaux et pâtes et des boucles de régulations de la machine à papier
- Préparation des pâtes en vue de la fabrication
- Les stagiaires sont affectés aux différents postes de la MAP avec rotation
- Chaque stagiaire effectue la mise en route et l'arrêt de la machine aux différents postes qui lui sont affectés et agit sur un paramètre par poste en vue d'influencer la qualité du produit fabriqué
- La machine à papier est la MAP semi-industrielle du LPIR de Gérardmer qui est équipée d'un petit laboratoire de contrôle-qualité

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation très pratique se déroule dans l'atelier papeterie du LPIR de Gérardmer.
Tout participant devra bien évidemment venir avec ses équipements de sécurité (habit de travail, chaussures de sécurité,…)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Les participants doivent être familiarisés avec le vocabulaire papetier, les grandes étapes de fabrication du papier ainsi que les appareils utilisés et leurs rôles.

OBJECTIFS

- **Conduire une machine semi-industrielle en occupant les différents postes de la préparation pâte à l'enrouleuse, et contrôler plusieurs critères importants de qualité au laboratoire près de la MAP**

PARTICIPANTS

- **Opérateurs de la fabrication**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

ATELIER DE RAFFINAGE DE LABORATOIRE

CONTENU DE LA FORMATION

- Conduire un raffineur en contrôlant les paramètres
- Effectuer des mesures sur la pâte
- Réaliser des formettes
- Effectuer des mesures sur formettes
- Exploiter les résultats obtenus
- Analyses sur MORPHI et STATMORPH

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Exposés, illustrés d'exercices pratiques réalisés dans l'atelier papeterie du LPIR de Gérardmer.

Tout participant devra bien évidemment venir avec ses équipements de sécurité (habit de travail, chaussures de sécurité,…)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Les participants doivent savoir réaliser une dilution et savoir déterminer une concentration.

OBJECTIFS

- **Mesurer l'impact du raffinage sur la qualité d'une pâte.**

PARTICIPANTS

- **Opérateurs de la fabrication**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

LA VAPEUR – L'AIR HUMIDE

CONTENU DE LA FORMATION

Rappels d'énergétique et sur les principales grandeurs thermodynamiques

Notion de gaz parfait

Notions de calorimétrie

La production de vapeur

La vapeur et ses différents états – utilisation des abaques de la vapeur

Utilisation du diagramme de Mollier

L'air humide – humidité absolue /humidité relative

Utilisation des abaques de l'air humide et du diagramme de Carrier

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Nombreux apports théoriques illustrés par des exemples concrets. Calculatrice indispensable.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation nécessite d'avoir des notions énergétiques et des notions scientifiques de base.

OBJECTIFS

- **Connaître les différents états de la vapeur et comprendre les phénomènes physiques qui accompagnent les changements d'état de l'eau.**
- **Comprendre le rôle de l'air dans le transport de la vapeur d'eau**
- **Apprendre à utiliser les abaques de la vapeur (Mollier) et de l'air humide (Carrier)**
- **La maîtrise du contenu de formation de ce module est indispensable à la formation intitulée « Bilan thermique d'une sécherie »**

PARTICIPANTS

- **Personnels de production pâte, papier ou énergie.**
- **Personnels techniques.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





INITIATION À LA RÉGULATION

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION ET REPÈRES
Comprendre le rôle de la régulation

Structure d'une boucle de régulation :
- Les éléments clefs : capteurs, vanne de régulation, régulateur
- Le circuit de communication entre ces éléments

Comment lire un plan opérateur :
- La symbolisation des éléments de la boucle
- Exercice d'application

ETUDE DÉTAILLÉE DU FONCTIONNEMENT
Le capteur :
- La mesure de pression
- La mesure de débit

La vanne de régulation avec son positionneur

Le régulateur :
- Outil « décisionnaire » du dispositif
- Les types d'actions mis en œuvre : actions proportionnelles, actions intégrales

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés d'exemples pratiques.
- Travaux pratiques sur banc de régulation.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'appréhender le fonctionnement d'une boucle de régulation.

OBJECTIFS

- **Comprendre le principe et le fonctionnement d'une boucle de régulation de pression ou de débit**
- **Faciliter les échanges et la communication avec les services spécialisés : maintenance, régulation**

PARTICIPANTS

- **Nouveaux embauchés (production – service technique) qui découvrent la régulation**
- **Opérateurs des industries papetières ayant besoin d'acquérir les bases en la matière**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



BOUCLES DE RÉGULATION : DE LA PÂTE À LA PARTIE HUMIDE

CONTENU DE LA FORMATION

Rappel des éléments de base de la régulation

Etude détaillée des boucles de régulation :
- Régulation de la concentration
- Régulation de débit
- Régulation cascade : niveau débit
- Régulation de rapport de proportion
- Régulation d'énergie spécifique sur un raffineur
- Régulation de pression et de niveau sur une caisse de tête

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés d'exemples pratiques
- Travaux pratiques sur banc de régulation

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Afin de suivre cette formation avec profit, il est souhaitable que les participants aient déjà de bonnes notions en régulation ou aient suivi le stage « Initiation à la régulation».

OBJECTIFS

- **Comprendre le rôle et le principe de fonctionnement des boucles de régulation implantées sur les circuits de préparation de pâte**

PARTICIPANTS

- **Personnel des services techniques et de fabrication**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

BOUCLES DE RÉGULATION SUR LES SÉCHERIES

CONTENU DE LA FORMATION

Rappel des éléments de base de la régulation

Etude des boucles de régulation implantées sur une sécherie de type cascade ou sur une sécherie équipée d'un thermocompresseur :
- Régulation de la pression vapeur
- Régulation de la pression différentielle
- Régulation du niveau des condensats à l'intérieur du séparateur

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés d'exemples pratiques
- Travaux pratiques sur banc de régulation

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Afin de suivre cette formation avec profit, il est souhaitable que les participants aient déjà de bonnes notions en régulation ou aient suivi le stage « Initiation à la régulation».

OBJECTIFS

- **Comprendre le rôle et le principe de fonctionnement des boucles de régulation sur les sécheries.**

PARTICIPANTS

- **Personnel des services techniques et de fabrication**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

OPTIMISER SON CIRCUIT DE TÊTE

CONTENU DE LA FORMATION

DÉFINIR ET ÉTUDIER LES FONCTIONS DES CIRCUITS DE TÊTE ET COMPRENDRE LES ORGANES TECHNOLOGIQUES MIS EN OEUVRE
Hydraulique papetière :
- Structure des écoulements de suspensions fibreuses
- Comportement rhéologique
- Détermination des pertes de charges
- Pompes à pâte
- Caractérisation
- Conception des circuits

Stabilité du process :
- Maintien de la permanence de la composition
- Contrôle et régulation des concentrations et des débits volumiques

La fonction épuration de la tête de machine :
- Epuration granulométrique
- Epuration densitométrique
- Conception des installations

Désaération de la pâte :
- Incidence sur la qualité et le coût d'exploitation

Physico-chimie du circuit de tête :
Analyses des suspensions fibreuses

Potentiel Zeta

Demande ionique

Mécanismes des agents de rétention

Mode d'action des additifs
- Caractéristiques papier
- Rationalisation du process

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés d'exemples et de cas industriels
- Exercices nécessitant une calculatrice
- Formation animée par des Enseignants-Chercheurs de Grenoble INP PAGORA

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation, il importe d'avoir déjà une bonne connaissance technique du process de fabrication du papier.

OBJECTIFS

- **Se remémorer les lois physiques mises en œuvre**
- **Analyser les fonctions remplies par les circuits de tête et les technologies utilisées**
- **Optimiser la conception et l'exploitation des installations**

PARTICIPANTS

- **Ingénieurs, cadres et collaborateurs techniques des usines papetières**
- **Responsables et collaborateurs travaillant dans des entreprises connexes: construction, ingénierie papetière, fournisseurs de produits chimiques utilisés en papeterie**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



FORMATION DE LA FEUILLE : ETUDE DES CAISSES DE TÊTE ET DES UNITÉS DE FORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

ETUDIER LES ÉCOULEMENTS DE SUSPENSIONS FIBREUSES :
Voir ou revoir les lois physiques régissant la distribution et l'amplitude des contraintes de cisaillement

Etude des phénomènes de floculation et de défloculation

ETUDIER LES CAISSES DE TÊTE :
Analyse des fonctions remplies par la caisse de tête et conception des structures technologiques en vue de leur réalisation et de leur exploitation

Nouveaux concepts de répartition de la pâte et du contrôle du profil sens travers

Influence du terme vj-vt et de l'impact du jet sur les caractéristiques du papier

ETUDIER LES UNITÉS DE FORMATION :
Principe et cinétique de la formation d'une structure fibreuse :
- Paramètres fondamentaux mis en jeu
- Modèle élémentaire et évolution de la concentration des eaux blanches

Etude de la formation sur les différents types d'unités industrielles (table plate, double toile, formeurs pour formation immergée) :
- Principe
- Avantages et inconvénients
- Technologies existantes
- Réglages et contrôles

La rétention

Influence de la formation de la feuille sur les caractéristiques physiques du papier

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés par des exemples concrets du monde industriel
- Réalisation de calculs permettant de situer les paramètres-clefs intervenants dans les phénomènes de formation de la feuille (calculatrice indispensable)
- Formation animée par des Enseignants-Chercheurs de Grenoble INP-PAGORA

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation, il importe d'avoir déjà une bonne connaissance technique du process de fabrication du papier.

OBJECTIFS

- **Refaire le point sur les mécanismes et les lois physiques régissant la formation d'une structure fibreuse par voie humide**
- **Analyser les fonctions remplies par les caisses de tête et les unités de formation**
- **Comparer les avantages et les inconvénients des technologies existantes en fonction des tonnages produits et des sortes fabriquées**

PARTICIPANTS

- **Ingénieurs, cadres et collaborateurs techniques des usines papetières**
- **Responsables et collaborateurs travaillant dans des entreprises connexes: construction, ingénierie papetière, fournisseurs de produits chimiques utilisés en papeterie.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

PRESSAGE : MÉCANISMES ET TECHNOLOGIES

CONTENU DE LA FORMATION

Le pressage et ses mécanismes :
- Mécanismes de l'extraction de l'eau d'un matériau poreux humide et compressible
- Répartition des pressions
- Comportement de la feuille de papier et du feutre dans la zone de pression au point de vue mécanique et hydraulique

Technologies des presses :
- Description des différentes sortes de presses
- Avantages et inconvénients des différents types

L'impact du pressage sur la qualité des papiers :
- Influence du pressage de la feuille humide sur les caractéristiques finales du papier

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés techniques illustrés d'exemples industriels
- Échanges avec le groupe
- Formation co-animée avec des Enseignants-Chercheurs de Grenoble INP-PAGORA

Nota : calculatrice indispensable.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation, il importe d'avoir déjà une bonne connaissance technique du process de fabrication du papier.

OBJECTIFS

- **Analyser les mécanismes et les lois physiques régissant l'extraction de l'eau d'une feuille de papier en cours de consolidation**
- **Optimiser le fonctionnement et le choix du type de presses en fonction des sortes de papiers fabriqués**
- **Faire le point sur les connaissances actuelles en matière de pressage et d'habillages**

PARTICIPANTS

- **Ingénieurs, cadres et collaborateurs techniques des usines papetières**
- **Responsables et collaborateurs travaillant dans des entreprises connexes: construction, ingénierie papetière, fournisseurs d'habillages et de revêtements utilisés en papeterie**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



SÉCHAGE

CONTENU DE LA FORMATION

Se remémorer les lois physiques régissant les mécanismes de transfert de chaleur et de masse dans le cas de l'évaporation :
- Transfert de chaleur par contact, par convection superficielle et interne, par rayonnement
- Transfert de masse (évaporation) en surface et à l'intérieur d'une structure poreuse humide et hygroscopique
- Physique de l'air humide
- Caractérisation du comportement de la feuille de papier lors du séchage

Etudier les techniques et technologies mises en œuvre :
- Sécherie multicylindrique : alimentation en vapeur et régulation de la sécherie, extraction des condensats, aérolique de la sécherie et ventilation de la hotte
- Performance des sécheries et taux d'évaporation
- Systèmes à convection forcée – performances et taux d'évaporation
- Systèmes de séchage par rayonnement

Réguler le profil d'humidité sens travers :
- Les différentes technologies utilisées
- Avantages / inconvénients

Etudier l'influence du séchage sur les caractéristiques du produit :
- Les défauts majeurs : stabilité dimensionnelle, allongement à la rupture, tuilage de papiers-cartons…
- Les pistes de diagnostic

Etudier la récupération de chaleur et les économies d'énergie

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés techniques, illustrés d'exercices pratiques et de cas industriels
- Formation animée par des Enseignants-Chercheurs de Grenoble INP-PAGORA

Nota : calculatrice indispensable

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation, il importe d'avoir déjà une bonne connaissance technique du process de fabrication du papier.

OBJECTIFS

- **Analyser les phénomènes de transfert de chaleur et de masse mis en œuvre au cours du séchage d'une feuille de papier**
- **Analyser la mise en œuvre de ces principes dans la conception et l'exploitation des sécheries**
- **Déterminer les règles conduisant au minimum de consommation d'énergie compte tenu des caractéristiques du produit fini.**

PARTICIPANTS

- **Ingénieurs, cadres et collaborateurs techniques des usines papetières**
- **Responsables et collaborateurs travaillant dans des entreprises connexes: construction, ingénierie papetière, fournisseurs d'habillages de sécherie…**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 4 JOURS,
SOIT 28H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



PHYSIQUE DU PAPIER

CONTENU DE LA FORMATION

FABRICATION ET APPRÊTS DES PAPIERS ET CARTONS : POINTS-CLEFS
Les différents procédés de fabrication des papiers et cartons

Les techniques de couchage et de calandrage

ETUDE DE LA STRUCTURE ET DES PROPRIÉTÉS DES PAPIERS-CARTONS :
Analyse de la structure fibreuse poreuse :
- Le pore équivalent
- Anisotropie, orientation des fibres
- Modélisation

Etude des propriétés mécaniques des papiers-cartons

Etude de la stabilité dimensionnelle des papiers et cartons
- Influence des conditions hygrométriques sur les caractéristiques physiques
- Stabilité dimensionnelle et tuilage

Etude des propriétés de surface : degrés de lissé

Etude des caractéristiques d'aspect : blancheur, opacité, brillant

Etude du comportement des papiers et cartons vis-à-vis des différents types de colle :
- Exemples d'applications
- Les différentes techniques pour complexer et contre-coller

ETUDE DES PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES : ATELIER PRATIQUE EN LABORATOIRE
Propriétés d'absorption des papiers :
- Collage des papiers, « degré de collage », amélioration de la résistance au mouillé

Propriétés mécaniques des papiers et cartons

Propriétés optiques des papiers et cartons

Propriétés d'imprimabilité des papiers et cartons

Essais spécifiques sur les cartons plats et les cartons ondulés

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés techniques illustrés par des exemples concrets
- Travaux pratiques en laboratoire sur les caractéristiques des papiers
- Formation co-animée avec des Enseignants-Chercheurs de Grenoble INP-PAGORA

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation, il importe d'être déjà initié au matériau papier.

OBJECTIFS

- **Étudier les propriétés physiques des papiers et des cartons qui interviennent au cours de leur transformation et impression**

PARTICIPANTS

- **Ingénieurs et cadres techniques de la production, de l'impression et de la transformation des papiers et cartons**
- **Chercheurs et cadres de laboratoires et de bureaux d'études**
- **Responsables et collaborateurs techniques des fournisseurs et utilisateurs de la filière papetière**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 4 JOURS,
SOIT 28H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



IMPRIMABILITÉ : ÉTUDE APPROFONDIE ET MISE EN PRATIQUE

CONTENU DE LA FORMATION

Se remémorer le matériau papier et sa fabrication

Connaissance des principaux supports d'impression :
- Papiers pour offset, journal
- Papiers pour hélio, LWC
- Carton plat
- Carton ondulé
- Emballages souples
- Papiers bureautiques

Imprimabilité et supports papiers :
- Quels tests pour quels papiers
- Description des tests

Encres et procédés d'impression :
- Présentation des procédés : offset, hélio, flexo, typo, sérigraphie, impressions sans impact
- Quelles encres pour quels procédés
- Principaux défauts dus à l'encre et aux procédés

Relation encre/papier : atelier pratique en laboratoire :
- Réalisation pratique des tests d'imprimabilité : état de surface, arrachage, absorption, transfert d'encre, imprimabilité hélio, imprimabilité flexo
- Comportement du papier vis à vis du degré hygrométrique, sorption/désorption et équilibre, variation dimensionnelle et tuilage, problèmes chez l'imprimeur/transformateur et remèdes possibles - tests et contrôles au laboratoire
- Encre et défauts détectés après impression : le point de vue d'un imprimeur
- Impact des consommables et du procédé, identification par barres témoins
- Les principaux défauts des papiers conduisant à une mauvaise imprimabilité : le point de vue d'un papetier

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés par de nombreux travaux pratiques réalisés en laboratoire, portant sur les tests d'imprimabilité, les caractéristiques des papiers-cartons et l'observation des défauts
- Étude des cas soumis par les participants qui le souhaitent
- Formation co-animée avec des Enseignants-Chercheurs de Grenoble INP-PAGORA

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation, il importe d'être déjà initié au matériau papier ou d'avoir suivi le stage « Panorama des papiers ».

OBJECTIFS

- **Approfondir ses connaissances sur les problèmes liés aux relations encre-papier**
- **Comprendre et analyser les principaux défauts et leurs causes**
- **Savoir mettre en œuvre les tests d'imprimabilité**
- **Identifier les solutions adaptées**

PARTICIPANTS

- **Responsables et collaborateurs techniques des équipes de production, transformation et impression des papiers et cartons, désireux de trouver des solutions à leurs problèmes d'imprimabilité**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 4 JOURS,
SOIT 28H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



IMPRESSION

L'ESSENTIEL DE L'IMPRESSION

CONTENU DE LA FORMATION

ACQUÉRIR LES REPÈRES INDISPENSABLES
Les étapes-clefs de la chaîne d'impression
- Schéma synoptique
- Vocabulaire générique
- Les grandes familles de techniques d'impression

La perception colorée, condition indispensable :
- Lumière, objet et vision : comment voit-on les couleurs ?
- La couleur imprimée et sa mesure
- Les limites de reproductibilité des couleurs en imprimerie

Les encres et vernis, vecteurs de la communication :
- La composition des encres et leurs propriétés
- Les relations encre-support : conditions d'adéquation et principaux défauts
- Les vernis : rendu et propriétés

LA CHAÎNE DE RÉALISATION D'UN IMPRIMÉ
Le pré-presse, ce qu'il faut savoir :
- Notions de typographie et de composition
- Les types d'images et leur préparation
- Les épreuves de contrôle : fabrication, limites
- La transmission des documents pour l'impression : CTF et flashage, CTP, Computer to Press

Les procédés d'impression :
- Les techniques « classiques » : offset, sérigraphie, héliogravure, typographie, flexographie
- L'impression sans impact : jet d'encre, xérographie, laser, numérique…
- Evocation des autres techniques : tampographie, taille douce

Pour chacune de ces techniques, sont traités :
• Leur process et leur forme imprimante : plaques, écrans, cylindres, clichés…
• Leurs avantages, leurs inconvénients et leurs limites
• Visite d'une imprimerie

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons.

Tableaux synoptiques présentant les process.

Visite d'un imprimeur permettant aux participants d'échanger avec des professionnels de la branche.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation ne nécessite aucune connaissance préalable.

Cette formation permet d'acquérir rapidement une vision structurée de la chaîne graphique, du pré-presse à l'impression.

OBJECTIFS

- **Acquérir rapidement une vision globale de la chaîne graphique, du pré-presse à l'impression**
- **Comprendre les grandes étapes du process d'impression, les techniques et matériaux utilisés**
- **Appréhender les possibilités et les limites de chacun des procédés d'impression,**
- **Maîtriser le vocabulaire normalisé de la profession**

PARTICIPANTS

- **Responsables ou membres des équipes de production de documents imprimés, collaborateurs chargés de la maintenance, des tests de laboratoire et de la R&D, récemment recrutés ou promus, qui souhaitent acquérir rapidement une vision structurée de leur process**
- **Responsables ou membres des services administratifs, commerciaux, ressources humaines des unités d'impression, désireux de mieux comprendre leur univers professionnel,**
- **Membres des entreprises de production ou de distribution des supports d'impression, de matériel ou de consommables, ayant besoin de mieux connaître les débouchés de leurs produits,**
- **Responsables publicité, collaborateurs marketing, chargés du suivi de fabrication des documents imprimés.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



LA FLEXOGRAPHIE : POINTS-CLEFS

CONTENU DE LA FORMATION

Les encres et leur mise en œuvre sur machine :
- Connaître leur composition pour en maîtriser les propriétés
- Adapter la viscosité à la machine et au type de document
- Choisir le mode de séchage en fonction du type de papier et de la qualité demandée,
- Maîtriser l'additivation des encres
- Améliorer le stockage des encres

Les clichés:
- Les notions de pré-presse nécessaires
- Connaître leur fabrication et leur prémontage pour mieux maîtriser leur utilisation
- Le montage des clichés sur machine : les erreurs à éviter
- L'entretien et le stockage des clichés : les bons réflexes

Les machines flexographiques et leur conduite :
- Etude, élément par élément, des groupes imprimeurs : les pompes
- Le cylindre caoutchouc, le cylindre tramé, les racles et chambres à racles, le porte-cliché, le cylindre de contrepression, les éléments annexes…
- Maîtriser les réglages et les pressions
- Le contrôle et le suivi des couleurs : éviter les dérives
- L'entretien et la maintenance : points-clefs
- La sécurité sur machine

Les défauts d'impression, identification et remèdes :
- Reconnaître l'aspect
- Diagnostiquer les causes
- Identifier les remèdes appropriés et les moyens de prévention

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation technique, il convient d'avoir une première expérience pratique sur machine flexographique.

OBJECTIFS

- **Mieux connaître les encres, les vernis et les consommables utilisés dans l'impression flexographique**
- **Mieux appréhender le fonctionnement des machines afin d'optimiser la productivité et la qualité**
- **Identifier les défauts, en lister les causes et trouver les solutions optimales**

PARTICIPANTS

- **Chefs de fabrication et encadrement technique dans une unité d'impression**
- **Conducteurs et aide-conducteurs de machines flexographiques**
- **Responsables et collaborateurs techniques des industries de fabrication des encres et clichés désirant mieux connaître les débouchés de leurs produits**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



L'OFFSET : POINTS-CLEFS

CONTENU DE LA FORMATION

Les encres et leur mise en œuvre sur machine :
- Connaître la composition des encres traditionnelles et UV pour en maîtriser les propriétés
- Maîtriser la rhéologie et le tack des encres pour optimiser le transfert et éviter l'arrachage
- Maîtriser le séchage et ses paramètres
- Maîtriser l'additivation des encres
- Améliorer le stockage des encres

Les plaques :
- Les notions de pré-presse nécessaires
- Connaître les caractéristiques et la fabrication des plaques pour mieux maîtriser leur utilisation
- L'entretien et le stockage des plaques : les bons réflexes

Les blanchets:
- Adapter le choix du blanchet au motif à imprimer, au papier et à la vitesse
- Lavage, déglaçage et entretien du blanchet : les bons réflexes

L'eau de mouillage :
- Optimiser sa composition en fonction du type d'impression
- Mesurer et maîtriser le pH
- L'interdiction d'utilisation de l'alcool isopropylique : problématiques techniques et pistes de solutions

Les machines offset et leur conduite :
- Etude, élément par élément, des groupes imprimeurs : le système mouilleur, le système encreur, le cylindre porte-plaque, le cylindre porte-blanchet, le cylindre de marge, les éléments annexes…
- Maîtriser les réglages, l'émulsion et les pressions pour optimiser la qualité
- Le contrôle et le suivi des couleurs : utiliser les barres de contrôle pour éviter les dérives
- L'entretien et la maintenance : points-clefs
- Le guide des règles de sécurité sur machine

Les défauts d'impression, identification et remèdes :
- Reconnaître l'aspect
- Diagnostiquer les causes
- Identifier les remèdes appropriés et les moyens de prévention

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation technique, il convient d'avoir une première expérience pratique sur machine offset.

OBJECTIFS

- **Mieux connaître les encres, les vernis et les consommables utilisés dans l'impression offset**
- **Mieux appréhender le fonctionnement des machines afin d'optimiser la productivité et la qualité**
- **Identifier les défauts, en lister les causes et trouver les solutions optimales**

PARTICIPANTS

- **Chefs de fabrication et encadrement technique dans une unité d'impression**
- **Conducteurs et aide-conducteurs de machines offset**
- **Responsables et collaborateurs techniques des industries de fabrication des encres et plaques désirant mieux connaître les débouchés de leurs produits**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



L'OFFSET SEC : POINTS-CLEFS

CONTENU DE LA FORMATION

Les encres et leur mise en œuvre sur machine :
- Connaître la composition des encres traditionnelles et UV pour en maîtriser les propriétés
- Maîtriser la rhéologie et le tack des encres pour optimiser le transfert et éviter l'arrachage
- Maîtriser le séchage et ses paramètres
- Maîtriser l'additivation des encres
- Améliorer le stockage des encres

Les clichés :
- Les notions de pré-presse nécessaires
- Connaître les caractéristiques et la fabrication des clichés pour mieux maîtriser leur utilisation
- L'entretien et le stockage des clichés

Les blanchets :
- Adapter le choix du blanchet en fonction des objets à imprimer, l'entretien des blanchets

Les machines offset et leur conduite :
- Etude, élément par élément, des groupes imprimeurs : l'encrier, le bloc encreur, le cylindre porte-cliché, le tambour porte-blanchets, les mandrins, les éléments annexes…
- Maîtrise des réglages et des pressions pour optimiser la qualité, le contrôle et le suivi des couleurs : les pantones et les quadris
- Maîtrise du flammage ou du corona pour une bonne adhérence
- L'entretien et la maintenance : points-clefs
- Le guide des règles de sécurité sur machine

Les défauts d'impression, identification et remèdes :
- Reconnaître l'aspect
- Diagnostiquer les causes
- Identifier les remèdes appropriés et les moyens de prévention

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation s'adresse à un large public qui désire progresser dans le monde de l'offset sec. Le niveau peut être très variable et demande soit une première expérience pratique sur machine offset, soit un bon esprit d'analyse, de la curiosité, de la rigueur.

OBJECTIFS

- **Acquérir les connaissances essentielles pour le bon usage des encres et consommables utilisés dans l'impression offset sec**
- **Appréhender les points clefs du fonctionnement d'une presse offset sec afin d'optimiser la qualité et la productivité**
- **Identifier les défauts, en lister les causes et trouver les solutions optimales.**

PARTICIPANTS

- **Acquérir les connaissances essentielles pour le bon usage des encres et consommables utilisés dans l'impression offset sec,**
- **Appréhender les points clefs du fonctionnement d'une presse offset sec afin d'optimiser la qualité et la productivité**
- **Identifier les défauts, en lister les causes et trouver les solutions optimales**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



L'HÉLIOGRAVURE : POINTS-CLEFS

CONTENU DE LA FORMATION

Les encres et leur mise en œuvre sur machine :
- Connaître leur composition pour en maîtriser les propriétés
- Adapter la viscosité à la machine et au type de document
- Choisir les paramètres de séchage en fonction des encres et des supports imprimés (papiers, plastiques, alu, complexes)
- Maîtriser les conditions d'hygiène et sécurité dans l'emploi et le stockage des encres

La forme imprimante :
- Les notions de pré-presse nécessaires
- Connaître la fabrication des cylindres hélio pour mieux maîtriser leur utilisation
- Comment vérifier, préparer et monter les cylindres hélio (selon machine)
- L'entretien, le démontage et le stockage des cylindres

Les presses hélio et leur conduite :
- Etude des éléments de la presse hélio, de leur constitution et de leur rôle : dérouleur cinématique, groupes encreurs, types d'encrages, racles, presseurs, éléments annexes…
- Maîtriser les réglages d'impression, le raclage
- Contrôler et suivre les couleurs pour éviter les dérives
- Maîtriser le repérage
- L'entretien de premier niveau et la maintenance de la presse (selon organisation)
- Les règles essentielles de sécurité sur presse hélio

Les défauts d'impression :
- Adopter une attitude pragmatique pour la résolution de problèmes
- Reconnaître les aspects des différents défauts
- Diagnostiquer les causes probables
- Identifier les remèdes appropriés
- Rechercher les moyens de prévenir les défauts (voile, taches, repérage, etc.)

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation technique, il convient d'avoir une première expérience pratique sur presse hélio.

OBJECTIFS

- **Acquérir les connaissances essentielles pour le bon usage des encres et consommables utilisés dans l'impression héliogravure**
- **Appréhender les points clefs du fonctionnement d'une presse hélio afin d'optimiser la qualité et la productivité**
- **Identifier les défauts, en lister les causes et trouver les solutions optimales**

PARTICIPANTS

- **Chefs de fabrication et encadrement technique dans une unité d'impression**
- **Conducteurs et aide-conducteurs de presse hélio**
- **Responsables et collaborateurs techniques des industries de fabrication des encres et cylindres hélio, désirant mieux connaître l'utilisation de leurs produits**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

LA SÉRIGRAPHIE : POINTS-CLEFS

CONTENU DE LA FORMATION

Les encres et leur mise en œuvre sur machine :
- Connaître la composition des encres traditionnelles et UV pour en maîtriser les propriétés
- Adapter la viscosité à la machine et au type de document
- Maîtriser le séchage et ses paramètres
- Maîtriser l'additivation des encres
- Améliorer le stockage des encres

Les écrans:
- Les notions de pré-presse nécessaires
- Connaître les caractéristiques des toiles et la fabrication des écrans pour mieux maîtriser leur utilisation
- La préparation des écrans et leur insolation : les erreurs à éviter
- L'entretien, le dégravage et le stockage des écrans : les bons réflexes

Les machines sérigraphiques et leur conduite :
- Etude, élément par élément, des groupes imprimeurs : la racle, la contre-racle, les aspirations, les éléments annexes…
- Maîtriser les réglages, les vitesses et les pressions pour optimiser le nappage et le raclage
- Le contrôle et le suivi des couleurs : éviter les dérives, l'entretien et la maintenance : points-clefs
- La sécurité sur machine

Les défauts d'impression, identification et remèdes :
- Reconnaître l'aspect
- Diagnostiquer les causes
- Identifier les remèdes appropriés et les moyens de prévention

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation technique, il convient d'avoir une première expérience pratique sur machine sérigraphique.

OBJECTIFS

- **Mieux connaître les encres, les vernis et les consommables utilisés dans l'impression sérigraphique**
- **Mieux appréhender le fonctionnement des machines afin d'optimiser la productivité et la qualité**
- **Identifier les défauts, en lister les causes et trouver les solutions optimales**

PARTICIPANTS

- **Chefs de fabrication et encadrement technique dans une unité d'impression**
- **Conducteurs et aide-conducteurs de machines sérigraphiques**
- **Responsables et collaborateurs techniques des industries de fabrication des encres et écrans, désirant mieux connaître les débouchés de leurs produits**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



ENCRES ET COULEURS : TECHNOLOGIES ET MISE EN ŒUVRE

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LA COULEUR
Le mécanisme de perception de la couleur :
- La lumière et la synthèse additive
- Les défauts dans la vision des couleurs

La couleur imprimée :
- La trichromie et la synthèse soustractive
- La quadrichromie et le contraste
- L'hexachromie et la fraîcheur des couleurs
- La coloristerie

Les mesures de la couleur imprimée :
- Le paramétrage d'une couleur
- Spectrométrie, densitométrie, spectrocolorimétrie

LES ENCRES ET LES VERNIS
Leur composition :
- Les matières colorantes
- Les véhicules ou vernis, différenciation entre encres grasses et liquides
- Cas particulier des encres UV
- Les adjuvants

Les propriétés des encres :
- La rhéologie des encres : viscosité et tack
- Les relations encre/supports et les défauts générés
- Maîtrise des modes de séchage

La mise en œuvre des encres et vernis sur machine :
- Adaptation de la rhéologie et de l'additivation des encres en fonction du mode d'impression et du document à imprimer
- Manipulation et stockage des encres et vernis : les précautions à prendre

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons.

Tableaux synoptiques présentant les process.

Visite d'un imprimeur permettant aux participants d'échanger avec des professionnels de la branche.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation technique, il convient d'avoir de bonnes notions en impression ou d'avoir suivi la formation « l'essentiel de l'impression » ou l'un des formations de perfectionnement aux techniques d'impression.

OBJECTIFS

- **Comprendre le mécanisme de la vision des couleurs**
- **Connaître les modes de reproduction des couleurs et leurs systèmes de mesure dans les domaines de l'impression**
- **Connaître les encres et les vernis et leurs modes d'utilisation**

PARTICIPANTS

- **Commerciaux et technico-commerciaux des imprimeries et des entreprises de transformation qui souhaitent mieux conseiller leurs clients**
- **Coloristes de ces entreprises**
- **Responsables techniques et opérateurs sur machine d'impression**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

DENSITOMÈTRE : UTILISATION EN ATELIER D'IMPRESSION

CONTENU DE LA FORMATION

Pourquoi contrôle-t-on la densité ?

Fonctionnalités d'un densitomètre :
- Principe de fonctionnement du densitomètre
- Principe et mesure pratique de la densité d'un aplat
- Principe et mesure pratique de la balance des gris
- Principe et mesure pratique du « trapping »
- Principe et mesure pratique du % de couverture
- Principe et mesure pratique de l'engraissement des points de trame

Gammes de contrôle :
- Principe et utilisation des gammes de contrôle
- Principe et utilisation des gammes des constructeurs de machine (calibration machine)

Contrôle de densité et contrôle qualité :
- Mode opératoire de mesure de densité en atelier
- Formulaires de contrôle qualité
- Norme ISO 9001 Version 2000 et contrôle densitométrique

Travaux pratiques en atelier

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Apports théoriques sous forme d'exposés, illustrés par des exemples pratiques et par la manipulation de nombreux échantillons.

Travaux dirigés en salle de cours, réalisés en petits groupes de maximum 4 participants , sur la mesure d'échantillons imprimés. Travaux pratiques en atelier, hors cadre de la production.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Pour suivre avec profit cette formation technique, il convient d'avoir de bonnes notions en impression ou d'avoir suivi une formation sur l'impression.

OBJECTIFS

- **Savoir utiliser les fonctions d'un densitomètre et comprendre leurs significations physiques**
- **Connaître des gammes de contrôle et comprendre leur intérêt pour le contrôle qualité**
- **Utiliser convenablement et efficacement l'outil dans un atelier industriel**
- **Intégrer la démarche contrôle densitométrique dans et en relation avec les normes ISO**

PARTICIPANTS

- **Responsables techniques, qualité, aides conducteurs ou conducteurs sur machine d'impression**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR, SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



MAINTENANCE INDUSTRIELLE

CONDUIRE LES SYSTÈMES INDUSTRIELS

CONTENU DE LA FORMATION

La Présentation d'une ligne de production
- Les différents éléments composants la ligne de production
- Les organes de fonctionnement

La Conduite de la ligne de Production
- La conduite de ligne en mode normal en fonction des procédures et instructions
- La conduite de ligne en mode dégradée (non gammée)
- L'optimisation des lancements et des changements de série

L'approfondissement de la conduite de ligne dans ces différents modes

La Maintenance de niveau 1

Atelier pratique :
Au cours de ces journées de travaux pratiques, les participants sont amenés à travailler sur une ligne de production en atelier dans nos locaux à l'Ecole Industrielle de Rouen lors de formation en inter-entreprises.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés illustrés d'exemples
- Travaux pratiques sur ligne automatisée (savonicc, mom, ECOLPAP)
- Échanges entre participants

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation d'initiation perfectionnement nécessite des pré-requis niveau V.

OBJECTIFS

- **Approvisionner et préparer les installations, machines et accessoires**
- **Poursuivre une production, à la prise de poste, selon les indications du dossier de production et/ou des consignes orales ou écrites**
- **Régler et mettre en production (lancement ou changement de production) selon les indications du document de réglage, du dossier machine et du manuel de poste**
- **Conduire le système de production en mode normal, selon les instructions du document de production, du dossier machine et du manuel de poste et/ou des consignes orales ou écrites**
- **Conduire le système de production en mode dégradé selon les instructions du document de production, du dossier machine et du manuel de poste**
- **Mettre en oeuvre la procédure marche /arrêt selon les indications du manuel de poste et du dossier machine**
- **Entretenir et maintenir les systèmes et matériels conduits, rendre compte**
- **Maîtriser le langage technique**

PARTICIPANTS

- **Agents de production niveau V**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE SUR MESURE
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

HABILITATION ÉLECTRIQUE : MODULE TRONC COMMUN N°1

CONTENU DE LA FORMATION

Distinguer les grandeurs électriques, telles que courant, tension, résistance, puissance, alternatif et continu, etc…

Les effets du courant électrique sur le corps humain

Donner les noms et les limites des différents domaines de tension
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension

Citer les zones d'environnement et donner leurs limites
- Identifier les limites et les zones d'environnement
- Décrire le principe d'une habilitation

Donner la définition des symboles d'habilitation.
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation

Lister les prescriptions associées aux ZONES DE TRAVAIL

Citer les équipements de protection collective et leur fonction (barrière, écran, banderole, etc.)
- Reconnaître la ZONE DE TRAVAIL ainsi que les signalisations et repérages associés

Enoncer les risques liés à l'utilisation et à la manipulation des matériels et outillages utilisés dans l'ENVIRONNEMENT.
- S'assurer de la bonne mise en œuvre de son matériel et de ses outils
- Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel conformément à l'Article 13

Décrire la conduite à tenir en cas d'incendie dans un ENVIRONNEMENT électrique conformément à l'Article 13
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un ENVIRONNEMENT électrique

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Diaporamas, exercices
- Travaux pratiques sur un ouvrage ou installation type.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Aucune connaissance en électricité n'est demandée mais les personnes doivent être capables de comprendre les instructions de sécurité. Module obligatoire pour les habilitations B0/H0/H0V/BS/BE/BP

OBJECTIFS

- **Etre capable d'assimiler des notions de sécurité électrique, de décrire le principe d'une habilitation et de décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel ou en cas d'incendie dans un environnement électrique**

PARTICIPANTS

- **Tout personnel**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



HABILITATION ÉLECTRIQUE : MODULE TRONC COMMUN N°2

CONTENU DE LA FORMATION

Les effets du courant électrique sur le corps humain

Donner les noms et les limites des différents domaines de tension
- Reconnaître l'appartenance des matériels à leur domaine de tension

Citer les zones d'environnement et donner leurs limites
Identifier les limites et les zones d'environnement

Décrire le principe d'une habilitation

Donner la définition des symboles d'habilitation
- Lire et exploiter le contenu d'un titre d'habilitation

Préciser les rôles de chacun
- Différencier les symboles d'habilitation pour l'opération à réaliser

Donner les principes généraux de la prévention à appliquer au cours d'une opération électrique (analyse des risques, consignation, EPC, EPI, etc.)
- Analyser une situation vis à vis du risque électrique et prévoir les mesures de protection adaptées

Décrire les séquences de la mise en sécurité d'un circuit (Consignation, Mise hors tension, Mise hors de portée) et préciser le déroulement des opérations de Vérification d'Absence de Tension (VAT)

Citer les équipements de protection collective et leur fonction (barrière, écran, banderole, etc.)
- Identifier, vérifier et utiliser les équipements de protection et être vigilant face aux autres risques

Citer les moyens de protection individuelle et leurs limites d'utilisation.
- Identifier, vérifier et utiliser les EPI appropriés

Enoncer les risques liés à l'utilisation et à la manipulation des matériels et outillages utilisés dans l'environnement
- Assurer la surveillance électrique de l'opération

Décrire la conduite à tenir en cas d'accident corporel conformément à l'Article 13

Décrire la conduite à tenir en cas d'incendie dans un environnement électrique conformément à l'Article 13
- Appliquer les procédures et consignes en cas d'accident corporel ou d'incendie dans un environnement électrique

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Diaporamas, exercices
- Travaux pratiques sur un ouvrage ou installation type

OBJECTIFS

- **Appréhender globalement la fonction maintenance dans l'entreprise**
- **Mesurer les performances de la maintenance (techniques et économiques)**
- **Améliorer la gestion des équipements**
- **Optimiser la structure des coûts de maintenance,**
- **Choisir une démarche d'organisation adaptée aux objectifs de son entreprise**

PARTICIPANTS

- **Responsables de services maintenance, de production, agents de maîtrise, techniciens**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 4 JOURS, SOIT 28H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

MODULE MÉCANIQUE

CONTENU DE LA FORMATION

Découverte des actionneurs et pré-actionneur Pneumatique et Hydraulique*
- Montage/Démontage : Vérin, Distributeur
- Vocabulaire technique • Etanchéité Statique et Dynamique
- Mesure au calibre à coulisse, Micromètre

Reconnaître et désigner des organes de liaison mécanique (vis, écrou, rondelle, goupille, clavette)*
- Montage/Démontage : Moteur asynchrone triphasé
- Vocabulaire technique (réf. : roulements)
- Utilisation outillage (extracteur/décolleuse/valise SKF)

Fabrication / Usinage* • Création d'une bride : Ebavurage, Traçage, Perçage, Taraudage, Lamage

Analyser transmission & transformation de mouvements*
- Montage/Démontage :
• Intervention Vérin hydraulique sur Ecolbras
• Intervention Pignon/chaine sur Axe vertical

Identifier les liaisons mécaniques*
- Construction du schéma cinématique sur Sys Multitec

Mécanique d'une machine*
- Interventions :
• Changement de transmission (Limiteur de couple / chaîne-pignon) sur Ecolbroyeur
• Changement galet de came et réglages mécaniques
- Vocabulaire technique
- Réglage limiteur / Co axialité arbre / Alignement laser

Analyser un changement de vitesse*
- Montage/Démontage : Réducteurs de vitesse
- Détermination du rapport de réduction
- Mesure tachymétrique

**Atelier pratique : Au cours de ces journée de travaux pratiques, les participants sont amenés à travailler sur composants mécanique et systèmes.*

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Démonstration, supports pédagogiques
- Exposés illustrés d'exemples
- Travaux pratiques sur systèmes pluri-technologiques en atelier
- Échanges entre participants

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation de l''initiation au perfectionnement ne nécessite aucun pré-requis.
Il est recommandé d'avoir une connaissance technique.

OBJECTIFS

COMPRENDRE LES FONCTIONS TECHNIQUES :

- **Identifier les liaisons mécaniques**
- **Reconnaître et désigner des organes de liaison mécanique**
- **Analyser une transmission de mouvement**
- **Analyser une transformation de mouvement**
- **Analyser un changement de vitesse**
- **Assurer le préventif Etanchéité/Lubrification**

PARTICIPANTS

- **Animateur, Opérateur, Superviseur, Agent, Technicien de Maintenance**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 5 JOURS, SOIT 35H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



MODULE HYDRAULIQUE

CONTENU DE LA FORMATION

Les dangers de l'hydraulique (diapo)

Introduction à l'Hydraulique*
- Les différentes Energies hydrauliques
- Domaines d'application de l'hydraulique
- Avantages / Inconvénients
- Manipulations systèmes (Ecolbras, Multitec)

Loi d'hydrostatique (Calculs de base)

Normes* (lecture de plan systèmes)

Fiches résumés
- Manomètre / thermomètre / réservoir • Vérin
- Distributeur • Limiteur de pression
- Régulateur de pression • Limiteur de débit
- Soupape de séquence • L'accumulateur

Différence entre hydraulique TOR et Proportionnelle*

Câblage hydraulique* (sur Banc)

Soupape de séquence Déchiqueteuse à bois (TD diapo)

Démontage de vérin, moteur* (Sys. Ecolbras, Multitec ...)

Démontage de pompes* (engrenages/palettes/pistons)

Utilisation d'appareil de mesures* (Pression, Débit)

Détection et analyse des anomalies de fonctionnement

Proposition de causes possibles

*Atelier pratique : Au cours de ces journée de travaux pratiques, les participants sont amenés à travailler sur composants mécanique et systèmes.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Démonstration, supports pédagogiques
- Exposés illustrés d'exemples
- Travaux pratiques et dirigés sur systèmes pluri-technologique
- Échanges entre participants

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation de l''initiation au perfectionnement nécessite des connaissances dans le domaine de l'énergie pneumatique.

Il est recommandé d'avoir une connaissance technique.

OBJECTIFS

COMPRENDRE LES FONCTIONS TECHNIQUES :

- **Identifier les composants,**
- **Comprendre l'organisation d'un circuit hydraulique**
- **Parcourir un circuit hydraulique de l'amont vers l'aval et/ou de l'aval vers l'amont**
- **Participer à la maintenabilité (Diagnostic)**

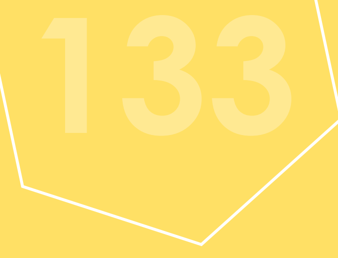
PARTICIPANTS

- **Superviseur de ligne, Technicien de Maintenance.**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 16H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





CQP/CQPI

MAINTENANCE EN PAPETERIE CQP DE TECHNICIEN EN MAINTENANCE

CONTENU DE LA FORMATION

Analyse fonctionnelle et structurelle des systèmes :
- Technologie de construction
- Mécanique

Automatisme et informatique industrielle :
- Hydraulique
- Pneumatique
- Automatisme
- Régulation

Maintenance :
- Mission de la maintenance
- Notions de coût et d'économie d'entreprise
- Organisation de la maintenance
- Les outils d'aide à la maintenance
- La sécurité

Sciences :
- Physique de l'électricité
- Electrotechnique
- Thermodynamique
- Mécanique des fluides
- Chimie

Génie papetier

Enseignements généraux :
- Mathématiques
- Français
- Anglais

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Concernant « l'analyse fonctionnelle et structurelle des systèmes », « l'automatisme et l'informatique industrielle » : ces enseignements font l'objet de nombreuses études de plans issus de l'industrie papetière. L'objectif de l'enseignement « Génie papetier » est de connaître le process et les principaux problèmes rencontrés pour garantir la disponibilité et l'efficacité des équipements.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un bac scientifique, technologique professionnel ou d'un brevet de technicien.

OBJECTIFS

- **Permettre aux techniciens de s'adapter aux évolutions techniques des procédés, portant sur la conception, l'exploitation et la maintenance des systèmes de production**
- **Maîtriser les moyens d'analyse et de diagnostic des défaillances**
- **Connaître et mettre en œuvre les méthodes d'intervention et de gestion de la maintenance**
- **Maîtriser les règles de sécurité liées aux interventions de maintenance**

PARTICIPANTS

- **Salariés dans le cadre du plan de formation**
- **Salariés en congé individuel de formation**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CONCEPTEUR EN EMBALLAGES : DESIGN ET INDUSTRIALISATION CQP

CONTENU DE LA FORMATION

Module 1 : Fonction analyse
- Marketing
- Normalisation
- Logistique et mécanisation
- Technologie du cartonnage et de l'impression
- Technologie et propriétés des matériaux non papetiers

Module 2 : Fonction bureau d'étude
- Histoire de l'emballage • Expression plastique
- Conception graphique
- Définition des concepts volumiques standards
- Techniques de maquettage • Bureau de création

Module 3 : fonction bureau des méthodes
- Technologie du cartonnage et de l'impression
- Informatique appliquée : Artios Cad. Version 2000, Indesign 1.5 et Photoshop 6

Module 4 : Fonctions transversales
- Gestion de projet • Gestion
- Communication • Qualité
- Veille

Module 5 : Formation scientifique
- géométrie • Physique – Résistance des matériaux
- Physique – Electricité • Les colles
- La couleur

Module 6 : Projet personnel
Sous la conduite d'un tuteur désigné par l'entreprise et en liaison avec l'équipe pédagogique :
- Réalisation d'un ou plusieurs projets grandeur nature et en autonomie
- Constitution d'un dossier de travaux et d'études personnels en vue de sa présentation à un jury professionnel

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques animés par des professionnels.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Dans le cadre du contrat de qualification, être titulaire d'un diplôme de niveau III (Bac+2) ou équivalent, des spécialités de la création industrielle ou des industries papetières ou graphiques ou encore des arts appliqués.
Dans le cadre du plan de formation ou d'un CIF, justifier d'une expérience de bureau d'études ou marketing.
Avoir une réelle sensibilité artistique.

OBJECTIFS

Devenir spécialiste de la conception d'emballages et être à même de :
- **Analyser le cahier des charges d'un client**
- **Prendre en compte les contraintes liées à la nature du produit, son image, l'objectif de communication du client, le rôle fonctionnel de l'emballage, les contraintes de fabrication, les données réglementaires, les délais et les coûts**
- **Réaliser un avant-projet et le soumettre au client**
- **Développer le projet et en suivre la réalisation**

PARTICIPANTS

- **Salariés dans le cadre d'un contrat de qualification**
- **Salariés dans le cadre du plan de formation ou du congé individuel de formation**
- **Demandeurs d'emploi**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



TECHNICO-COMMERCIAL EN PACKAGING CQP

CONTENU DE LA FORMATION

Fonction Technique :
- Conception technique d'un emballage
- Initiation aux technologies des machines d'emballage
- Qualité

Fonction commerciale :
- Techniques de vente
- Communication commerciale
- Vendre un produit, un service, un concept industriel,
- Marketing industriel
- Le marché de l'emballage

Fonction économique :
- Contrôle de gestion
- Economie d'entreprise

Mémoire

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques animés par des professionnels.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau III (Bac+2) et/ou avoir satisfait aux épreuves de positionnement.

OBJECTIFS

Devenir spécialiste de la vente de solutions d'emballage et être à même de :
- **Etablir un plan de prospection**
- **Analyser le besoin du client**
- **Présenter les produits et les services de son entreprise**
- **Négocier**
- **Conclure la vente par l'établissement d'un contrat**
- **Assurer la gestion commerciale de son secteur**
- **Etablir une relation de proximité avec ses clients**

PARTICIPANTS

- **Salariés dans le cadre d'un contrat de qualification**
- **Salariés dans le cadre du plan de formation**
- **Salariés en congé individuel de formation, souhaitant accéder à des fonctions commerciales de haut niveau dans le secteur du papier-carton**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 5 JOUR,
SOIT 35H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





CQP DE LA PRODUCTION : CONDUCTEUR DE MACHINE À PAPIER AGENT DE PRODUCTION PAPETIÈRE

CONTENU DE LA FORMATION

Domaine Technique et Professionnel
- Technologie papetière
- Essais physiques sur le papier en laboratoire
- Micrographie de base pour savoir identifier les fibres et leurs procédés de mise en pâte
- Chimie de base nécessaire à la chimie papetière Electricité
- Automatismes / Régulation
- Découverte d'un simulateur informatique

Domaine Général Renforcé
- Mathématiques appliquées • Communication et expression écrite

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques animés par des professionnels.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Il est nécessaire d'être titulaire d'un diplôme de niveau V soit CAP ou BEP.

OBJECTIFS

Acquérir les compétences nécessaires pour la conduite des installations et le contrôle des procédés :
- **développer les savoir et savoir-faire relatifs : aux matières premières fibreuses et non fibreuses, aux circuits et matériels, aux produits finis**
- **renforcer ses connaissances en enseignement général.**

PARTICIPANTS

- **Salariés dans le cadre du plan de formation**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

CQP DE LA TRANSFORMATION : CONDUCTEUR OU AIDE-CONDUCTEUR EN TRANSFORMATION

CONTENU DE LA FORMATION

Domaine Technique et Professionnel
- Technologie de la transformation • Electricité • Automatismes
- Découverte d'un simulateur informatique • Laboratoire
- Sciences Physiques • Dessin industriel et technologique

Domaine Général Renforcé
- Mathématiques appliquées • Communication et expression écrite

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Alternance d'apports théoriques et de cas pratiques animés par des professionnels.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Titulaires d'un CAP de conducteur de machines automatisées de transformation, d'un BEP papetier, électromécanicien ou maintenance. Cette formation est également ouverte aux personnes ayant suivi une 1ère technique..

OBJECTIFS

Acquérir les compétences nécessaires pour la conduite des installations et le contrôle des procédés :
- **développer les savoirs et savoir-faire relatifs à la conduite des matériels automatisés** • **renforcer ses connaissances en enseignement général**

PARTICIPANTS

- **Salariés dans le cadre du plan de formation**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

RÉCAPITULATIF CQP/CQPI

DATE DE LA CPNF AYANT VALIDÉ LE CQP	INTITULÉ DU CQP	CORRESPONDANCE EN CQPI
23 novembre 2005	Aide conducteur d'équipement de transformation du papier-carton	Conducteur d'équipement industriel
23 novembre 2005	Conducteur d'équipement de transformation du papier en bobines	Conducteur d'équipement industriel
23 novembre 2005	Conducteur d'équipement de transformation du papier-carton	Conducteur d'équipement industriel
12 décembre 2006	Opérateur de fabrication de pâte	Conducteur d'équipement industriel
12 décembre 2006	Agent de production papier-carton	Conducteur d'équipement industriel
21 juin 2006	Conducteur de machine papier-carton	Conducteur d'équipement industriel
21 juin 2006	Concepteur en emballages : design et industrialisation	
21 juin 2006	Technico-commercial en packaging et façonnages papetiers	
5 décembre 2008	Technicien en maintenance papetière	Technicien en maintenance industrielle
5 décembre 2008	Agent logistique	Agent logistique
2010		Animation d'équipe
11 juin 2012	Opérateur en maintenance industrielle	Opérateur en maintenance industrielle



AUTONOMIE ET RESPONSABILISATION



CALAGE D'UNE PLATINE BOBST

CONTENU DE LA FORMATION

Les éléments de la platine BOBST :
- Le réglage du margeur • L'élément et la forme de découpe
- La feuille de mise • Les points d'attache
- Le réglage optimum du tonnage
- L'élément 1ère éjection et les formes d'éjection
- L'élément 2ème éjection, la guillotine et les outils de séparation
- Les imprimeuses, le groupe imprimant
- Les encres (conditions d'utilisation)
- Les clichés (conditions d'utilisation)
- Les autres consommables associés à l'impression flexographique

Concepts et mise en œuvre :
- Outil SMED
- Cartographie murale du processus : vidéo, standard visuel, opportunités
- Chasse aux huit sources de gaspillages
- Mesure du potentiel de gains en terme de compétitivité et sécurité
- Mode opératoire et grille de compétences en contrôle visuel
- Indicateur Clé de Performance (ICP) : formalisation, suivi et prise en charge

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation du chantier en formation/action :
- Travail sur des faits : utilisation de la vidéo…
- Animation de réunions quotidiennes
- Présentation en fin de semaine, des résultats obtenus par l'équipe chantier

Développement du leadership du « Pilote » du chantier :
- Gestion du projet et de l'ensemble des actions d'amélioration identifiées
- Mesure par un indicateur visuel des progrès obtenus
- Communication sur la progression du chantier
- Développement d'une culture du petit succès (principe Quick Win)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Une validation du mandat avec la direction, afin de partager l'objectif à atteindre, le périmètre du mandat, les livrables et l'équipe.

Une formation/action en équipe pour influencer le changement culturel, en s'appuyant sur les leaders d'opinions.

Un suivi structuré avec la maîtrise, pour obtenir des résultats rapides et durables et acquérir l'autonomie de la méthode :
- Plan d'actions partagé • Priorités réparties sur 3 mois
- Mode opératoire standardisé, optimisé, partagé
- Environnement de travail efficace, sécuritaire
- Suivi de l'Indicateur Clefs de Performance par les opérateurs de production

OBJECTIFS

- **Optimiser les temps de changement de série et permettre ainsi d'augmenter la vitesse de production moyenne**
- **Formaliser un nouveau mode opératoire de réglage, efficace, sécuritaire et partagé par l'ensemble des opérateurs de production**
- **Développer les compétences de leadership de la maîtrise de proximité (gestion de projet, communication, principe Quick Win…)**

PARTICIPANTS

- **Une équipe de conducteurs de platine BOBST confirmés**
- **Un mécanicien connaissant la platine.**
- **Maîtrise de proximité, chef d'équipe, concerné au quotidien par le chantier : « Le Pilote »**
- **Responsable du service directement intéressé aux résultats du chantier : « Le Sponsor »**



- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

PRÉPARATION : 1 JOURNÉE
FORMATION : 5 JOURS, SOIT 35 H
SUIVI DU CHEF D'ÉQUIPE : 2X1 JOURNÉE
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



AUTO-CONTRÔLE SUR PLATINE BOBST

CONTENU DE LA FORMATION

Les contrôles produits issus de la platine
- Les matières premières utilisées (caractéristiques et propriétés)
- Les qualité attendues d'une caisse carton
- Les contrôles d'une caisse carton (au laboratoire et sur platine de découpe) • Les principaux défauts de découpe

Un auto-contrôle simple et visuel
- Un espace de travail le plus efficient possible • Mise en pratique de l'analyse des défauts • Chantier arbre des causes
- Enregistrer tous les défauts de production • Priorisation des défauts enregistrés (Pareto) • Analyse « Défaut ; Causes ; Remèdes »
- Mettre en place des repères visuels

Concepts et mise en œuvre :
- Contrôles visuels, standards de travail et plans de nettoyage
- Chasse aux huit sources de gaspillages (notions de Muda)
- Fiches d'amélioration au quotidien
- Processus de rondes de surveillance et d'audits

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation du chantier en formation / action :
- Travail sur des faits : état des lieux, documents techniques, photographies…
- Utilisation des outils qualité de 1ère génération
- Animation de réunions quotidiennes à l'ensemble du personnel intéressé
- Présentation des résultats obtenus, par l'équipe chantier, en fin de semaine.

Développement du leadership du « Pilote » du chantier :
- Gestion du projet et de l'ensemble des actions d'amélioration identifiées
- Mesure par un indicateur visuel des progrès obtenus
- Communication sur la progression du chantier
- Développement d'une culture du petit succès (principe Quick Win).

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Une validation du mandat avec la direction, afin de partager l'objectif à atteindre, le périmètre du mandat, les livrables et l'équipe.

Une formation/action en équipe pour influencer le changement culturel, en s'appuyant sur les leaders d'opinions.

Un suivi structuré avec la maîtrise, pour obtenir des résultats rapides et durables et acquérir l'autonomie de la méthode :
- Plan d'actions partagé • Priorités réparties sur 3 mois
- Panneau de communication interactif
- Plan d'autocontrôle partagé et efficace
- Défauthèque et normes de contrôles
- Fiche d'amélioration au quotidien

OBJECTIFS

- **Suivre son tirage en pratiquant une approche « Défauts ; Causes ; Remèdes »**
- **Réaliser les principaux contrôles du produit**
- **Valider la qualité des caisses produites**
- **Optimiser la vitesse de production**
- **Réduire les déchets et les réclamations clients sur la platine**
- **Améliorer durablement la qualité produite**
- **Développer les compétences de leadership de la maîtrise de proximité (gestion de projet, communication, principe Quick Win…)**

PARTICIPANTS

- **Une équipe de conducteurs de platine BOBST confirmés**
- **Un mécanicien connaissant la platine**
- **Maîtrise de proximité, chef d'équipe, concerné au quotidien par le chantier : « Le Pilote »**
- **Responsable du service directement intéressé aux résultats du chantier : « Le Sponsor »**



Formation réalisable sur mesure ou sur site

PRÉPARATION : 1 JOUR
FORMATION DE 3 JOURS, SOIT 21H
SUIVI DU CHEF D'ÉQUIPE : 2X 1 JOUR
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



ENTRETIEN 1ER NIVEAU D'UNE PLATINE BOBST

CONTENU DE LA FORMATION

La platine BOBST, son entretien 1er niveau :
- Les points de graissage
- La maintenance de 1er niveau
- Les zones dangereuses de la platine
- Les éléments sensibles de la platine
- Les modes opératoires pour la maintenance de 1er niveau

Un poste de travail en contrôle visuel
- Éliminer l'inutile
- Un espace de travail le plus efficient possible
- Prévenir les incidents et les accidents en gardant les choses propres
- Mettre en place des repères visuels
- Mettre en place le processus d'audit

Concepts et mise en œuvre :
- Contrôles visuels, standards de travail et plans de nettoyage
- Chasse aux huit sources de gaspillages (notions de Muda) fiches d'amélioration au quotidien
- Processus de rondes de surveillance et d'audits

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Animation du chantier en formation / action :
- Travail sur des faits : état des lieux, documents techniques, photographies…
- Utilisation des outils qualité de 1ère génération
- Animation de réunions quotidiennes à l'ensemble du personnel intéressé
- Présentation des résultats obtenus, par l'équipe chantier, en fin de semaine

Développement du leadership du « Pilote » du chantier :
- Gestion du projet et de l'ensemble des actions d'amélioration identifiées
- Mesure par un indicateur visuel des progrès obtenus
- Communication sur la progression du chantier
- Développement d'une culture du petit succès (principe Quick Win)

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Une validation du mandat avec la direction, afin de partager l'objectif à atteindre, le périmètre du mandat, les livrables et l'équipe.
Une formation/action en équipe pour influencer le changement culturel, en s'appuyant sur les leaders d'opinions.

Un suivi structuré avec la maîtrise, pour obtenir des résultats rapides et durables et acquérir l'autonomie de la méthode :
- Plan d'actions partagé • Priorités réparties sur 3 mois
- Panneau de communication interactif
- Tableau d'outils en commun • Fiche d'amélioration au quotidien
- Normes de nettoyage • Fiche d'audit 5S et ronde

OBJECTIFS

- **Comprendre l'intérêt d'un entretien régulier efficace, réaliser une veille quotidienne de son outil de production**
- **Optimiser l'efficacité et la qualité de la production en améliorant les conditions de travail et le moral du personnel**
- **Réduire les risques d'accidents et/ou les dépenses en temps et en énergie, en sécurisant l'environnement de travail**
- **Développer les compétences de leadership de la maîtrise de proximité (gestion de projet, communication, principe Quick Win…)**

PARTICIPANTS

- **Une équipe de conducteurs de platine BOBST confirmés**
- **Un mécanicien connaissant la platine**
- **Maîtrise de proximité, chef d'équipe, concerné au quotidien par le chantier : « Le Pilote »**
- **Responsable du service directement intéressé aux résultats du chantier : « Le Sponsor »**



Formation réalisable sur mesure ou sur site

PRÉPARATION : 1 JOUR
FORMATION DE 3 JOURS, SOIT 21H
SUIVI DU CHEF D'ÉQUIPE : 2X 1 JOUR
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



TRANSFÉRER LES COMPÉTENCES STRATÉGIQUES

CONTENU DE LA FORMATION

- Le repérage des savoir-faire d'expérience
- L'identification des besoins spécifiques
- La validation des savoir-faire à transférer
- La définition du plan d'action de transfert
- La validation entre direction, transférant et cible(s) du plan de transfert
- La mise en œuvre du plan de transfert
- La validation des acquis du transfert entre cible(s) et transférant
- La capitalisation de l'action de transfert

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Repérer les compétences-clés critiques de l'entreprise
- Identifier le ou les porteurs de ces compétences
- Identifier la ou les cibles vers lesquelles transférer ces compétences
- Bâtir un plan de transfert avec le transférant et la cible
- Suivre la mise en œuvre du plan de transfert
- Capitaliser les bonnes pratiques

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation a pour finalité d'éviter aux entreprises de perdre des compétences-clés et des savoir-faire acquis par l'expérience.

Ce risque pouvant être lié aux départs de collaborateurs détenteurs de ces compétences (retraite, mobilité, absentéisme longue durée…) ou à l'unicité de cette compétence détenue dans l'entreprise.

OBJECTIFS

Piloter l'entreprise par la gestion des compétences en :

- **Pérennisant des compétences stratégiques qui n'existent pas, ni sur le marché de l'emploi, ni sur celui de la formation, qui sont liées à l'expérience, et détenues que par un faible nombre de collaborateurs (rareté de ces compétences)**
- **Evitant les risques de pertes liés à la présence d'une expertise unique**
- **Favorisant la mobilité**
- **Facilitant l'intégration des jeunes recrutés**

PARTICIPANTS

- **Le transférant, détenteur des compétences stratégiques la ou les cibles (max 3 personnes)**
- **La direction pour valider les compétences à transférer et le plan de transfert**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 7 JOURS,
SOIT 49H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

TUTEURS : DÉVELOPPEZ VOTRE EFFICACITÉ PÉDAGOGIQUE

CONTENU DE LA FORMATION

La mission du tuteur :
- Typologie des titres et des missions
- Performance pédagogique et performance opérationnelle
- Organisation des temps pédagogiques

L'analyse de l'activité concernée par l'apprentissage :
- Qu'est-ce que l'apprenant doit savoir et pour quoi faire ?
- Quels sont ses besoins ?
- Planification de l'apprentissage et montée en charge opérationnelle

L'intervention pédagogique, préparation, animation et évaluation :
- Pratiques pédagogiques de terrain
- Différences avec la formation en salle
- Les 5 positions d'aide
- Les techniques pédagogiques adaptées
- L'évaluation des acquis et suivi

L'implication de la hiérarchie :
- Gestion de la charge de travail et de la disponibilité
- Apport du management à l'intégration
- Communication du et avec le N + 1
- Les exigences et les modalités d'intégration liées à la mise en place du tutorat dans l'entreprise (négocier les disponibilités et les moyens)

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation vise à intégrer l'action de formation dans la vie quotidienne de l'unité, dans le meilleur compromis entre les besoins de la production et de l'apprentissage, et les contraintes du tuteur. Basé sur la réalité du terrain, ce stage est conçu selon une approche pragmatique hors des théories déclinées dans les formations de formateurs.

Au fil du programme, les participants sont amenés à tester, s'entraîner, s'approprier et adapter les démarches, techniques et outils proposés. L'intersession est consacrée à la mise en pratique des apports. Un débriefing en est fait lors de la seconde partie.

L'animation de cette formation est assurée par un spécialiste reconnu de la pédagogie de terrain.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation permet d'assurer une gestion autonome de la situation pédagogique pour accompagner ou développer les compétences de son équipe.

OBJECTIFS

- **Combiner efficacement son activité de producteur avec son rôle pédagogique dans la meilleure économie possible de temps et d'énergie**
- **Assurer une gestion autonome de la situation pédagogique et technique des personnes en apprentissage pour :**
  - **former et accompagner un jeune ou un nouveau collègue dans l'unité**
  - **développer en continu les compétences des membres d'une équipe dans un domaine précis**
  - **encadrer un stagiaire dans un dispositif de professionnalisation**

PARTICIPANTS

- **Tuteurs, moniteurs, instructeurs ou toute personne impliquée dans des dispositifs d'apprentissage en alternance qualifiants ou diplômants.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2+1 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



ANIMER LES RÉUNIONS

CONTENU DE LA FORMATION

« Contextualiser » les réunions :
- La pratique des réunions dans votre contexte professionnel : questionnaire de perception
- Les principaux types de réunion et les 3 compétences d'animation d'une réunion

S'entraîner à l'animation 1
- Exercice d'animation « figure à reconstituer »
- Repérer les points clés issus de l'exercice et les structurer en méthode (bonne pratique)

Introduction à l'analyse des comportements
- Reconnaitre les principaux registres comportementaux des interactions dans les groupes de travail
- Feed-back sur l'animation 1 et élaboration de bonnes pratiques

S'entraîner à l'animation 2
- Exercice d'animation « conduire une réunion projet »
- Feed-back sur l'animation 2 et élaboration de bonnes pratiques

Apports sur la dynamique des groupes
- La maturité du groupe (modèle de Tuckman)
- Les aspects psychologiques liés à l'animation des groupes
- Apports sur la méthodologie d'animation
- Les 4 étapes clés – les 3 fonctions et les 5 règles de l'animation

S'entraîner à l'animation 3
- Exercice d'animation « réunion de décision »
- Feed-back sur l'animation 3 et élaboration de bonnes pratiques

S'entraîner à l'animation 4
- Exercice d'animation « réunion de résolution de problème »
- Feed-back sur l'animation 3 et élaboration de bonnes pratiques

Finaliser son plan de progrès sur l'animation
- Elaboration d'un plan de progrès personnalisé

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation vise une acquisition progressive de la compétence à animer une réunion à partir d'exercices pratiques complétés d'apports théoriques qui facilitent la construction de bonnes pratiques.
Une part importante est laissée aux mises en situation, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Les expérimentations concrètes débouchent sur l'élaboration d'un plan de progrès.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation a pour finalité de vous permettre de conduire avec efficience vos réunions et d'être plus à l'aise face à des groupes de personnes.
Elle vous apporte une méthodologie pratique pour préparer, animer et suivre vos réunions avec efficacité.

OBJECTIFS

- **Savoir pourquoi on choisit le mode réunion parmi les autres moyens de communication**
- **Préparer et faire préparer les réunions**
Identifier les grands types de réunions : information, décision, projet, résolution de problèmes, partage d'expertise…
- **S'approprier les techniques d'animation des groupes**
- **Reconnaître et utiliser les comportements efficaces du travail en groupe. Stimuler la participation active**
- **Conclure les réunions par un plan d'action opérationnel**

PARTICIPANTS

Toute personne qui anime ou participe à des réunions ou groupes de travail.

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

LA GESTION DES FLUX NUMERIQUES

CONTENU DE LA FORMATION

Pour la partie graphique:
- La chaîne de production graphique
- Les normes et formats de fichiers
- Les données de production/gestion
- La colorimétrie
- L'automatisation et les workflows
- La démarche qualité

Pour la partie informatique
- L'architecture WEB et réseaux
- Le langage et la programmation HTML-XML et HP Java
- Les bases de données et SQL
- Le crossmédia
- La sécurité
- Les serveurs

Prise en main du RIP
- Définition d'un RIP
- Definition d'un Hot Folder

Création d'un Hot Folder
- Paramétrage de flashage
- Paramétrage création du Hot Folder

Présentation du CTP et des files de sorties
- CTP violet ou thermique ?
- Une file par type de plaque

Création d'une file
- Les formats du fichier
- Les files d'impression

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Cours théoriques groupe
- Applications pratiques

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Bonne pratique de la PAO et des outils informatiques associés.

OBJECTIFS

Cette formation permet :
- **De connaître les domaines d'activités et les constituants du RIP**
- **De paramétrer et gérer les flux numériques pour mener à bien une production d'épreuvage et de flashage**

PARTICIPANTS

Ce stage s'adresse aux cadres techniques, ouvriers qualifiés et tout opérateur chargé de la conduite d'un CTP.

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





MANAGER EN FAISANT FAIRE ET EN FAISANT COOPERER



CULTURES ET VALEURS DE L'ENTREPRISE

CONNAISSANCE DE SOI, COMMUNICATION, MOTIVATION

CONTENU DE LA FORMATION

Rôle, posture, savoir être efficace
- L'attitude Managériale
- Les Valeurs, la culture de l'entreprise
- Test de positionnement managérial décodé pour mieux se connaître et décodé son environnement (test arc en ciel inclus dans les supports pédagogiques)

La Motivation
- Ce que vous croyiez, Managers !
- Les erreurs courantes du manager
- L'objectif essentiel d'un manager
- Comment mettre en place un management motivationnel ?
- Quelles sont les 3 grandes sources qui peuvent nous motiver ou nous démotiver ?
  - La (ou les) tâche(s)
  - Les conditions de travail
  - Le management au quotidien

La Communication décodée pour manager
- Les outils de la communication
- La communication verbale
- La communication non verbale
- La gestion des émotions

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

L'animation de la formation se réalise autour d'exercices de prise de conscience et d'études de cas réalisés en groupe. Les apports théoriques sont apportés au fur et à mesure des travaux de groupe.

Une part importante est laissée aux mises en situation, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Cette mise en pratique a pour objet de vous permettre de bien vous familiariser avec les outils et méthodes abordées.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Le management autrement en permet d'adapter sa posture personnelle dans une dynamique collective. Au-delà des techniques de management cette formation vous donne les clés pour être en adéquation avec vos valeurs, celles de l'entreprise et renforcer la dynamique de votre équipe.

OBJECTIFS

- **Intégrer le management comme levier de performance personnelle et collective**
- **Renforcer sa posture par une meilleure connaissance de soi**
- **Etre capable d'adapter ses modes de communication en fonction de son environnement**
- **Conduire ses équipes en agissant sur les facteurs de motivation**
- **Renforcer l'adhésion**

PARTICIPANTS

- **Dirigeant, manager intermédiaire**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 3 JOURS,
SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





DÉCOUVRIR SES PRÉFÉRENCES ET SON FONCTIONNEMENT RELATIONNEL LE MBTI ®

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction au modèle du MBTI®
- Origine et finalités du MBTI®

Identification de son type de personnalité
- Le type reconnu
- Le type apparent : questionnaire auto-scorable
- Correction 1 : E/I (exercice)
- Correction 2 : S/N (exercice)
- Correction 3 : T/F (exercice)
- Correction 4 : J/P (exercice)

Les types validés dans les 16 types
- Cartographie du groupe : « reconnaissez qui je suis »

La dynamique des fonctions
- Les zones dominantes et les zones d'ombre (inférieures)

Application du MBTI ® au management
- Le management vertical : travail autour de situations de type face à face
- Le management transversal : travail autour de situations de type relation « client/fournisseur »

Finaliser son plan de progrès sur l'animation
- Elaboration d'un plan de progrès personnalisé

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation joue sur l'alternance d'apports théoriques, de questionnaires et d'exercices individuels ou en sous-groupes.

Une part fondamentale est laissée aux participants pour identifier leurs champs d'expérience et leurs zones de développement.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation a pour finalité de mieux comprendre le fonctionnement humain à partir du système de préférence qui nous est propre et qui constitue notre type de personnalité.

Elle permet de mieux cerner nos atouts et nos différences pour faciliter nos relations avec les autres.

Elle offre la possibilité de repérer nos zones de développement personnel.

OBJECTIFS

- **Connaître le modèle du MBTI® et comprendre la notion de préférence**
- **Identifier son profil dans les 4 dimensions du modèle et comprendre son mode de fonctionnement préférentiel sur chacune des dimensions**
- **Ouvrir des perspectives d'évolution vers de nouveaux comportements en s'appuyant sur les différentes fonctions : dominante, auxiliaire, tertiaire et inférieure**
- **Appliquer les apports du MBTI® dans le développement de son management.**

PARTICIPANTS

- **Managers, coachs, toute personne dont la dimension du travail met l'accent sur l'importance de la relation avec autres.**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



RÔLE DES MANAGERS

PARCOURS MANAGERS DE PROXIMITÉ

CONTENU DE LA FORMATION

Donner du sens à la fonction de manager de proximité (le pourquoi et le quoi)
- Raison d'être de la fonction, vision, missions, responsabilités et actes clés
- Contribution aux enjeux et résultats de l'entreprise

Conduire les entretiens
- Connaître les différents types d'entretien et les mener en créant de la valeur ajoutée (clarification et motivation)

Plan de progrès terrain : réalisation des entretiens

Retour d'expériences terrain
- Présentation par les participants de leurs actions et de leurs résultats
- Analyse critique et repérage des bonnes pratiques

Développer les comportements de management efficaces
- Connaître son type de personnalité
- Identifier son style de management
- Développer ses compétences de communicant

Animer et diriger une équipe
- Développer la cohésion de son équipe
- Faire passer ses collaborateurs d'une logique individuelle à une logique collective
- Optimiser ses réunions par une animation adaptée à l'objectif

Plan de progrès terrain : cartographie d'équipe, animation de réunion, communication....

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Intégrer au quotidien les acquis de la formation à partir de projets réalisés sur le terrain, accompagnés et évalués par la hiérarchie

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

De tout temps, le manager, celui que ses équipes appellent « le chef », donne des ordres, fixe des objectifs de production, montre comment mieux exécuter les tâches et contrôle les résultats.

A cette base, a été ajouté le rôle de mobilisateur de l'équipe dont il a la charge. Les mots qui reviennent dans la littérature sont désormais «motivation», «écoute», «responsabilisation» «mode participatif», «empathie», «coaching».

Le manager de proximité doit soutenir et accompagner ses équipes... tout en continuant de les encadrer. Afin de concilier toutes ces exigences, quelle posture doit-il prendre ? Quelle relation instaurer avec ses collaborateurs ?

OBJECTIFS

- **Se positionner dans son rôle de manager dans l'entreprise**
- **Comprendre les différentes dimensions de la responsabilité hiérarchique : rôle et missions**
- **Animer et diriger son équipe dans une perspective de performance et de bon climat relationnel**
- **Développer des comportements managériaux efficaces :**
  - **Identifier son mode de communication**
  - **Comprendre et adapter son style de management**
- **Maîtriser les outils de base du management**

PARTICIPANTS

- **Manager d'encadrement de premier niveau souhaitant professionnaliser ses pratiques managériales**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2X2 JOURS, SOIT 32H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



ÊTRE MANAGER

CONTENU DE LA FORMATION

Rôles, styles et missions du manager
- Se situer dans sa posture managériale au travers du test Insight
- Situer les différents styles du manager par rapport aux enjeux actuels et aux pratiques managériales de son entreprise
- Diagnostiquer une situation managériale pour mieux décider
- Développer ses styles personnels pour une plus grande efficacité managériale

Développer son Leadership : Développer sa posture

Bâtir une équipe performante
- Développer l'autonomie de l'individu et de l'équipe
- Accompagner son équipe dans son développement vers l'autonomie : gérer les changements d'étape • Savoir déléguer pour favoriser l'initiative • Etablir des références communes avec ses collaborateurs pour obtenir l'adhésion
- Connaître les leviers de la motivation individuelle et collective

Développer une communication managériale efficace
- Informer et organiser la circulation de l'information dans son équipe
- Etre à l'aise dans les situations difficiles
• Faire un reproche • Faire une demande
• Dire non • Traiter une erreur
- Développer des relations positives dans les situations de face à face

Accompagner et piloter des projets de changement
- Connaître les freins et résistances inhérents à tout projet de changement • Savoir les gérer et faire adhérer au projet
- Maîtriser les étapes du processus de changement et bâtir une stratégie d'information de l'équipe et de l'environnement

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

L'animation de la formation se réalise autour d'exercices de prise de conscience et d'études de cas réalisés en groupe. Les apports théoriques sont apportés au fur et à mesure des travaux de groupe. Une part importante est laissée aux mises en situation, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Cette mise en pratique a pour objet de vous permettre de bien vous familiariser avec les outils et méthodes abordées.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Dans un environnement complexe, la gestion de son temps et de ses priorités représentent un enjeu de performance individuelle et collective.
Définir et maîtriser au quotidien et sur le long terme ses différents objectifs.
Repose sur la capacité à apprécier les spécificités et contraintes de son contexte professionnel, de son métier, du modèle managérial en place et de son propre fonctionnement.
Au cours de cette formation, des techniques et des méthodes vous seront proposées.

OBJECTIFS

- **Maîtriser les compétences clés pour assurer la réussite des équipes et la performance humaine globale de l'entreprise**
- **Transposer, à leur contexte spécifique, les méthodes de management pratiquées**
- **Identifier leur style de management**
- **Déléguer et mettre en œuvre une organisation efficace de l'équipe**
- **Renforcer la cohésion de l'équipe grâce à une communication adaptée**

PARTICIPANTS

- **Manager**
- **Fonctionnel ou opérationnel, qui doivent aujourd'hui développer leurs compétences ou les reconsolider dans un contexte d'entreprise exigeant toujours plus de réactivité, flexibilité et implication de leurs équipes.**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 4 JOURS,
SOIT 28 HEURES DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

LE MANAGER ÉVALUATEUR

COMMENT SORTIR DU « JE T'AIME, MOI NON PLUS »

CONTENU DE LA FORMATION

Le recueil des informations
- Le listing de faits, de dossiers gérés au cours des derniers mois et les résultats obtenus
- Comparatif objectifs/résultats
- Comparatif collaborateur/équipe ou référentiel entreprise

Les phases préparatoires à l'entretien
- Dossier synthèse précédant l'entretien
- Préparation du synopsis de l'entretien
- Les besoins liés à l'évolution de l'entreprise
- Les supports et outils pour mener l'entretien

L'entretien d'évaluation
- La prise de rendez-vous et le choix de la date
- Le choix du lieu et l'accueil
- Les règles de bases d'un entretien d'évaluation professionnel
- L'écoute active
- Le débat, les échanges
- Le choix des objectifs futurs
- La synthèse de l'entretien

Les suites de l'entretien d'évaluation
- La concertation avec les RH
- Le suivi post-entretien et les bilans intermédiaires

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.

Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition de méthodologie et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

- Entretien d'appréciation
- Entretien d'évaluation
- Entretien professionnel… Quelle que soit l'appellation, mener un tel entretien avec chacun de ses collaborateurs est toujours un moment important et difficile pour un manager.

Etre juste et motiver… Dire les choses simplement sans blesser… Définir des bases de collaboration claires pour continuer à progresser.
Comment préparer cet entretien ? Comment en faire un outil d'évaluation professionnelle et conjuguer l'intérêt du collaborateur et les besoins de l'entreprise ?

Ce stage apportera aux managers, les méthodologies et le savoir-faire indispensables pour réussir les entretiens d'appréciation/évaluation de leurs collaborateurs.

OBJECTIFS

- **Intégrer l'évaluation dans sa logique de management**
- **Savoir préparer l'entretien**
- **Mener un entretien d'évaluation avec efficacité**
- **Savoir gérer les apports des entretiens d'évaluation dans sa Gestion Ressources Humaines**

PARTICIPANTS

- **Dirigeant**
- **Responsable hiérarchique, chef de service, chef d'équipe**

Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





MANAGEMENT DES ÉQUIPES

ÉVALUER LA QUALITÉ DE VOTRE MANAGEMENT : LE 360°

CONTENU DE LA FORMATION

Construction d'un référentiel de management défini en termes de missions

Elaboration d'un questionnaire d'une centaine d'items pour évaluer comment sont remplies les missions dans la réalité

Communication des résultats du diagnostic pour une analyse détaillée à l'aide d'un guide
- Sur la base de cette analyse, définition d'un programme de développement
- Communication du 360° auprès de l'équipe ou dans un coaching de développement des compétences

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La démarche se construit à partir d'un référentiel de management défini en termes de missions.

Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition de méthodologie et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Permettre à un manager d'obtenir une évaluation de la qualité de son management à partir de plusieurs sources : lui-même, son supérieur hiérarchique, ses pairs, collaborateurs, autres.

Cette évaluation porte sur un regard global de l'activité, de la performance mais aussi de la qualité des relations du manager.

Elle favorise la prise de conscience de ses forces ainsi que la capacité de « zoomer » sur les déficits méritant une attention particulière à partir d'un « feedback » approfondi.

OBJECTIFS

- **Aider le manager à prendre conscience des écarts éventuels qui existent entre ce qu'il pense de lui et ce que les autres pensent de lui**
- **Développer la compétence et la performance du manager en cohérence avec les besoins de l'organisation et son développement personnel à partir d'un programme issu du diagnostic réalisé**

PARTICIPANTS

- **Manager d'équipe ou de projets**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

DURÉE VARIABLE SELON DE LE NOMBRE DE PERSONNES IMPLIQUÉES
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



ANTICIPER LES CONFLITS POUR UNE MEILLEURE EFFICACITÉ INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE

CONTENU DE LA FORMATION

1. Prévenir et anticiper son propre stress
• Connaître les signaux indicateurs • Identifier les effets compensateurs • Observer les manifestations dans l'environnement professionnel (humain et structurel) • Evaluer l'impact du stress sur l'efficacité • Les bons réflexes préventifs • Les techniques d'une gestion ponctuelle par le développement de l'affirmation de soi (assertivité)
2. Identifier et gérer les situations génératrices de tensions
• Distinguer tension, conflit, crise • Intervenir pour désamorcer une tension : les mots, comportements, réflexes à éviter car ils renforcent l'escalade • Savoir gérer efficacement les situations délicates de type :
• dire non, exprimer un refus • faire une critique, exprimer un grief
• recadrer, traiter les transgressions
• recevoir une critique, traiter une réclamation
• Développer l'affirmation de soi pour gérer sereinement les situations relationnelles tendues
3. Comprendre le processus conflictuel et savoir le diagnostiquer
• Analyser les situations conflictuelles dans lesquelles on est susceptible d'être impliqué(e) ; exemples types de la vie professionnelle
• Connaître les 3 comportements générateurs de conflits (autodiagnostic) ; savoir réagir à ces 3 comportements
• Les phases techniques et psychologiques du processus conflictuel : conflit larvé, conflit ouvert, rupture…
• Quand et comment intervenir dans le conflit ?
4. La démarche de médiation pour résoudre les conflits
• Les situations où il faut remplir un rôle de « tiers facilitateur »
• Différence entre arbitrage et médiation : positionnement, rôles et qualités du médiateur
• Les 5 étapes de la démarche de résolution d'un conflit en tant que médiateur ; savoir les mettre en œuvre dans des situations concrètes : conflits entre deux collaborateurs d'une même équipe, entre deux services…
• Savoir sortir du conflit lorsqu'on est soi-même partie prenante

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

L'animation de la formation se réalise autour d'exercices de prise de conscience et d'études de cas réalisés en groupe. Les apports théoriques sont apportés au fur et à mesure des travaux de groupe. Une part importante est laissée aux mises en situations, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Cette mise en pratique a pour objet de vous permettre de bien vous familiariser avec les outils et méthodes abordées.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Les conflits internes peuvent saper le moral des employés et affecter la bonne marche et les résultats de l'entreprise.
La capacité à résoudre efficacement les conflits internes constitue un enjeu vital pour la réussite de toute organisation.
Les conflits sont une source d'énergie et l'objectif majeur de la gestion des conflits consiste à maintenir des liens positifs et créer un nouvel environnement de coopération et d'engagements vis-à-vis de l'équipe, des objectifs et des principes de l'organisation.

OBJECTIFS

• Identifier les différents types de conflit et savoir en analyser les vraies raisons
• Identifier les différents types de comportement, développer des comportements assertifs.
• Accéder aux visions réciproques par l'écoute active et la reformulation Savoir utiliser le champ des émotions
• Recréer les conditions de la coopération en clarifiant les points de désaccord et de sortie du conflit
• Oser parler vrai et pratiquer la critique constructive

PARTICIPANTS

• Manager, cadre, tout collaborateur d'entreprise ayant à traiter et à sortir de situations conflictuelles.

• Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 3 JOURS, SOIT 21H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



INDIVIDUALISER VOTRE MANAGEMENT AVEC LA PROCESS COM

CONTENU DE LA FORMATION

• Connaître les différents concepts liés à la Process Com
• Mieux se connaître et s'accepter : soi, l'autre
• Connaître son style de management préférentiel
• Faciliter les communications interpersonnelles et intergroupes
• Pratiquer les différents styles de management en fonctions des différents collaborateurs
• Mises en situations et exercices d'entraînement
• Analyse de cas apportés par les participants

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

L'animation de la formation se réalise autour d'exercices de prise de conscience et d'études de cas réalisés en groupe. Les apports théoriques sont apportés au fur et à mesure des travaux de groupe.

Une part importante est laissée aux mises en situations, débriefing et échanges d'expériences entre les participants. Cette mise en pratique a pour objet de vous permettre de bien vous familiariser avec les outils et méthodes abordées.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

• Passation de son propre Test Process Com Avant la formation
• Apport de cas par les participants
• Une interaction pour intégrer la Process Com dans son quotidien

OBJECTIFS

• Mieux se connaître
• Comprendre le fonctionnement des personnes que vous accompagnez en Management,
• Adapter vos interventions aux comportements de vos interlocuteurs
• Optimiser leur potentiel et limiter les effets négatifs provoqués par le stress

PARTICIPANTS

• Dirigeant d'entreprise, chef de projets, cadre et technicien des services marketing, études, commerciaux, méthodes,

• Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 4 JOURS, SOIT 28H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





ASSURER UNE QUALITE DE VIE AU TRAVAIL





PLAN SANTÉ/SÉCURITÉ



IDENTIFIER ET GÉRER LES SITUATIONS À RISQUES

ANTICIPER L'ÉMERGENCE ÉVENTUELLE DES RISQUES PSYCHOSOCIAUX; MANAGER : POUR L'AMOUR DU RISQUE ?

CONTENU DE LA FORMATION

Que recouvre le champ des risques psychosociaux ?
- Typologie des risques psychosociaux
- Identifier les effets des principaux risques psychosociaux en entreprise
- Le cadre légal et réglementaire
- Une réglementation de plus en plus dense et précise
- Les méthodologies de compréhension des situations susceptibles d'être qualifiées à risques psychosociaux

La responsabilité juridique du manager
- RH et managers : une responsabilité partagée
- Mettre en place une gestion anticipatrice du risque
- Se sécuriser dans son mode de management
- Les systèmes d'alerte du manager
- Le champ d'intervention du CHSCT et du CE

Développer une logique de Bien-être dans le cadre du travail
- Adapter son style de management en fonction des personnalités
- Climat de motivation
- Favoriser les facteurs d'épanouissement
- Le plan de développement du cadre du travail

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.

Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition d'une méthode de travail et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Etre manager, ce n'est pas une sinécure…
Au fil des ans, la responsabilité juridique des managers s'accroît. Nul n'est censé ignoré la loi, il est vrai. Mais comment concilier toutes les urgences ? Comment être sur le terrain et assurer la gestion administrative ?

La fonction s'est enrichie. Elle est devenue plus complexe, plus passionnante même. Mais aussi plus insécurisée car le manager aujourd'hui doit être sur tous les fronts. Il ne peut se permettre aucune faiblesse dans les missions nouvelles qu'il doit assumer.

Plus que jamais, il lui est nécessaire de sécuriser la gestion des Ressources Humaines de son équipe et de se sécuriser, puis limiter les risques juridiques, notamment sur le plan pénal.

Cette formation, par son approche très opérationnelle vous apportera les méthodologies et les modes opératoires pour permettre à un manager de comprendre et de prévenir les situations susceptibles d'être qualifiées de risques psychosociaux.

OBJECTIFS

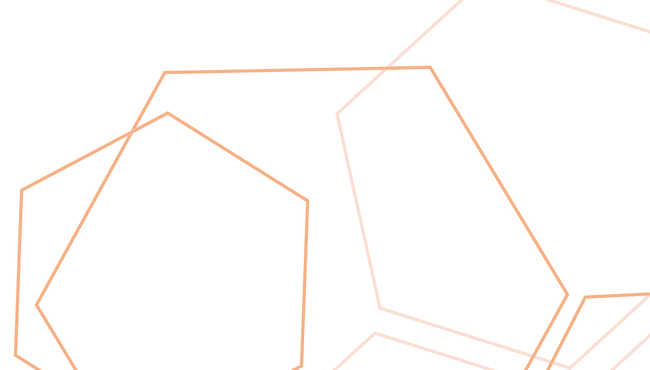
- **Identifier les indices de situations à risques**
- **Acquérir les méthodologies d'analyse des situations de risques psychosociaux**
- **Se sécuriser par une approche de prévention des risques liés à la responsabilité managériale**

PARTICIPANTS

- **DRH, RRH, souhaitant s'inscrire dans une logique de relation partenariale avec les managers**
- **Responsable hiérarchique, dirigeant conscient des nouveaux enjeux des managers**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



EVALUER LES RISQUES T.M.S. ET DÉVELOPPER DES PLANS D'ACTIONS

CONTENU DE LA FORMATION

Ergonomie
- Définition
- Notions clefs
- Connaissances mises en œuvre
- Démarche

Charge physique et T.M.S.
- Définition
- Quelques données
- Eléments de physiologie
- Moyens de prévention

L'outil de cotation T.M.S.
- Les critères de cotation des T.M.S.
- L'évaluation des risques T.M.S.
- Mise en pratique par études de cas et en situation réelle

Autres éléments à intégrer
- Aspects cognitifs
- Anthropométrie
- Ambiances de travail
- Notions de chronobiologie

Les règles d'aménagement d'un poste de travail

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Les sujets abordés alternent apports théoriques, études de cas en groupe, mise en situation réelle et débriefing autour d'échanges et retour d'expérience sur les situations évaluées.

Un exemplaire de l'outil d'évaluation sera remis à chaque participant à l'issue de la session.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation action a pour objectif d'apporter les outils et méthodes pour évaluer le risque T.M.S. (Troubles Musculo Squelettiques) dans une entreprise.

Elle est conçue de manière opérationnelle autour d'un questionnaire de mise en œuvre facile et rapide avec des études de cas et des solutions concrètes avec plans d'actions associés.

OBJECTIFS

- **Evaluer les risques T.M.S.**
- **Créer une méthode pour établir une culture T.M.S. de tous les acteurs de l'entreprise**
- **Formuler la proposition de plans d'actions**

PARTICIPANTS

- **Encadrement de l'entreprise, ingénieurs ou techniciens**
- **Responsables ou membres de services souhaitant développer des compétences techniques pour l'évaluation des T.M.S.**
- **Membres du CHSCT**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



AUTO-DIAGNOSTIQUER LA PÉNIBILITÉ SUR LES POSTES DE TRAVAIL

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction à l'ergonomie
- Définitions
- Historique
- Connaissances mises en œuvre
- Méthodes et modèles

Le questionnaire
- Documents à recueillir
- Modalités d'intervention
- L'outil de communication
- Le questionnaire

L'outil d'autodiagnostic de la pénibilité
- Les critères de cotation
- L'autodiagnostic des postes de travail
- Mise en pratique par études de cas et en situation réelle si possible

Les règles d'aménagement d'un poste de travail

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Les sujets abordés alternent apports théoriques, études de cas en groupe, mise en situation réelle et débriefing autour d'échanges et retour d'expérience sur les situations évaluées.

Un exemplaire de l'outil d'auto-évaluation et un du questionnaire seront remis à chaque participant à l'issue de la session.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation action a pour objectif d'apporter les outils et méthodes pour évaluer et coter la pénibilité sur les postes de travail.

Elle est conçue de manière opérationnelle autour d'un questionnaire et d'une grille d'auto-évaluation des postes de travail, de mise en œuvre facile et reproductible.

OBJECTIFS

- **Coter la pénibilité sur les postes de travail**
- **Créer une méthode homogène pour permettre à tous les acteurs de l'entreprise d'évaluer la pénibilité**
- **Identifier les axes d'amélioration**

PARTICIPANTS

- **Encadrement de l'entreprise, ingénieurs, techniciens**
- **Responsables ou membres de services (notamment QSE) souhaitant développer des compétences techniques pour l'évaluation de la pénibilité sur les postes de travail**
- **Membres du CHSCT**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



SENSIBILISATION À L'ERGONOMIE

CONTENU DE LA FORMATION

Définition de l'ergonomie

Les origines, le développement, les apports actuels du métier ergonomie
- Taylorisme
- Relations humaines
- Néo rationalisme

Les niveaux de fonctionnement humain
- Les facteurs biomécaniques
- La charge mentale et stress
- Les ambiances au travail
- Les risques T.M.S.

Les méthodes
- Qu'est-ce qu'une situation ?
- Observations
- • Exploratoires
- • Systématiques
- Verbalisation
- Analyses des traces

Les règles d'aménagement d'un poste de travail

Les Normes en vigueur

Sensibilisation sur les T.M.S. et pistes de prévention

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Cette formation est centrée autour de l'approche " travail ", telle que peut la dérouler un ergonome. Des cas concrets, des exemples tirés d'interventions permettront de montrer le pragmatisme de l'approche.

Une part importante sera laissée aux mises en situation, débriefing et échanges d'expériences entre les participants.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

L'ergonomie, on en parle beaucoup mais sans réelle connaissance du métier qu'elle représente, de ses apports dans les projets. Le canevas que nous vous proposons consiste à partir des représentations existantes sur l'ergonomie, de montrer l'historique du développement de ce métier, pour ensuite développer des cas traités, les démarches suivies, les apports concrets, les effets sur les choix, les conséquences sur l'efficacité, la sécurité, les conditions de travail,...

OBJECTIFS

- **Identifier les dimensions relatives au facteur humain à prendre en compte lors de la gestion de projets ou de la résolution de problèmes**
- **Appréhender les facteurs de dimensionnement d'un poste de travail**
- **Comprendre les mécanismes déclenchant des T.M.S.**

PARTICIPANTS

- **Encadrement de l'entreprise souhaitant améliorer les compétences sur la gestion de projets ou résolution de problématiques conditions de travail**
- **Responsables ou membres de services souhaitant développer des compétences techniques pour la conception ou l'aménagement de postes de travail**
- **Membres du CHSCT**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR,
SOIT 7H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



DIAGNOSTIQUER ET PRÉVENIR LES RISQUES PSYCHOSOCIAUX

CONTENU DE LA FORMATION

Les modèles pour aider à l'interprétation
- Définition des notions de charges de travail, cognitives, astreintes et stress
- Notions clefs
- Connaissances mises en œuvre
- Historique et démarche
- Le modèle de Karasek

Les indicateurs liés au fonctionnement de l'entreprise
- Temps de travail
- Mouvements du personnel
- Activité de l'entreprise
- Organisation du travail

Les indicateurs en santé et sécurité
- Accidents du travail
- Maladies professionnelles
- Stress
- Situations dégradées

L'outil de pré-diagnostic des risques psychosociaux
- Les critères de cotation
- Le pré-diagnostic des risques psychosociaux
- Mise en pratique par études de cas en situation réelle

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Les sujets abordés alternent apports théoriques, études de cas en groupe, mise en situation réelle et débriefing autour d'échanges et retour d'expérience sur les situations évaluées.

Un exemplaire de l'outil de pré-diagnostic sera remis à chaque participant à l'issue de la session.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation action a pour objectif d'apporter les outils et méthodes pour pré-diagnostiquer les risques psychosociaux.

Elle est conçue de manière opérationnelle autour d'un questionnaire de pré-diagnostic, de mise en œuvre facile et rapide avec des mises en situation et des propositions d'orientations.

OBJECTIFS

- **Diagnostiquer les risques psychosociaux**
- **Créer une méthode pour établir une culture R.P.S. à l'attention de tous les acteurs de l'entreprise**
- **Aider à formuler la proposition d'orientations**

PARTICIPANTS

- **Encadrement de l'entreprise et toute personne en situation de management**
- **Responsables ou membres de services souhaitant développer des compétences pour l'évaluation des risques psychosociaux**
- **Membres du CHSCT**
- **Personnels de la DRH**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter



CONSTRUIRE ET FAIRE VIVRE LE DOCUMENT UNIQUE D'EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS

CONTENU DE LA FORMATION

Les 9 documents indispensables pour gérer la santé et la sécurité des salariés dans l'entreprise

Connaître la réglementation et savoir analyser les risques
- Le travail isolé
- Le travail en ambiances thermiques particulières
- La manutention manuelle, les postures
- La manutention mécanique
- La conduite routière
- Les circulations internes
- Les produits chimiques
- Les agents infectieux
- Les chûtes : de hauteur, de plain pied
- Les chûtes d'objets
- L'utilisation de machines
- Le bruit
- Les ambiances thermiques
- Energie : électricité, gaz, air comprimé
- Incendie, explosion
- Éclairage
- Rayonnement
- Travail sur écran,
- Violences au travail, agressions
- Organisation / charge de travail / risques psycho-sociaux

Compléter l'analyse factuelle pour pouvoir hiérarchiser les risques
- Gestion des produits en fonction des FDS de classe 3 et au-delà, VLEP des produits chimiques
- Certificats de conformité des chariots élévateurs et formations obligatoires
- Agents pathogènes
- Analyse des procédures de consignation / déconsignation des matériels dans l'entreprise
- Mesures de bruit
- Questionnaire OSHA pour diminuer le risque de TMS

Adapter les plans d'action en fonction des moyens de l'entreprise
- Exemple de la polyvalence au poste sur des périodes inférieures à la journée pour diminuer le risque de TMS
- Moyens simples de sécurité pour le travail en hauteur,
- Outil simple pour assurer la traçabilité du stockage et de l'utilisation des produits chimiques

Accompagner la finalisation du DUERP et sa mise en œuvre
- Structurer le document
- Planifier et accompagner la mise en œuvre des premières actions

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

L'animation de la formation se réalise autour de la check-list des risques professionnels (produits dangereux, bruit, travail sur machines, circulations et utilisation d'engins automoteurs…). Le diagnostic de la situation de l'entreprise est réalisé avec l'équipe d'encadrement, les compléments de diagnostic sont demandés (analyse des FDS, mesures type LEX 8 heures). Les risques sont cotés sur la base d'une méthodologie précise. Les plans d'action sont déterminés et chiffrés, puis planifiés dans le temps.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Cette formation a pour objectif de permettre aux managers opérationnels, en particulier en milieu industriel, où les risques sont particulièrement élevés, de maîtriser la gestion de ces risques, de les hiérarchiser, de mettre en face un plan d'action et de le conduire sur plusieurs années. Elle permet en fin de formation, d'avoir écrit le DUERP, de l'avoir fait approprier par l'encadrement, et de les rendre acteur sur les aspects de santé et de sécurité des collaborateurs de l'entreprise.

OBJECTIFS

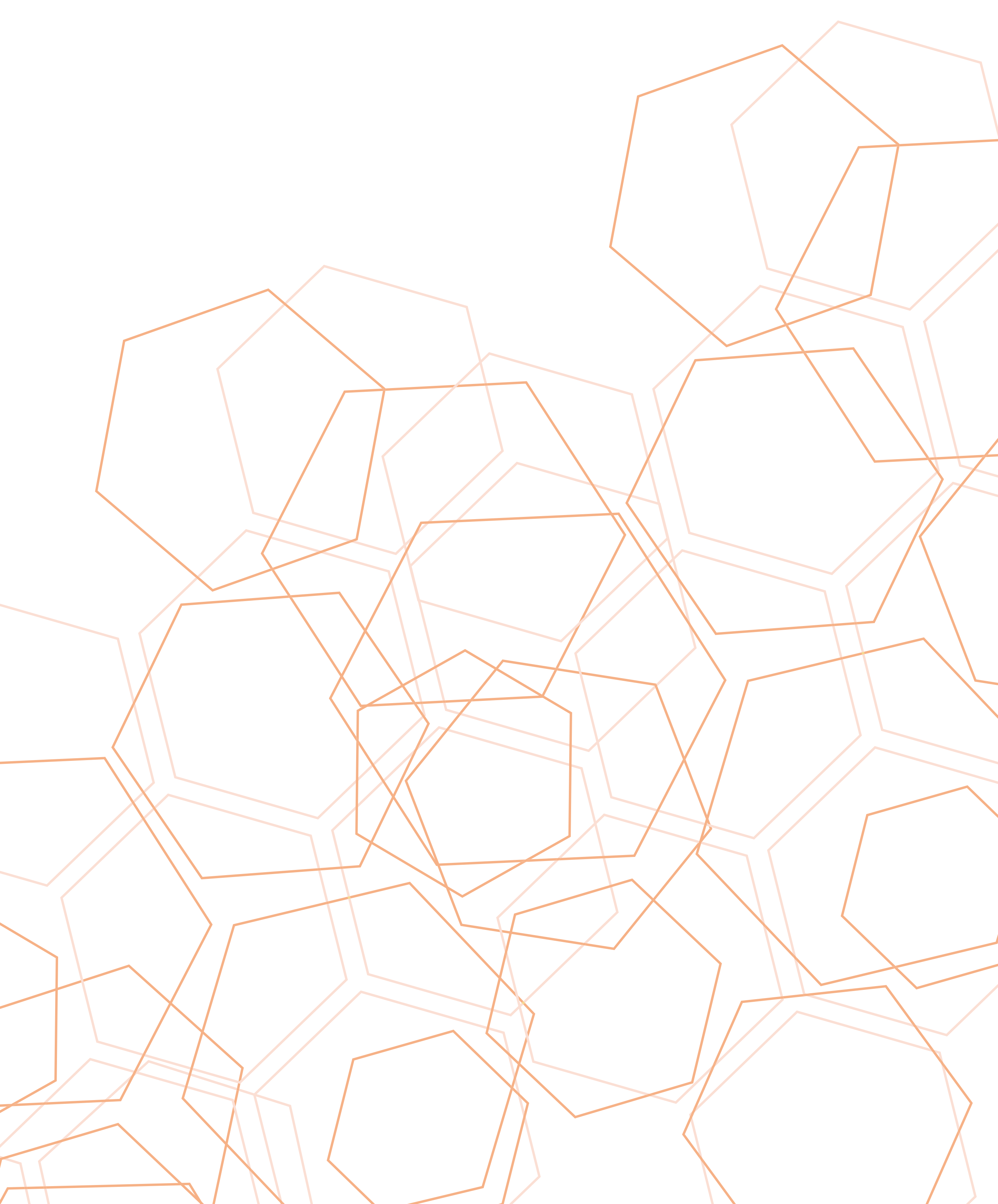
- **Rédiger le DUERP de manière commune entre l'expert et l'encadrement du site**
- **Les rendre autonomes dans la mise à jour du document en fonction des nouveautés pouvant advenir dans l'entreprise**
- **Leur apporter des solutions simples et peu onéreuses pour améliorer la maîtrise des risques**
- **Leur donner les moyens de conduire le plan d'action d'amélioration**

PARTICIPANTS

- **Equipe d'encadrement d'un site, partageant la préoccupation de la santé et la sécurité de leurs collaborateurs**
- **Responsable de la mise en œuvre des moyens correspondants**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR + 4 1/2 JOURNÉES D'ACCOMPAGNEMENT DE LA MISE EN ŒUVRE, SOIT 21 H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION

ENQUÊTE DE RÉMUNERATION SUR LES METIERS DE LA PRODUCTION

CONTENU DE L'ENQUÊTE

Notre enquête se compose de 2 parties avec :
La partie qualitative analysant :
- La gestion des rémunérations
- L'épargne salariale
- Les avantages sociaux
- L'aménagement de la durée du travail
- Les indicateurs RH

La partie quantitative :
- Informations sur les personnes:
Age, genre, ancienneté, statut, formation, métier

- Eléments de rémunération:
• Salaire de base • Bonus
• Primes d'ancienneté • Primes d'équipe,
• Primes liées aux conditions de travail (primes de pénibilité, primes de froid…)
• Primes liées à l'organisation du travail (primes d'astreinte, primes de dimanche, primes d'équipe…),
• Primes liées à l'exécution normale du travail (primes d'habillage, primes de panier…),
• Majorations (heures de nuit, de samedi, de dimanche, de jours fériés et heures supplémentaires)
• Intéressement • Participation

OBJECTIFS

C&B Alternative, cabinet indépendant, réalise une enquête de rémunération sur les métiers de la production spécifique aux entreprises des secteurs industriels.
Notre panel actuel comporte plus de 450 usines représentant un total de 85.000 personnes.
Nous réaliserons donc cette année un sous-panel regroupant les entreprises du secteur papier-carton.

Les entreprises ont noté un manque d'informations locales fiables et suffisamment détaillées permettant d'élaborer une politique de rémunération cohérente.
Elles ont ainsi exprimé le besoin d'avoir des éléments de rémunération factuels permettant de répondre aux questions des partenaires sociaux.
Cette enquête constitue une aide à la décision pour la direction lors de la revue des salaires des sites de production.

LIVRABLES :

Chaque entreprise participant à l'enquête recevra :
- Résultats nationaux :
• Panel papier-carton
• Panel regroupant l'ensemble des entreprises
- Résultats des régions où sont implantés vos sites de production (panel multisectoriel)
- Positionnement de vos sites par rapport :
• Panel papier-carton
• Panel régional multi-sectoriel

CALENDRIER

La collecte des données a lieu entre juin et novembre. Les résultats complets ainsi que les positionnements sont envoyés avant la fin de l'année.
Les seules entreprises recevant les résultats de l'enquête sont celles y participant et nous transmettant leurs données salariales. Les résultats de l'enquête ne sont pas vendus aux non-participants.

PARTICIPANTS

- **Cette enquête concerne les niveaux cadres et OETAM**
- **Les métiers pris en compte dans l'enquête ont été définis après leur analyse sur site. Ce travail a été effectué par des RH en collaboration avec les opérationnels**
- **Une définition de fonction accompagne chaque métier permettant le rattachement de vos salariés à la cartographie de C&B Alternative**
- **Les métiers pris en compte concernent les filières suivantes :**
• Production
• Process
• Maintenance
• Qualité
• Bureau d'études / R&D
• Logistique
• Hygiène / Sécurité / Environnement
• Management
• Fonctions support



OFFRE ASSURANCES & PRÉVOYANCE HENNER

UNE PROTECTION GLOBALE SANTÉ, PRÉVOYANCE ET RETRAITE

UNE OFFRE À LA CARTE

VÉO ENTREPRISE vous permet de construire un régime global pour la protection sociale de vos salariés : santé, prévoyance et retraite. Selon vos besoins, vous êtes libre de choisir un régime à la carte :

- Santé
- Santé + Prévoyance
- Prévoyance + Retraite
- ...

En tout, 7 combinaisons possibles. Avec notre offre couplage, bénéficiez de tarifs encore plus attractifs.

Bénéficier d'un contrat qui évolue avec les réformes réglementaires, c'est plus de sécurité pour vos salariés et votre entreprise.

LES +
Des services de proximité :

- **Un suivi quotidien de votre contrat par votre conseiller,**
- **Un règlement rapide des prestations,**
- **Une équipe de gestion dédiée,**
- **De nombreux services en ligne accessibles 24h/24, 7j/7.**

DES SERVICES EN PLUS

Vos salariés bénéficient des avantages d'un large réseau de soins et de nombreux services.

TOUS LES AVANTAGES DU RÉSEAU CARTE BLANCHE

- Pas d'avance d'argent : grâce au tiers-payant pratiqué chez de nombreux professionnels de santé.
- Un réseau santé unique : 95 000 professionnels de santé accrédités, dont 10 000 opticiens.
- La garantie d'un prix juste : grâce à des conditions tarifaires négociées chez de nombreux professionnels de santé du réseau.
- Vous êtes soigné en toute confiance : le réseau est rigoureusement contrôlé.

UNE GARANTIE OBSÈQUES
Un service qui offre la possibilité de bénéficier du tiers-payant partout en France, auprès des entreprises de pompes funèbres.

VÉO SANTÉ UNE COUVERTURE SANTÉ SUR MESURE

VOUS MAÎTRISEZ VOTRE BUDGET !

Plusieurs niveaux de garanties sont proposés afin de répondre au mieux au budget que vous souhaitez allouer en terme de protection santé.
Vous construisez vos garanties module par module.

CONCEVOIR LE PLAN DE PROTECTION SOCIALE DE SON ENTREPRISE N'A JAMAIS ÉTÉ AUSSI SIMPLE !

À chaque module, vous choisissez parmi :

- 5 niveaux de garanties,
- 2 niveaux d'amplitude maximum.

OPTIONS FACULTATIVES

Vos salariés sont libres d'adhérer aux options choisies par l'entreprise pour renforcer leurs garanties en optique, dentaire et consultations médicales.

LE +
Dans la formule modulaire, vous choisissez le « plafond de dépenses » en optique et en dentaire, pour une santé plus responsable et des dépenses de santé maîtrisées.

PLUS DE PRÉVENTION

VOS SALARIÉS POURRONT BÉNÉFICIER DE L'OFFRE COACHING ET PRÉVENTION :

- **Coaching tabac :** le réseau Carte Blanche propose un programme d'arrêt du tabac avec un bilan individuel et un suivi par e-mail.
- **Tests de prédisposition au stress, nutrition...**

BÉNÉFICIEZ DE GARANTIES INNOVANTES :
De nombreuses spécialités ne sont pas encore reconnues par l'Assurance Maladie.
VÉO SANTÉ vous alloue un forfait pour vos consultations chez l'ostéopathe, ou encore chez le chiropracteur, l'acupuncteur.

PLUS DE SERVICES INTERNET :

POUR VOUS, EMPLOYEUR

- Espace client dédié,
- Gestion des mouvements,
- Consultation de la liste de vos salariés inscrits,
- Données sociales avec le widget Mémento.

POUR VOS SALARIÉS

- Consultation des remboursements,
- Statistiques des consommations médicales personnelles,
- Modification des données personnelles : adresse postale, RIB...
- Alertes e-mail, décomptes de remboursements.

VÉO PRÉVOYANCE DES GARANTIES DÉCÈS, INCAPACITÉ, INVALIDITÉ

Grâce à VÉO PRÉVOYANCE vous protégez vos salariés en cas de maladie, d'accident et leurs ayants-droit en cas de décès.

UNE PROTECTION SUR MESURE

Vous choisissez le niveau de garanties qui répond le mieux aux besoins de vos salariés tout en respectant l'équilibre budgétaire de votre entreprise ainsi que vos obligations conventionnelles.

DES REVENUS GARANTIS

En cas d'arrêt maladie d'un de vos salariés, VÉO PRÉVOYANCE intervient en complément des prestations de l'Assurance Maladie pour lui maintenir, selon votre choix, un certain niveau de revenu (en % du salaire brut).

PLUSIEURS PROFILS DE GARANTIES DÉCÈS AU CHOIX DE VOS SALARIÉS

Vos salariés apprécieront de bénéficier de garanties pertinentes, adaptées à leur situation familiale :

- **Célibataire :** des garanties en capital décès.
- **Couple :** des capitaux et rentes de conjoint.
- **Famille :** des capitaux et rentes éducation.

LES AVANTAGES D'UN CONTRAT COLLECTIF

POUR VOUS, EMPLOYEUR

- **Motivez vos salariés :** une complémentaire santé, prévoyance et retraite est un réel atout pour votre entreprise. Vous pourrez recruter les meilleurs candidats et fidéliser votre équipe grâce à des avantages comparables à ceux proposés par les grandes entreprises.
- **Optimisez votre masse salariale :** pour un bénéfice équivalent pour vos salariés, vous réduirez votre coût par rapport à une augmentation de salaire (grâce aux exonérations de cotisation).
- Vous dépendez d'une convention ? Respectez vos obligations.

POUR VOS SALARIÉS
De **meilleures garanties** et **un meilleur tarif** : vos salariés bénéficient de garanties santé, prévoyance et retraite à un tarif préférentiel par rapport à un contrat individuel.



VÉO RETRAITE PENSEZ À L'AVENIR DE VOS SALARIÉS

La dégradation des pensions retraite versées par les régimes obligatoires Sécurité Sociale, ARRCO et AGIRC s'intensifie : un cadre aujourd'hui âgé de 30 ans touchera une retraite représentant au mieux 45 % de son dernier salaire ! VÉO RETRAITE permet aux salariés de se constituer une retraite supplémentaire pour améliorer leurs revenus futurs.

UN « ARTICLE 83 » : SIMPLE, CLAIR ET PERFORMANT

En tant que chef d'entreprise, vous pouvez agir sur la retraite de vos salariés. VÉO RETRAITE leur offre des solutions simples et sécurisées.

DES SERVICES EN LIGNE

L'INFORMATION EN TEMPS RÉEL !

- Pour vous, employeur : déclaration des salaires et paiement des cotisations en ligne.
- Pour vos salariés : consultation du compte retraite.

LES +

- **Option Garantie de Table* : conversion du capital + en rente au taux le plus favorable.**
- **Exonération des cotisations retraite* : en cas d'arrêt de travail du salarié, les cotisations sont prises en charge par l'assureur après la période de franchise.**

* Sous réserve du respect des conditions citées dans les Dispositions Générales.

UN LARGE CHOIX DE RENTES

Les différents choix pour le salarié à la liquidation de sa retraite :

- **Taux technique :** permet de valoriser la rente à la conversion.
- **Réversion de la rente :** en cas de décès après la liquidation de la retraite, reversement de tout ou partie de la rente au conjoint.
- **Annuités garanties :** garantie d'une rente viagère avec un minimum de 5,10 ou 15 annuités versées en cas de décès (en fonction de l'option choisie).
- **Rente par palier :** la rente est majorée pendant les premières années ou bien plus tard en fonction des besoins et projets de l'assuré(e).

QUELLES SONT VOS OBLIGATIONS EN TANT QU'EMPLOYEUR ?

En tant qu'employeur vous devez respecter certaines obligations comme :

- **Mettre en place votre contrat, d'une des manières suivantes :** Accord Collectif d'Entreprise, Décision Unilatérale de l'Employeur, Référendum.
- **Remettre une notice d'information** à chacun de vos salariés.
- **Proposer l'ANI**, pour tout salarié quittant l'entreprise sauf en cas de faute lourde, sous réserve de son inscription à Pôle Emploi.
- **Mettre en place un régime minimum de prévoyance affecté majoritairement à des garanties décès (1,50 % de la Tranche A du salaire pour les cadres). Attention** au cadre fiscal de la participation employeur, contactez votre conseiller pour plus d'informations.

QUI PEUT BÉNÉFICIER DU CONTRAT SANTÉ ?

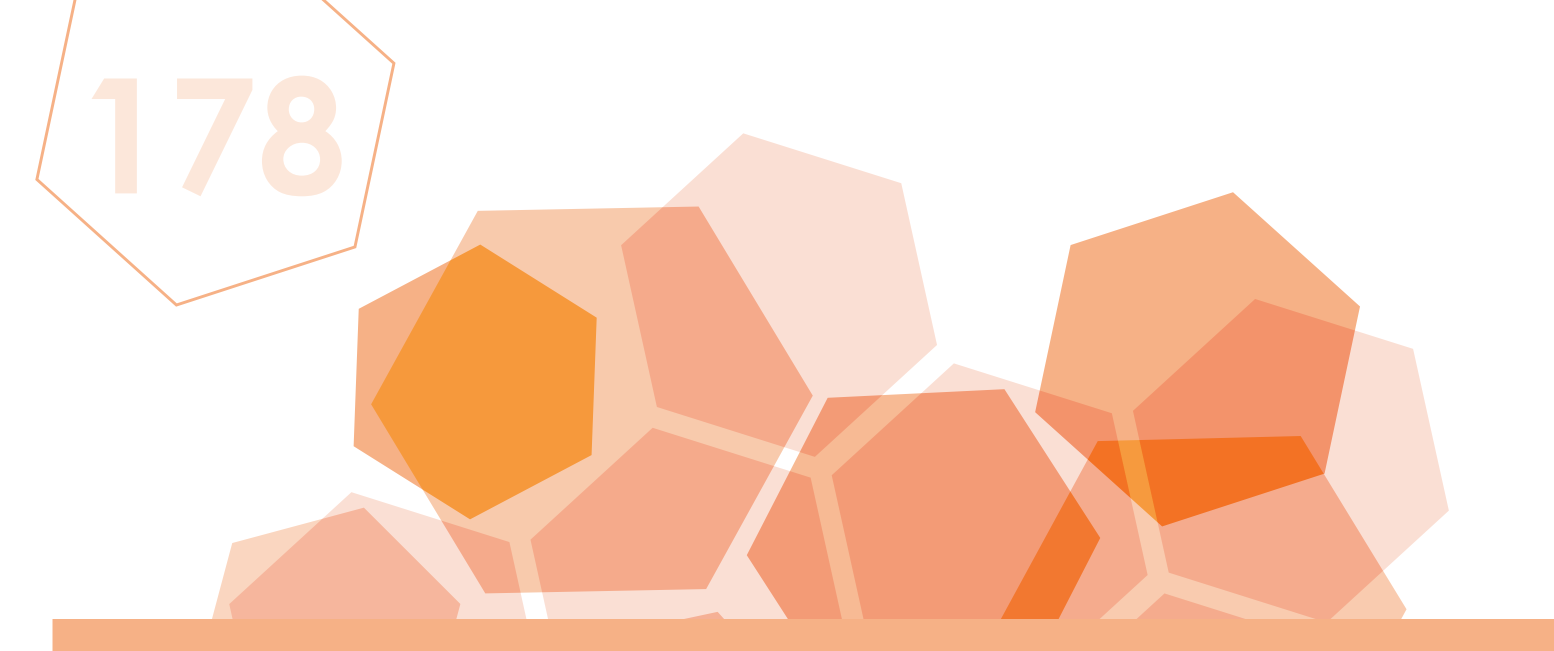
Vos salariés. Il est également possible de couvrir leur conjoint et enfants, avec une cotisation adaptée.

QUE FAIRE LORS DE L'EMBAUCHE D'UN SALARIÉ ?

À l'arrivée d'un nouveau salarié, il vous suffit de vous connecter à votre espace client pour effectuer une demande d'affiliation. Grâce au formulaire en ligne, vous gagnez du temps !

UN SALARIÉ PEUT-IL RÉCUPÉRER SON ÉPARGNE RETRAITE AVANT SON DÉPART EN RETRAITE ?

Dans certains cas seulement, l'assuré(e) peut effectuer des rachats de son épargne : fin de droits à l'assurance chômage, invalidité ou encore liquidation judiciaire de sa propre entreprise. En cas de décès de l'assuré(e), l'épargne est versée au(x) bénéficiaire(s).



FILIÈRES DE PROGRESSION



P.179
QUEL SYSTÈME D'ÉVALUATION ?
POUR QUELS OBJECTIFS ?
OU COMMENT S'INSCRIRE DANS UNE RELATION GAGNANT/GAGNANT…

QUEL SYSTÈME D'ÉVALUATION ? POUR QUELS OBJECTIFS ?

OU COMMENT S'INSCRIRE DANS UNE RELATION GAGNANT/GAGNANT…

CONTENU DE LA FORMATION

Faire les bons choix
- Systèmes et finalités
- Comparatif au regard du contexte d'entreprise
- Le choix du système
- Les méthodologies d'élaboration

La mise en œuvre du système d'évaluation
- Les principales étapes
- La concertation et l'implication des principaux acteurs
- La formalisation de la procédure du système d'évaluation
- L'élaboration du dossier d'entretien
- Les supports complémentaires pour faciliter l'entretien

L'entretien d'évaluation (ou l'entretien professionnel)
- Le guide méthodologique de préparation de l'entretien
- La structuration de l'entretien
- La synthèse de l'entretien et les objectifs

Les apports du système d'évaluation des collaborateurs et la construction de passerelles
- Evaluation et GPEC
- Concilier besoins de l'entreprise et souhaits des collaborateurs
- La synthèse de l'entretien
- Le suivi post-entretien et les bilans intermédiaires

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.

Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition de méthodologie et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

- Entretien d'appréciation
- Entretien d'évaluation
- Entretien professionnel… Quelle que soit l'appellation, c'est un des outils les plus importants de toute GRH dynamique.

Combien de systèmes mal élaborés, mal présentés n'ont aucune efficacité et sont perçus plus comme une contrainte que comme une opportunité de progression professionnelle.

Des managers parfois réticents, des collaborateurs souvent méfiants… Il est temps de sortir de cette spirale contre-productive et de s'inscrire dans une logique GAGNANT/GAGNANT.

Les participants à ce stage aborderont les bonnes méthodologies pour construire le système en phase avec la stratégie et la culture de l'entreprise. Cette démarche vise à redonner à l'entretien professionnel une place privilégiée dans sa relation au travail.

OBJECTIFS

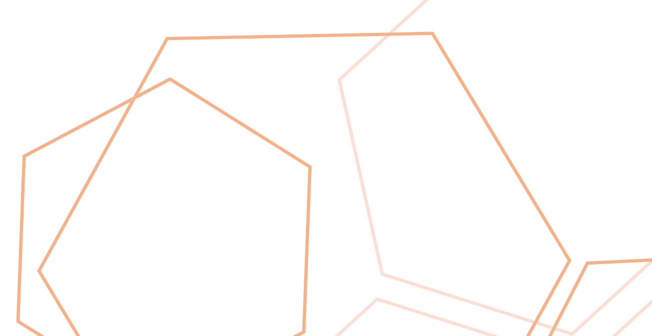
- **Identifier les principaux types de système d'évaluation**
- **Acquérir les méthodologies de construction d'un système et de supports adaptés au contexte de l'entreprise**
- **Concevoir le dossier d'évaluation ou professionnel**
- **Optimiser le système d'évaluation dans le cadre de la politique RH**

PARTICIPANTS

- **DRH, RRH, cadre RH**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

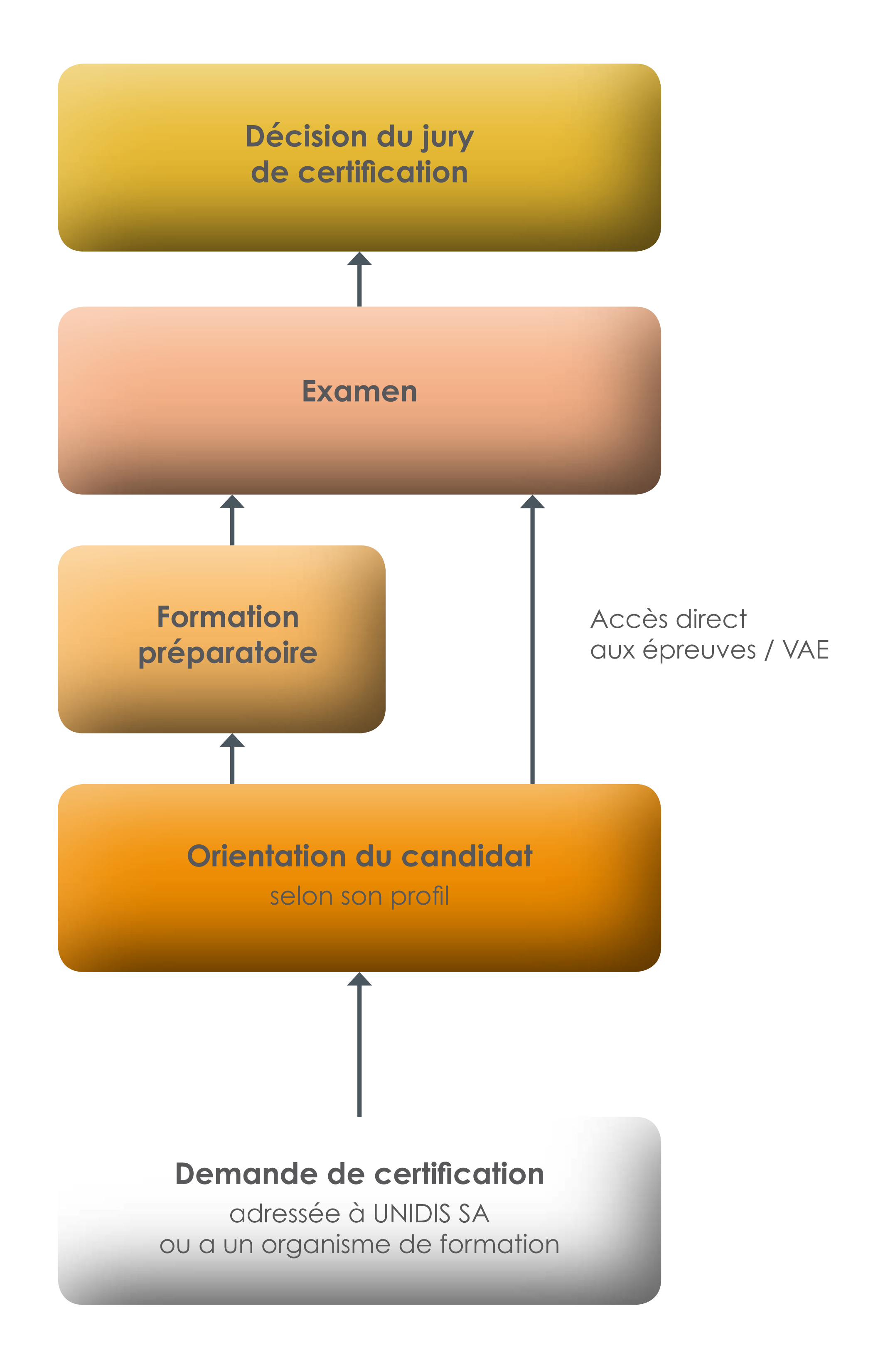
MODULE DE 2 JOURS, SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





QUALITÉ, RECONNAISSANCE ET VALORISATION DU TRAVAIL

CONNAÎTRE ET VALORISER LES COMPÉTENCES POUR PRÉPARER L'AVENIR



Toutes les demandes de CQP pour l'inter-secteurs Papiers Cartons peuvent être adressées directement à votre organisme de formation habituel qui en coordonnera la mise en oeuvre avec UNIDIS STRATEGIE & AVENIR.



LOOK ET PERFORMANCE

BOOSTER VOTRE POTENTIEL…

CONTENU DE LA FORMATION

Verbal et non verbal
- Les différents vecteurs de messages • Les apports de la sémiologie
- Langage : rythme, débit, vocabulaire
- Regard et impact émotionnel

L'habit fait-il le moine ?
- Apparence, style et personnalité • Codes et couleurs
- Environnement et mimétisme • Etre ou ne pas être ?

Le diable est dans les détails
- Savoir « scanner » son look • Le diagnostic de son impact
- Les écarts entre le souhaité et le perçu • L'identification de « ses publics » • Pour qui ? Pourquoi ? Voulons-nous évoluer ?
- Savoir écouter et ENTENDRE son environnement

Le plan de développement personnel
- Le comportemental au service de sa stratégie
- Le mental au service de ses équilibres fondamentaux
- Concilier MOI privé, MOI social et MOI professionnel, pour être mieux et rester soi-même
- Construire les étapes de son parcours d'évolution
- Gérer son image dans le temps et dans l'espace

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.
Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition de méthodologie et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Nous vivons dans un monde d'image et de communication multiforme. On peut le déplorer mais on ne peut l'ignorer.
Ainsi, notre apparence, notre comportement, notre façon de parler sont vecteurs de messages, de multiples informations que nous transmettons sans le savoir.
Avons-nous réfléchi aux conséquences parfois désastreuses de ces messages « incontrôlés » ? Pourquoi avons-nous parfois ce sentiment étrange d'être incompris ? Comment avoir un impact plus fort dans son environnement professionnel ? Comment mieux valoriser ses compétences ?
Il est urgent de reprendre son destin en main. De (re)trouver les équilibres essentiels entre son MOI personnel et son MOI social (et professionnel).
Ce stage de type particulier s'adresse exclusivement aux personnes qui ont conscience de l'importance de l'IMAGE projetée et qui souhaitent en faire un atout dans leur évolution professionnelle. Ce stage, en résidentiel, vise à créer une pause dans son parcours de vie professionnelle pour effectuer un véritable autodiagnostic, sans jugements de valeur et dans le respect de la sensibilité de chacun.
Les participants construiront leur plan individuel de développement au cours de la session.

OBJECTIFS

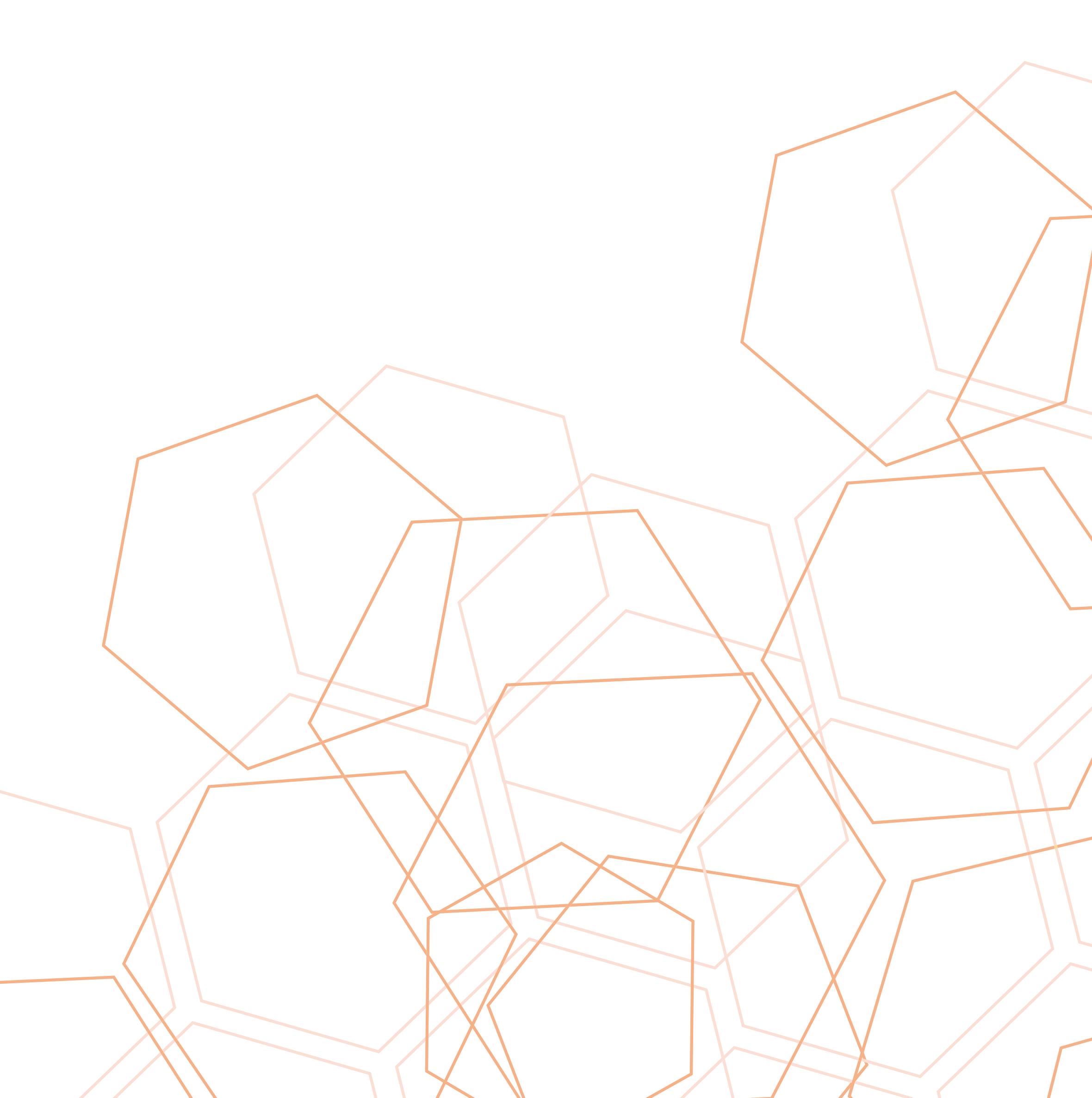
- **Reprendre le contrôle de son image**
- **Acquérir une meilleure maîtrise des messages indirects véhiculés par notre apparence, notre comportement**
- **Savoir adapter son look avec le positionnement souhaité et ses objectifs**
- **Identifier et valoriser ses atouts**
- **Apprendre à accroître son potentiel de développement professionnel et personnel**

PARTICIPANTS

- **Dirigeant, manager, cadre**

• Formation réalisable sur mesure ou sur site

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14H DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter

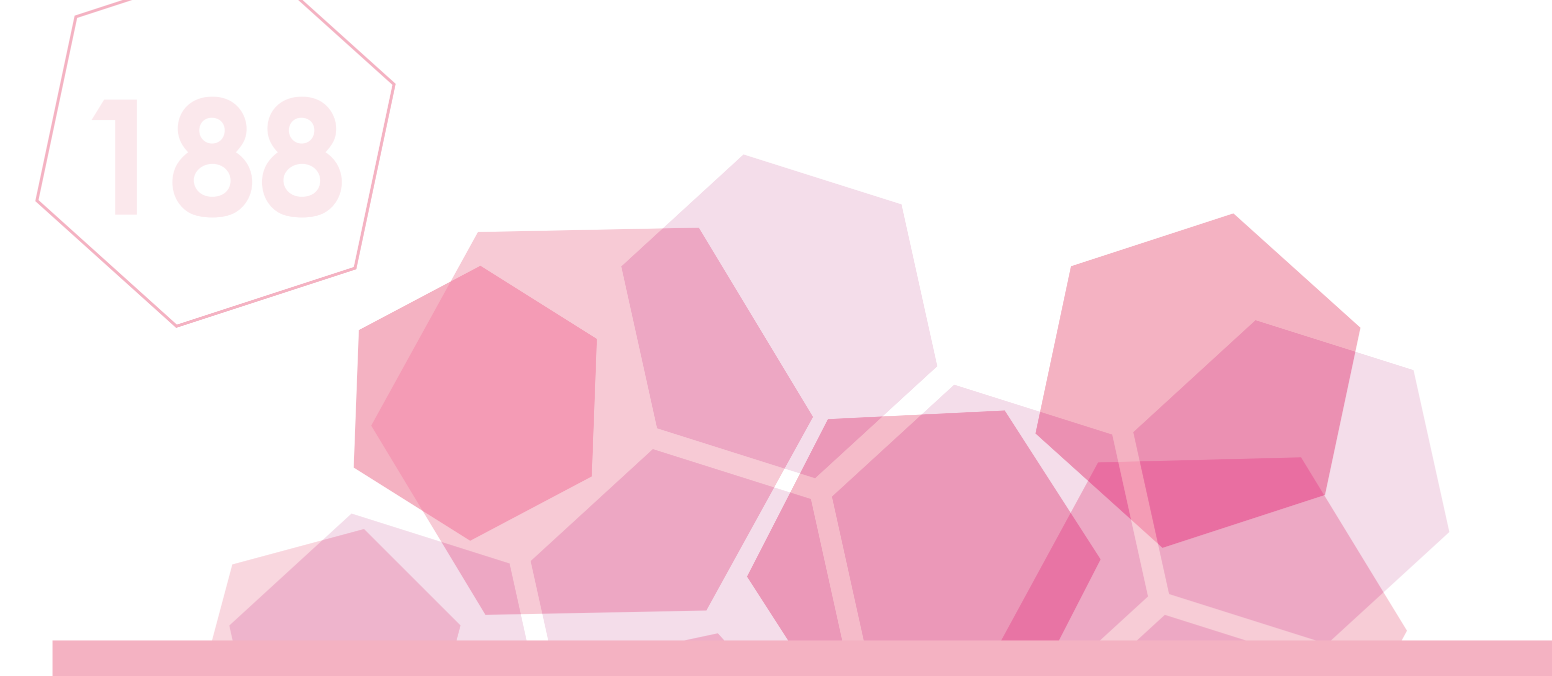




EN FAVORISANT L'INNOVATION



REPERER LES POTENTIELS EN INTERNE





RECUEIL DES IDÉES ET SUGGESTIONS

INNOV'ACTION :

UN PROGRAMME COLLECTIF POUR ACQUÉRIR UNE CULTURE D'INNOVATION DANS L'ENTREPRISE

CONTENU DE LA FORM'ACTION

Le déploiement de l'action se fait auprès des entreprises sur une période de 15 à 18 mois. La méthodologie repose sur une déclinaison de 11 modules répartis en trois grandes étapes :

- L'étape d'analyse et de formalisation de la stratégie globale et de la stratégie d'innovation
- La définition d'un plan d'action
- La mise en œuvre du plan d'action

L'action comprend des sessions de formations collectives et des rencontres entre dirigeants pour favoriser :

- Les échanges entre dirigeants
- La constitution de réseaux
- La mutualisation des pratiques
- L'enrichissement croisé par retour d'expérience

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

Innov'Action est un programme opérationnel qui allie des phases collectives et d'accompagnement individuel et qui devra :

- Mettre l'entreprise en capacité d'initier une culture d'innovation
- et/ou Permettre aux entreprises déjà innovantes d'optimiser et de rationaliser leurs processus d'innovation

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

L'innovation s'inscrit toujours dans une démarche stratégique cohérente qui tient compte :

- Des ressources internes de l'entreprise (ressources humaines, mais aussi financières, capacité technologiques, ...)
- De l'environnement concurrentiel actuel et dans une vision prospective

C'est le degré de maturité de l'entreprise face à l'innovation qui déterminera les niveaux de résultats. Par exemple : de la mise en place d'un management de l'innovation jusqu'à la mise sur le marché d'un produit innovant.

En toute cohérence, le programme explorera les 4 types d'innovation suivants :
• Produit • Process • Organisationnelle • Marketing ; qui couvrent l'ensemble des champs d'innovation.
Cette approche repositionne l'innovation comme « développeur de marché ». L'innovation doit permettre de développer l'activité économique marchande des entreprises.

OBJECTIFS

- **S'attaquer aux fondamentaux de l'entreprise et à son processus de valeur ajoutée**
- **Favoriser les stratégies d'alliance sous toutes ses formes et favoriser le travail en réseau**
- **Amener les entreprises sur des marchés plus porteurs et/ou renforcer leur position sur leurs marchés existants**

PARTICIPANTS

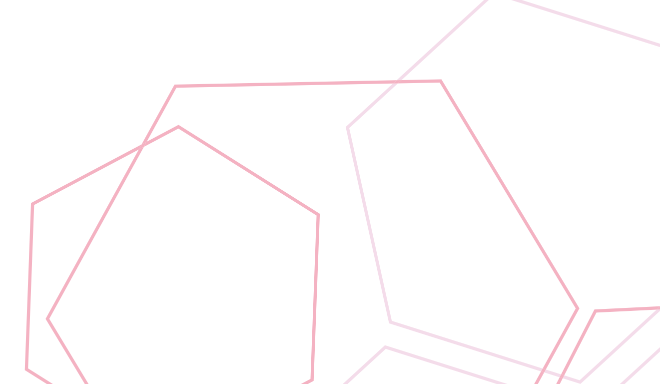
Le positionnement du dispositif Innov'Action est sur les PME dite primo-innovantes ou n'ayant pas de processus systématique d'innovation.

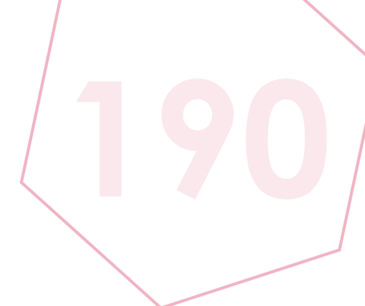
Afin de garantir le suivi du projet dans l'entreprise, outre le dirigeant obligatoirement impliqué dans la démarche, celui-ci désigne un pilote dans son entreprise pour assurer la continuité du projet.

**MODULE DE 15 JOURS
DONT 7,5 JOURS EN COLLECTIF
ET 7,5 JOURS EN INDIVIDUEL**

CONTACT :
Philippe.Ritzenthaler@webCTP.com

ORGANISATION : cette opération ayant un caractère collectif, il convient d'avoir 10 entreprises de statut PME participantes sur une région pour envisager de bénéficier d'un co-financement institutionnel.





DE L'IDÉE AU PROJET :

UN ACCOMPAGNEMENT DES ENTREPRISES DANS LA FORMALISATION DE LEUR PROJET DE DÉVELOPPEMENT

CONTENU DE LA PRESTATION

Le CTP propose :
Un accompagnement des entreprises pour des séances d'inventivité
- Stimuler la créativité des équipes industrielles sur des sujets techniques.
- Proposer à l'image de son fonctionnement interne, la mise à disposition d' « animateurs créativité ».

Un service d'Intelligence Economique pour soutenir les entreprises dans le positionnement de leurs projets.
- Cartographier des idées en investiguant des bases de données (publications et brevets existants, les acteurs et la concurrence)
- Accéder rapidement à l'état de l'art scientifique et technologique sur des thèmes précis

Un accompagnement des entreprises sur des enjeux sensibles
De nombreux responsables d'activité des sites de production sont fréquemment confrontés à une multitude de questions dans des domaines spécifiques, sensibles et qui dépassent bien souvent les domaines de compétences qu'ils mobilisent au quotidien.
Notamment, sur des grands thèmes comme :
- L'accompagnement réglementaire
- L'accompagnement à la certification produit
- L'accompagnement à l'intégration environnementale du site et de ses activités
- L'accompagnement à l'amélioration des performances énergétiques

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- **Proposer une coordination des projets d'innovation** des entreprises pour les accompagner jusqu'à la valorisation des résultats.

- Profiter de l'expérience éprouvée de la gestion de projet innovant du CTP.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Dépasser l'expression du besoin pour faire émerger des idées et leur donner la dimension scientifique et technologique est l'étape déterminante dans la conduite d'un projet d'innovation.

Le CTP, véritable trait d'union entre recherche fondamentale et industrie, a une longue expérience dans l'élaboration de projets de R&D à vocation industrielle. Cette expérience en la matière lui permet de capitaliser ce savoir-faire pour le mettre au service des entreprises qui le souhaitent afin de les accompagner dans la maturation de leurs idées et la recherche de partenaires compétents. Cette offre permet d'accélérer cette étape critique dans la conception d'un projet d'innovation.

Cette prestation aide les entreprises à franchir le cap de l'innovation pour renforcer leurs positions sur leurs marchés (existants ou nouveaux).

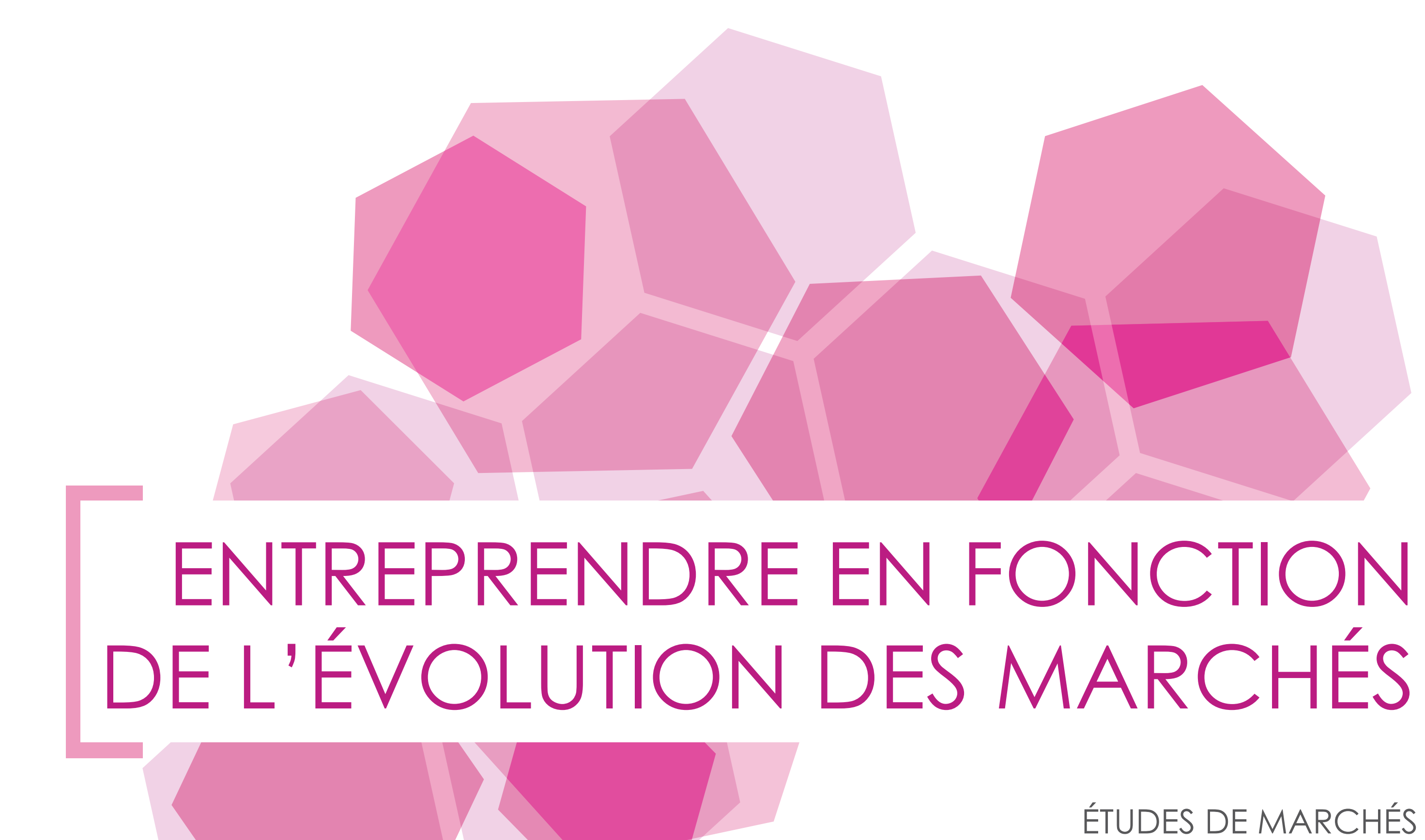
OBJECTIFS

Proposer un véritable service de conception de projets (de l'idée au projet) aux entreprises; avec pour objet de :
- **Vérifier la pertinence des verrous à lever par rapport à l'état de l'art, de l'idée à la faisabilité scientifique et technique**
- **Identifier les compétences nécessaires et mobilisables,**
- **Elaborer un programme de développement du projet avec les équipes industrielles**

PARTICIPANTS

Directeur ou responsable souhaitant être accompagnés dans la formalisation de leur projet de développement.

MODULE SUR MESURE
CONTACT :
Philippe.Ritzenthaler@webCTP.com



ENTREPRENDRE EN FONCTION DE L'ÉVOLUTION DES MARCHÉS

ÉTUDES DE MARCHÉS
(INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE EN COURS)

REMONTÉES DU TERRAIN
(INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE EN COURS)

PANELS PROFESSIONNELS
(INGÉNIERIE PÉDAGOGIQUE EN COURS)



IMAGINER ET CONCEVOIR LES INNOVATIONS

COOPÉRATION AVEC LES CENTRES TECHNIQUES



Le Réseau CTI fédère les Centres Techniques Industriels français pour mettre en synergie des compétences dans une logique de mutualisation au service des entreprises. C'est le 1er réseau de développement technologique en France !

Chaque CTI est au service d'une filière industrielle. Le Centre Technique du Papier est le centre de référence pour l'Inter-secteurs Papiers Cartons.

MISSIONS

Le Centre Technique du Papier a pour missions :

- De promouvoir le développement technologique de l'industrie de production et de transformation des pâtes, papiers et cartons afin d'améliorer ses performances, sa productivité, sa compétitivité dans le respect des exigences du développement durable,

- De faire progresser les connaissances scientifiques et technologiques, innover et transférer à l'industrie les savoir-faire sur les matières premières, vierges et recyclées, les matériaux, les procédés, les produits et services associés afin de mieux répondre aux besoins et attentes des marchés notamment en terme d'aptitude à l'usage, de qualité, de durabilité, de sécurité, de santé, d'environnement, d'énergie et de coût.

ACTIVITES

Le Centre Technique du Papier développe des activités innovantes sources de progrès et répondant aux attentes de l'industrie !

Une recherche partagée :

- Intégration de technologies innovantes
- Développement de produits nouveaux
- Veille technologique, stratégique et réglementaire
- Normalisation

Un transfert technologique des résultats de la recherche par :

- Le conseil & expertise
- La formation
- Des travaux privés et confidentiels
- Des publications et communications scientifiques

Des prestations individuelles

- D'analyses, d'essais
- D'études confidentielles
- De certification produits

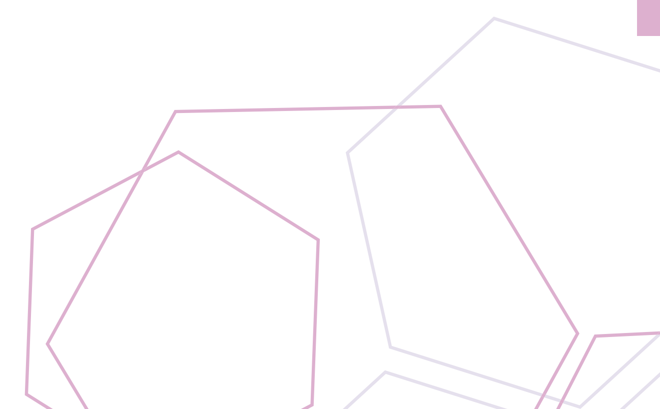
PRIORITES D'ACTIONS SCIENTIFIQUES

Le CTP a orienté son effort de recherche autour de neuf priorités d'actions scientifiques (PAS), créatrices de valeurs économiques et porteuses d'avenir durable, pour être en permanence tourné vers les demandes des industriels et les attentes sociétales et anticiper les évolutions des marchés. Indépendant, novateur, à la pointe de la technologie…le CTP prépare le futur des produits et procédés par l'innovation dans les domaines suivant :

1. Chimie des lignocelluloses
2. Matériaux biosourcés
3. Applications hygiène et santé
4. Emballage du futur
5. Électronique imprimée – Papier intelligent
6. Valorisation des Papiers&Cartons récupérés
7. Eau – Énergie
8. Communication imprimée
9. Performances industrielles

Le CTP est le partenaire de vos innovations pour vos produits et procédés à travers les essais laboratoires, les pilotes, puis le transfert industriel. Il développe les connaissances technologiques et scientifiques et vous rend plus compétitif.

CONTACT :
Philippe.Ritzenthaler@webCTP.com





VEILLE TECHNOLOGIQUE

PAPIERS-CARTONS : NOUVEAUX SUPPORTS POUR L'ÉLECTRONIQUE IMPRIMÉE

CONTENU DE LA FORMATION

1ére Demi-journée

- L'état de l'art sur l'électronique imprimée
- Le potentiel des marchés de l'emballage
- Les marchés de l'identification, de l'anti-contrefaçon et de la gestion des stocks
- RFID sur papier : propriétés du support et propagation des ondes
- Les procédés d'impression pour l'électronique imprimée
- Le papier : une surface et un volume fonctionnels à exploiter
- Les encres, entre nouvelles fonctions et nouvelles contraintes

2nd Demi-journée

- Les procédés d'impression actuels et leur évolution pour l'électronique imprimée
- Définition pour le « smart packaging ».
- L'interactivité autrement : (Code 2D, multimédia)
- Quid de la désencrabilité et du recyclage
- Les projets de recherche du domaine

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés d'experts faisant part de leur expérience de terrain et de leur savoir-faire
- Etudes de cas – Documentation pédagogique.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Ingénieurs (Niveaux I et II) et/ou Techniciens et Agents de Maîtrise (Niveaux III et IV).

OBJECTIFS

- **Connaitre les bases de l'électronique imprimée**
- **Savoir positionner les avantages, les possibilités techniques et marketing de l'utilisation de l'électronique imprimée sur papier**
- **Comprendre les nouvelles contraintes du trio papier-encre-procédé**
- **Connaitre les technologies déjà développées, les applications et les perspectives de développement**

PARTICIPANTS

- **Directeurs d'Usine, Directeurs Technique**
- **Responsables Laboratoires, Responsables R&D, Technico-commerciaux, Responsables Marketing**

SECTEUR INDUSTRIEL CONCERNÉ :

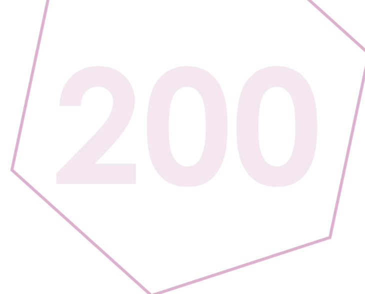
- **Transformateurs, Imprimeurs, Fournisseurs, Distributeurs et Utilisateurs, Donneurs d'ordre**



- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 JOUR
(2 DEMI-JOURNÉES CONSÉCUTIVES)
RÉF : INN 13-01
INTERVENANT :
Guy EYMIN-PETOT-TOURTOLLET
SESSION 2013 : CTP Grenoble
17 septembre 2013 (après-midi)
18 septembre 2013 (matin)
LANGUE : Anglaise
NOMBRE MIN. DE PARTICIPANTS : 10
TARIF : 1800 € HT / personne
CONTACT :
Malou.Caillat@webCTP.com





CHROMATOGÉNIE : PAPIERS HYDROPHOBES DU FUTUR

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction sur les procédés de traitement de surface et de greffage des papiers

La chromatogénie
- Introduction à la chromatogénie
- Le principe de la chimie chromatogénique
- Particularité de la réaction sur un film de PVA

La chimie chromatogénique appliquée au papier/carton
- Cas des papiers & cartons non couchés
- Cas des papiers & cartons couchés

Equipements
- Pilote de Chromatogénie

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés d'experts
- Documentation pédagogique

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Ingénieurs (Niveaux I et II) et/ou Techniciens et Agents de Maîtrise (Niveaux III et IV).

OBJECTIFS

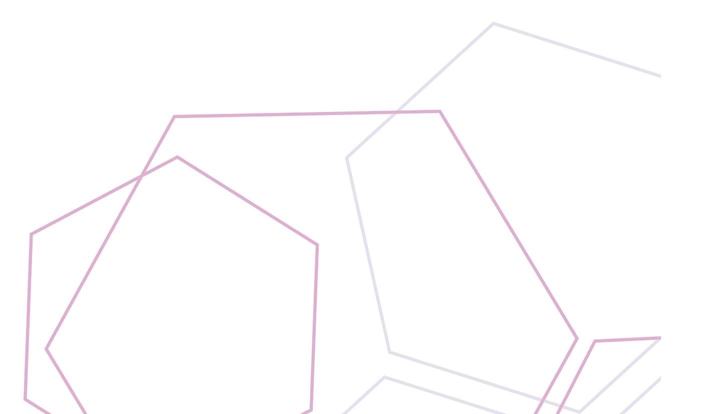
- **Comprendre les potentialités et limites de la Chromatogénie**
- **Constater les résultats obtenus sur des papiers et cartons traités**
- **Découvrir le potentiel de la machine pilote**

PARTICIPANTS

Industriels, fournisseurs, transformateurs, donneurs d'ordre, prescripteurs acteurs de la distribution, intéressés par cette technologie qui permet de produire une nouvelle génération de Papiers-Cartons
SECTEUR INDUSTRIEL CONCERNÉ :
- **Industrie des Papiers, Cartons**
- **Fabricants d'emballages, Imprimeurs ou Transformateurs**
- **Industrie de la Logistique et de la Distribution**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 DEMIE-JOURNÉE
RÉF : INN 13-02
INTERVENANT : David GUERIN
SESSION 2013 : CTP Grenoble
17 Janvier 2013 (après-midi)
(Ce module seul n'est pas éligible à la formation professionnelle continue, il pourrait devenir éligible s'il est intégré dans un cycle de formation de plus de 7h)
LANGUE : Française
NOMBRE MIN. DE PARTICIPANTS : 10
TARIF : 150 € HT/personne
CONTACT :
Charlotte.Cirica@webCTP.com



LE TRAITEMENT PLASMA ATMOSPHÉRIQUE

CONTENU DE LA FORMATION

Introduction sur les procédés de traitement de surface des papiers

Le plasma atmosphérique
- Introduction au plasma atmosphérique
- Le greffage assisté par corona ou plasma

Le traitement plasma appliqué au papier/carton

Equipements
- Pilote plasma atmosphérique du CTP

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés d'experts
- Documentation pédagogique

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

Ingénieurs (Niveaux I et II) et/ou Techniciens et Agents de Maîtrise (Niveaux III et IV).

OBJECTIFS

- **Comprendre les potentialités et limites du traitement Plasma.**
- **Constater les résultats obtenus sur des papiers et cartons traités**
- **Découvrir le potentiel de la machine pilote**

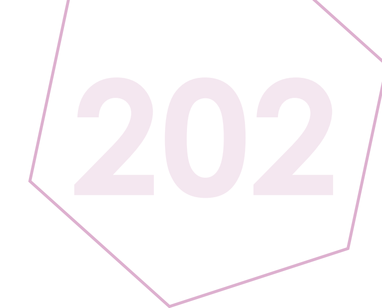
PARTICIPANTS

Industriels, fournisseurs, transformateurs, donneurs d'ordre, prescripteurs acteurs de la distribution, intéressés par cette technologie qui permet de produire une nouvelle génération de Papiers-Cartons.
SECTEUR INDUSTRIEL CONCERNÉ :
- **Industrie des Papiers, Cartons**
- **Fabricants d'emballages, Imprimeurs ou Transformateurs**
- **Industrie de la Logistique et de la Distribution**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 DEMIE-JOURNÉE
RÉF : INN 13-03
INTERVENANT : Philippe MARTINEZ
SESSION 2013 : CTP Grenoble
18 Janvier 2013 (matin)
(Ce module seul n'est pas éligible à la formation professionnelle continue, il pourrait devenir éligible s'il est intégré dans un cycle de formation de plus de 7h)
LANGUE : Française
NOMBRE MIN. DE PARTICIPANTS : 10
TARIF : Nous consulter
CONTACT :
Charlotte.Cirica@webCTP.com





LES MICRO ET NANO-OBJETS CELLULOSIQUES

CONTENU DE LA FORMATION

Que sont les micro/nano celluloses ?
- Définition et comparaison

Réglementation concernant les micro/nano celluloses

De la fibre aux micro/nano fibrilles de celluloses
- Les techniques de production disponibles

Production et caractérisation des micro/nano celluloses

Quelques applications des MFC/NFC pour la productions de papiers et cartons

Equipement :
- Le pilote de production de M/NFC NaMiCell du CTP.

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

- Exposés d'experts
- Documentation pédagogique

OBJECTIFS

- **Acquérir les connaissances de base sur les micro/nano celluloses**
- **Connaitre les moyens de production**
- **Découvrir les potentialités de ces micro/nano objets**

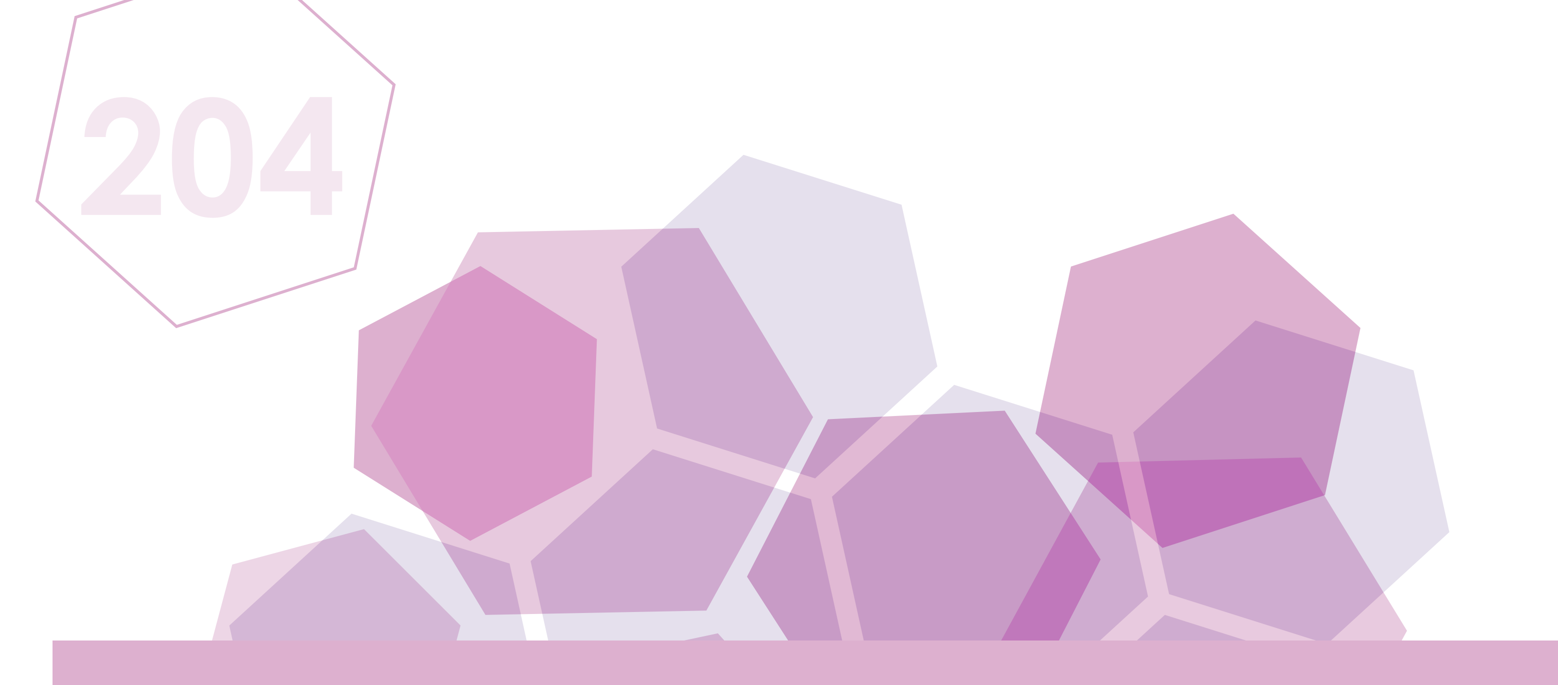
PARTICIPANTS

- **Responsables R&D**
- **Responsable de production**
- **Chefs de projets**

SECTEUR INDUSTRIEL CONCERNÉ :
- **Producteurs de pâte**
- **Producteurs de papiers**
- **Transformateurs et Imprimeurs**
- **Prescripteurs**
- **Utilisateurs**

- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 1 DEMIE-JOURNÉE
RÉF : INN 13-04
INTERVENANT : Michel PETIT-CONIL
SESSION 2013 : CTP Grenoble
10 Septembre 2013 (après-midi)
(Ce module seul n'est pas éligible à la formation professionnelle continue, il pourrait devenir éligible s'il est intégré dans un cycle de formation de plus de 7h)
LANGUE : Anglaise
NOMBRE MIN. DE PARTICIPANTS : 10
TARIF : 150 € HT/personne
CONTACT :
Charlotte.Cirica@webCTP.com




INNOVATION ORGANISATIONNELLE

TIC… TIC… TIC… ENTRE SÉCURITÉ ET MODERNITÉ…

CONCILIER NTIC ET GRH - CONSTRUIRE SA CHARTE INFORMATIQUE

CONTENU DE LA FORMATION

GRH : le choc des TIC
- L'inexorable révolution NTIC au sein de la GRH
- La GRH à l'ère du virtuel et du numérique
- Vers de nouvelles formes de relations sociales et de communication

Cadre légal et réglementaire
- Les principales dispositions
- L'e-réputation des personnes et de l'entreprise : responsabilité de l'entreprise
- Gestion des dérives et pouvoir de l'employeur
- Point sur la jurisprudence et évolution
- Le rôle de la CNIL et des IRP

Les nouveaux modes d'actions des syndicats et des IRP
- L'accord d'utilisation des NTIC
- Droit d'expression des syndicats et NTIC
- Les précautions préalables à l'accès aux NTIC des RP/DS

Plan d'adaptation NTIC et charte informatique
- Les dispositifs de sécurisation
- Les systèmes de régulation
- Pour de nouvelles règles de vie en entreprise
- La construction d'une charte informatique
- Le correspondant informatique

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

La formation est basée sur une alternance d'exposés, d'apports théoriques, de cas pratiques, d'échanges et de débats.
Il s'agit d'une formation très opérationnelle permettant l'acquisition de méthodologie et de modes opératoires très concrets.

ENJEUX ET PRÉ-REQUIS

C'est à une véritable révolution que nous assistons avec les Nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (NTIC).
Nos vies privées, notre environnement professionnel, nos modes de relations et de communication sont totalement bouleversés, pour le meilleur selon certains ou le pire selon d'autres.

Face à ce « Tsunami » technologique, avons-nous su adapter nos organisations ? Nos process ? Nos systèmes de sécurité ?
Trop d'entreprises ou d'organismes n'ont pas encore réussi à prendre toute la mesure de cette révolution en cours et à mettre en place les dispositifs de sécurité nécessaires.

Et pourtant, toute GRH doit désormais intégrer ces nouvelles données le plus rapidement possible pour sécuriser l'entreprise mais aussi les personnes.
Les risques sont trop importants pour les ignorer. Il est urgent d'anticiper.

Ce stage propose :
- Une approche de l'impact des NTIC au niveau de la Gestion des Ressources Humaines
- Des pistes et des solutions d'adaptation et de sécurisation

OBJECTIFS

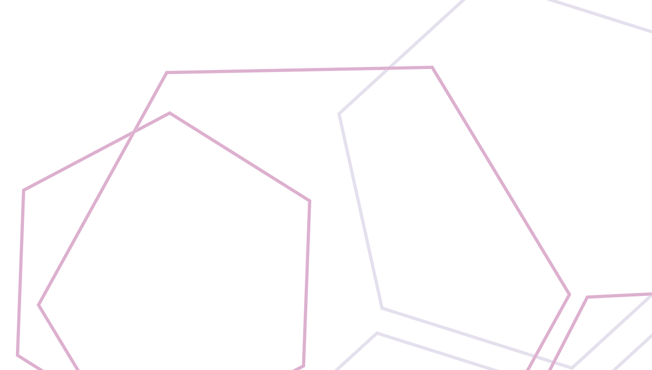
- **Identifier les principaux effets des NTIC dans la GRH**
- **Analyser les évolutions de la relation de travail et des relations sociales**
- **Savoir élaborer une charte informatique**

PARTICIPANTS

- **Dirigeant, manager, chef de projets informatiques**
- **DRH, RRH, cadre RH**

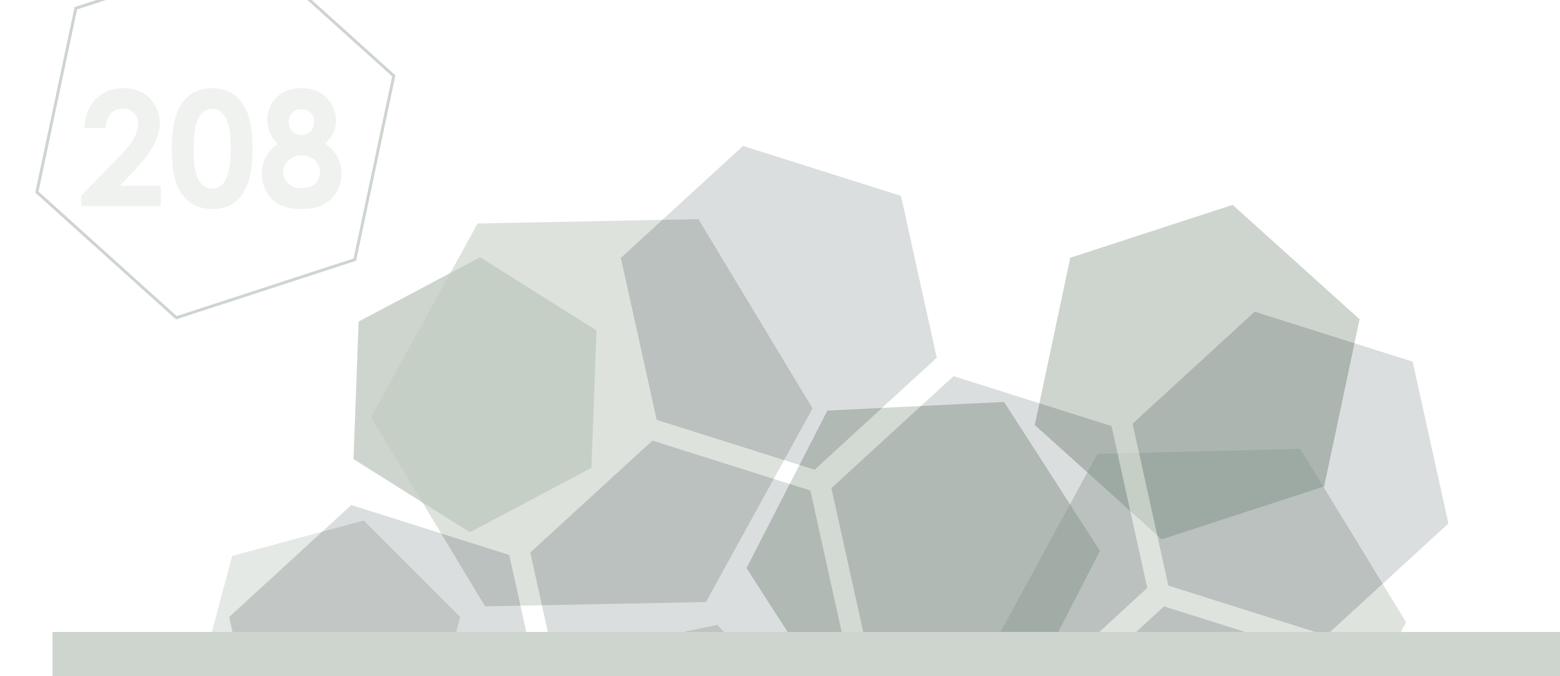
- *Formation réalisable sur mesure ou sur site*

MODULE DE 2 JOURS,
SOIT 14 HEURES DE FORMATION
INTERVENANT : Partenaires labellisés
ORGANISATION / TARIF : Nous consulter





FAIRE DES CONTRAINTES ENVIRONNEMENTALES DES AVANTAGES CONCURRENTIELS





TRADUCTION OPÉRATIONNELLE

DIAGNOSTICS ÉNERGÉTIQUES DES ENTREPRISES PAPETIÈRES : *VOLET ELECTRIQUE*

RÉDUISEZ VOS COÛTS EN MAÎTRISANT VOS CONSOMMATIONS D'ÉNERGIE

CONTENU DE LA PRESTATION

La prestation de pré-diagnostic a pour but d'évaluer le potentiel d'économie d'énergie. L'examen de la situation énergétique sera effectué dans un premier temps au niveau du site par un bilan de l'électricité consommée. Les ratios globaux seront comparés aux valeurs de référence pour des productions de papier similaire et des pistes pour réaliser des économies d'énergie seront définies.
La démarche de diagnostic permettra d'approfondir l'évaluation du potentiel d'économie d'énergie et de définir un plan d'action pour réduire les consommations d'électricité.

LIVRABLES
RAPPORT D'ÉTUDE PRÉCISANT :

- Les niveaux de consommations énergétiques par postes principaux

- Les gains potentiels sur les postes de consommations proposant des améliorations comme par exemple :
  - L'optimisation de la production et de l'utilisation du vide
  - Le raffinage
  - La désintégration de la pâte
  - La variation électronique de vitesse

DÉMARCHE

Le CTP peut réaliser pour votre compte des bilans énergétiques de votre site en vue de son optimisation.

Cas pratique
L'optimisation de la production et de l'utilisation du vide sur une machine à papier impression-écriture a permis de réduire la facture d'électricité de 70k€

ENJEUX

Le CTP participe depuis de nombreuses années aux efforts de la profession pour améliorer ses performances énergétiques. L'analyse de la situation énergétique des établissements de l'industrie papetière permet de confirmer que l'énergie représente une part plus en plus importante des coûts de production et que l'électricité représente plus de la moitié de la facture énergétique.

OBJECTIFS

- **Analyse des consommations par postes principaux**
- **Comparaison à des valeurs de référence**
- **Etablissement de recommandations pour la réduction des consommations d'énergie**

PARTICIPANTS

- **Dirigeants**
- **Responsables voulant réaliser des bilans énergétiques de leur site en vue de réduire les coûts en maîtrisant leurs consommations d'énergie**

MODULE SUR MESURE
CONTACT :
Philippe.Ritzenthaler@webCTP.com



DIAGNOSTICS ÉNERGÉTIQUES DES ENTREPRISES PAPETIÈRES : *VOLET THERMIQUE*

RÉDUISEZ VOS COÛTS EN MAÎTRISANT VOS CONSOMMATIONS D'ÉNERGIE

CONTENU DE LA PRESTATION

La prestation de pré-diagnostic a pour but d'évaluer le potentiel d'économie d'énergie.

Le bilan complet de la sécherie comprend :
- Le bilan aéraulique (débit, température, caractéristiques de l'air sec et humide)
- Le bilan thermique (température, vapeur, condensats, débits d'eau de refroidissement)
- Le bilan massique air-eau
- Les bilans individuels sur échangeurs

Cette prestation est complétée par une étape de modélisation/simulation pour comparer la sécherie à une sécherie idéale.
Les ratios seront comparés aux valeurs de références pour des productions similaires et des pistes pour réaliser des économies seront définies.

La démarche de diagnostic et simulation permettra d'approfondir l'évaluation du potentiel d'économie d'énergie dans la sécherie et de définir un plan d'action pour réduire les consommations énergétiques.

LIVRABLES
Un rapport d'étude complet sera fourni qui précisera :
- Les niveaux de consommations énergétiques globaux et détaillés
- Les écarts significatifs à la situation idéale
- Les recommandations d'amélioration/d'investissement avec coûts estimatifs, gains potentiels correspondants et temps de retour sur investissement

DÉMARCHE

Le CTP peut réaliser pour votre compte des bilans thermiques de votre site en vue de son optimisation et proposer des simulations pour améliorer les performances énergétiques.

CAS PRATIQUE
Plus de 200 installations ont été étudiées. Des gains potentiels pouvant atteindre 10 % sont fréquemment rencontrés avec des temps de retour sur investissement inférieurs à un an…

ENJEUX

Le CTP participe depuis de nombreuses années aux efforts de la Profession pour améliorer ses performances énergétiques. L'analyse de la situation énergétique des établissements de l'industrie papetière permet de confirmer que l'énergie représente une part plus en plus importante des coûts de production. Le poste principal de consommation d'énergie thermique est la sécherie. Le CTP possède trente années d'expérience dans l'expertise des sécheries papetière.

OBJECTIFS

- **Analyse des consommations par postes principaux**
- **Comparaison à des valeurs de référence**
- **Etablissement de recommandations pour la réduction des consommations d'énergie**

PARTICIPANTS

- **Dirigeants**
- **Responsables voulant réaliser des bilans énergétiques de leur site en vue de réduire les coûts en maîtrisant leurs consommations d'énergie**

MODULE SUR MESURE
CONTACT :
Philippe.Ritzenthaler@webCTP.com



BILAN DE FONCTIONNEMENT DES STATIONS D'ÉPURATION

L'EAU : UN ÉLÉMENT VITAL POUR LA PRODUCTION DE PÂTES ET PAPIERS

CONTENU DE LA PRESTATION

DOMAINES D'INTERVENTION :
Types de procédés :
- Traitement physico-chimique primaire ou secondaire (coagulation/flottation, coagulation/ décantation)
- Traitement biologique aérobie (boues activées, lagunages aérés, lits bactériens)
- Traitement biologique anaérobie (digesteurs à lit fixe, lit fluidisé, UASB…)
- Nouvelles technologies (membranes, ozonation…)

SAVOIR-FAIRE & LIVRABLES :
- Bilans de fonctionnement des procédés de traitements
- Bilans de la charge polluante
- Bilans hydrauliques (charge volumique, temps de séjour…)
- Bilans de pollution (DCO, DBO5, matières en suspension, polluants spécifiques…)
- Bilans de température, pH, dureté, oxygénation
- Bilan nutriments
- Diagnostic de foisonnement filamenteux
- Analyse des boues activées
- Identification des bactéries épuratrices
- Identification des bactéries filamenteuses
- Indices de boues
- Coefficients respirométriques
- Caractérisation de la DCO dure
- Biodégradabilité des eaux brutes et additifs
- Analyse des sous-produits d'épuration
- Analyse des émissions atmosphériques
- Mesures olfactométriques (intensités et concentration d'odeurs)
- Analyse physico-chimique des composés olfactifs (composés soufrés, aldéhydes, AGV…)

Conseils pour l'amélioration de procédés comme par exemple :
- Régulation de la charge polluante et des nutriments
- Régulation de l'oxygénation
- Adaptation de la flore microbienne
- Dimensionnement des installations

DÉMARCHE

CAS PRATIQUES
Après étude sur un site français, une économie produits (PAC, Javel) d'environ 12K€/an a été possible.
Des arrêts de production totale de 2 jours ont été évités.

Références : 24 études de conseils, expertises et bilans ont été réalisées depuis 2004.

ENJEUX

L'installation de traitement des effluents est de plus en plus perçue comme une partie intégrante du procédé de fabrication.
Son dysfonctionnement peut entraîner un arrêt de production.
Une meilleure connaissance de la qualité des rejets traités ouvre de nouvelles perspectives de réutilisation des eaux.

OBJECTIFS

Le CTP propose des expertises techniques et dispose d'un savoir-faire pratique dans le domaine de l'épuration des effluents liquides et des eaux de procédés.

Des outils et des méthodes d'analyse ont été développés pour évaluer les performances des équipements de traitement des eaux. Ces prestations ont également pour objet d'aider les industriels à identifier les causes de dysfonctionnement de leurs procédés et à diminuer durablement les indices de pollution dans les milieux naturels.

PARTICIPANTS

- **Dirigeants, Responsables voulant réaliser un bilan de fonctionnement des stations d'épuration**

MODULE SUR MESURE
CONTACT :
Philippe.Ritzenthaler@webCTP.com





MAÎTRISE DES CONSOMMATIONS D'EAU FRAÎCHE : *VERS UNE GESTION DURABLE DE L'EAU DANS LA FABRICATION DU PAPIER*

CONTENU DE LA PRESTATION

- Repérage des circuits
- Approche « terrain » et experts CTP sur site
- Élaboration de flowsheets simplifiés
- Bilan des consommations d'eau fraîche
- Bilan hydraulique (charge volumique, temps de séjour…)
- Bilans physico-chimiques (DCO, matières en suspension, polluants spécifiques…)

LIVRABLES
- Rapport d'étude intégrant les résultats et préconisation selon l'expertise demandée.

Conseil et expertise
- Étude critique de la gestion des eaux de procédés
- Évaluation du potentiel d'économie d'eau fraîche
- Détermination des moyens à mettre en œuvre
- Simulation de différentes stratégies de gestion des eaux en utilisant une plateforme de simulation dédiée aux procédés papetiers : le PS 2000 (outil de simulation développé par le CTP sous environnement G2)
- Évaluation de l'incidence de ces stratégies sur la composition des flux de l'usine

- Assistance pour l'installation de nouveaux équipements
- Simulation de l'intégration d'un nouvel équipement dans les circuits du procédé industriel
- Aide à la décision lors d'un investissement

DÉMARCHE

Le CTP propose des expertises scientifiques et dispose d'un savoir-faire pratique dans le domaine de la gestion des eaux fraîches et des eaux de procédés.

Des interventions sur les procédés de fabrication de tous types de papiers et cartons (PPO, papier sanitaire, papier journal, papier impression écriture, etc.). Déjà plus de 20 entreprises en Europe nous ont fait confiance.

Cas pratique
Les études du CTP ont permis suivant les cas de préconiser des économies d'eau allant de 16 à 50%.

Références : Plus de 35 circuits de machine à papier ont été étudiés.

ENJEUX

Cette formation permet d'acquérir et de comprendre les meilleures pratiques de maintenance.

OBJECTIFS

En s'appuyant sur une méthodologie éprouvée, nos experts vous aident à minimiser les débits de rejet des usines tout en préservant la qualité des produits finis. Nos outils de travail nous permettent de définir en tout point des circuits du procédé de fabrication les flux hydrauliques et massiques (fibres et DCO).

Ainsi nous sommes en mesure d'estimer toute évolution de la qualité des eaux après : optimisation des circuits de fabrication et intégration d'un nouvel équipement dans les circuits.

PARTICIPANTS

- **Dirigeants**
- **Responsables recherchant les causes de perturbations des procédés de production et à diminuer durablement les dysfonctionnements engendrés sur la filière d'épuration des eaux**

MODULE SUR MESURE
CONTACT :
Philippe.Ritzenthaler@webCTP.com



• **SOCIÉTÉ** ....

Adresse ....

....

Code Postal : .... Ville : ....

Téléphone : ....

Fax : ....

Adresse e-mail : ....

N° de TVA : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_| Code NAF : |_|_|_|_|

Nombre salariés sur le site : ☐ -10 ☐ 10 à 19 ☐ 20 à 49 ☐ 50 à 99 ☐ 100 à 199

☐ 200 à 249 ☐ 250 à 499 ☐ 500 à 999 ☐ 1000 à 1999 ☐ +2000

Responsable formation : M. Mme Mlle :

Au sein de la société, le dossier est suivi par M. Mme Mlle : ....

INSCRIPTION À UNE FORMATION "CENTRE"

• **PARTICIPANT (1 participant = 1 bulletin)**

Nom / prénom ....

Fonction : .... depuis : ....

Adresse d'envoi de la convocation : Adresse personnelle Adresse du lieu de travail

....

• **INSCRIPTION à la formation** ....

Réf : ....Date(s) : ....

Lieu : ....

RÈGLEMENT

• **Total (HT) :** ....€

• **TVA en vigueur +** ....€

• **Total TTC : =** ....€

☐ Règlement à réception de la facture

Envoyer la facture en ...... exemplaires à cette adresse (si différente de celle de la société ou de l'organisme collecteur)

....

....

....

UNIDIS STRATEGIE & AVENIR étant une association, nous vous rappelons que pour bénéficier de ses prestations, il convient que les établissements clients soient à jour de leur cotisation annuelle d'adhésion d'un montant de 100€

A ne remplir que si la facture doit être libellée au nom de l'organisme collecteur

• **OGANISME COLLECTEUR** ....

Adresse ....

.... Tél : ....

Informations
PRATIQUES

Formation "Centre"

• **Convocation :** elle est adressée au participant 15 jours avant la formation.

• Une convention de formation ainsi qu'une attestation de participation sont établies.

• Toute annulation peut être faite sans frais si elle parvient à l' IRFIP au moins 10 jours avant le début de la formation.

• Pour toute annulation faite moins de 10 jours avant la formation, l'IRFIP facturera un débit de 50 % des frais de formation, montant non imputable à la contribution financière obligatoire de formation.

• En cas d'absence ou d'abandon en cours de stage, ce dernier est payable en totalité.

• Tout client de notre association règle annuellement sa cotisation d'adhésion (100 €).

• Toute inscription est soumise aux présentes conditions générales de vente.

UNIDIS

LES FORMATIONS DE LA **IRFIP**® FILIÈRE PAPIER-CARTON

Enregistrement sous le n°11750021175

Renseignements :
23 rue d'aumale - 75009 Paris
Tél : 01 53 89 24 70
Fax : 01 53 89 24 71
Mail : contact.formation@unidis.fr

INTÉRÊT " SUR MESURE ET SUR SITE "

Je suis intéressé(e) par une formation sur mesure

....

....

....

....

Pour : ....personnes

Sur le thème : ....

....

Merci de me contacter au :

....

....

....

À ....

le ....

Nom du signataire ....

....

Fonction ....

CACHET ET SIGNATURE



NOS PARTENAIRES CONSEIL / FORMATION

Charles d'ANGELO - **CYLANE**
Thierry-Guillaume BARDIN - **ALLIZE-PLASTURGIE**
Patrick BEAUP - **FORPAP**
Michel BEIGBEDER - **CITE SCOLAIRE GASTON CRAMPE**
François BOURRILLON - **ECOLE INDUSTRIELLE DE ROUEN**
Françoise CHAUMEIL - **AFPI LIMOUSIN**
Pascal DELANOE - **COACTION**
Frédérique DENYS - **FD FORMATION & DEVELOPPEMENT**
Jean-Philippe DOMINGUEZ - **C&B ALTERNATIVE**
Raymond DUBOIS - **HAR-DI CONSULTANTS**
Christèle DUCHARNE - **VITAL'RH**
Christine EMO - **ECOLE INDUSTRIELLE DE ROUEN**
Olivier GERARD - **CFA PAPETIER DE GERARDMER**
Serge GERMAN - **ESEPAC**
Patrick LEBIGRE - **PAPIER-CARTON FORMATION**
Frédéric MAHIEU - **MF ACT**
Frédéric MUNOZ - **GRENOBLE INP PAGORA**
Axel PARKHOUSE - **ARTHUR HUNT**
Thierry PIERRE - **5I CONSEIL**
Bernard PINEAUX - **GRENOBLE INP PAGORA**
Laurent PIQUARD - **P3P FORMATION CONSEIL**
Alain POMMERA - **CFA PAPETIER DE GERARDMER**
Maryline POUBEAU-TEXIER - **RESOLVEO**
François RIOS
Michel ROYER - **IFDI**
Gilles TABELLION - **ITAQUE**
Freddy TATAYRE - **LYCEE RAOUL DAUTRY LIMOGES**
Antoine TARTAGLIONNE - **CIFOP L'ISLE D'ESPAGNAC**
Thierry WILBERT - **AGFCPS CENTRE DE FORMATION SAINT OMER**

NOS ORGANISMES PARTENAIRES

Jean GRASSI - **OBSERVATOIRE PROSPECTIF DES METIERS ET DES QUALIFICATION POUR L'INTER-SECTEUR PAPIERS CARTONS**
Fabienne HETEAU - **CHARGEE DE MISSION SANTE SECURITE**
Guy LE BOTERF - **GUY LE BOTERF CONSEIL**
Isabelle MARGAIN - **CHARGEE D'ETUDES INTER SECTEUR PAPIERS CARTONS**
Christian PINCON - **OPCA 3+**
Philippe RITZENTHALER - **CENTRE TECHNIQUE DU PAPIER**